

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
Druh služby	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor	5277371
Forma služby	Pobytová
Název zařízení a místo poskytování	Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták

Poslání

Posláním sociální služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením ve Fryštáku je nabídnout lidem s mentálním postižením takovou míru pomoci a podpory, která vychází z individuálních potřeb. Pomoc či podpora poskytnutá zaměstnanci domova působí na uživatele aktivně a rozvíjí jejich samostatnost, soběstačnost a motivuje k činnostem, které nevedou k dlouhodobé závislosti na poskytované sociální službě. Respektuje a zachovává lidskou důstojnost a základní lidská práva a svobody, usiluje o aktivní zapojení či návrat do běžného prostředí.

Cílová skupina

Služba je poskytována lidem s mentálním a kombinovaným postižením, v nepříznivé sociální situaci.

Věková struktura cílové skupiny:

dorost	15 – 18 let
mladí dospělí	19 – 26 let
dospělí	27 – 64 let
mladší senioři	65 – 80 let.

Počet lůžek celkem: 24

V případě uvolnění kapacity ve službě domova pro osoby se zdravotním postižením bude s žadatelem, v období od 10. 8. 2020 do 30. 6. 2022, uzavřena smlouva o poskytování sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením na dobu určitou, a to do 30. 6. 2022.

Odůvodnění:

Dne 30. 9. 2019 schválila Rada Zlínského kraje usnesením č. 0731/R23/19 investiční záměr č. 1573/100/07/19 s názvem "SSL OZP p. o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín - Příluky. Jedná se o rekonstrukci objektu, místo realizace: Dolní Dědina č. p. 2, Zlín - Příluky, v souladu s "Materiálně technickým standardem pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou. Realizací tohoto záměru se zvýší životní komfort klientů Domova Hrádku. Služba Domova je nyní poskytována ve Fryštáku - Jadrníčkově vile (památkově chráněná vila) a přistaveném objektu s kapacitou 24 klientů. Objekty jsou zastaralé a nejsou

přizpůsobené požadavkům pro život imobilních osob. Realizací investičního záměru dojde ke zvýšení kvality života klientů a zajištění kompletní bezbariérovosti pro službu Domova. Celková kapacita rekonstruovaného objektu bude 18 klientů, kteří budou bydlet ve 4 samostatných domácnostech: 2 domácnosti - každá pro 5 klientů a 2 domácnosti - každá pro 4 klienty.

Zásady poskytování sociální služby

Respektování základních lidských práv – uživatel je pro nás vždy partner, bez ohledu na své postižení.

Respektování individuálních potřeb a přání uživatelů v jejich osobním i pracovním životě.

Podpora samostatnosti uživatele – uživatelům poskytujeme potřebnou míru podpory k dosažení co nejvyšší samostatnosti ve svém životě.

Odbornosti zaměstnanců – služby jsou poskytovány kvalifikovanými zaměstnanci, kteří se dále vzdělávají a spolupracují na zvyšování kvality poskytované služby.

Začleňování uživatelů do společnosti – podpora rozvoje dovedností potřebných k plnohodnotnému zapojení do společenského života; využívání dostupných veřejných služeb a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní směrnici, která přesně určuje, jak probíhá proces jednání se zájemcem o službu domova pro osoby se zdravotním postižením.

Základní informace může zájemce získat přímo v místě poskytování služby Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták, případně telefonicky – 577 911 209, dále prostřednictvím registru poskytovatelů sociálních služeb, na internetových stránkách organizace (www.hradek-radost.cz) anebo prostřednictvím katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji.

V případě zájmu o naši službu vyplní zájemce Žádost o přijetí do zařízení sociálních služeb, součástí žádosti je vyjádření registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství.

Tiskopisy jsou předány zájemci při osobním jednání nebo jsou k dispozici na webových stránkách organizace.

Jednání se zájemcem o sociální službu vede sociální pracovník a dále se ho účastní zájemce, případně opatrovník nebo osoba, která zájemce doprovází, vedoucí přímé obslužné péče. Jednání se zájemcem o službu probíhá v přirozeném prostředí zájemce a také přímo v místě poskytování sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením. Na základě těchto jednání se zájemcem o sociální službu jsou zjišťovány očekávání, přání, nároky, rituály, potřeby zájemce. Z jednání se zájemcem o službu je zpracován písemný materiál mapující potřeby a rozsah individuální pomoci či podpory, schopnosti.

Zájemci je vždy poskytnuta odpověď, zda spadá do cílové skupiny osob a splňuje podmínky přijetí do domova pro osoby se zdravotním postižením a zda je do sociální služby přijat či nikoliv. V případě nepřijetí do sociální služby mu sociální pracovník tuto zprávu oznámí s uvedením důvodu odmítnutí.

Je-li kapacita domova pro osoby se zdravotním postižením naplněna a zájemce splňuje podmínky pro přijetí, je zájemci nabídnuto zařazení do evidence žadatelů o sociální službu.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Základní činnosti služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták jsou vymezeny v § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
 - b) poskytnutí stravy,
 - c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g) sociálně terapeutické činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Poskytovatel je povinen poskytovat také základní sociální poradenství.

Zaměstnanci poskytují individuální pomoc a podporu uživatelům při péči o vlastní osobu, při osobní hygieně, ale i v ostatních oblastech běžného života na základě individuálních plánů, které vychází z aktuálních individuálních potřeb, schopností, dovedností a přání uživatelů.

Cílem vzdělávacích a aktivizačních činností je zachování a udržení stávajících schopností a dovedností uživatelů v co největší možné míře a co nejdéle.

Uživatelům jsou nabízeny další činnosti dle jejich zájmu např. hipoterapie, perličková koupel, bazální stimulace atd.

Domov má navázanou spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb, což umožňuje uživatelům využívat návazné služby a tak trávit čas mimo domov.

Uživatelé běžně využívají dostupné služby – obchody, poštu, úřady, ordinace lékařů, služby – kadeřnictví, pedikúra, solné jeskyně apod. Uživatelé, kteří potřebují v této oblasti individuální podporu nebo pomoc mají k dispozici zaměstnance, který je doprovází.

Pravidla poskytování služby

Služba je uživatelům poskytována na základě zpracovaných pravidel, pracovních postupů, směrnic, která dbají na dodržování lidských práv a respektují jedinečnost každé osoby. Jejich obsah plyne ze závazných právních předpisů a z interních potřeb služby. Nedílnou přílohou Smlouvy o poskytování sociální služby je Domácí řád, s nímž jsou seznámeni uživatelé, opatrovníci popřípadě rodinní příslušníci.

Při práci s uživatelem vznikají nepřiměřené rizikové situace a z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti nejenom uživatelů, ale i zaměstnanců obsahují zpracované vnitřní dokumenty omezení uživatelů.

Metody práce

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní směrnici, která přesně určuje, jak probíhá proces plánování a hodnocení služby. Za plánování a průběh služby poskytované jednotlivým uživatelům odpovídají konkrétní zaměstnanci tzv. klíčový pracovník.

Východiskem při plánování sociální služby jsou potřeby, schopnosti, přání, osobní cíle a zájmy uživatele. Průběh poskytování sociální služby je systematicky zaznamenáván.

Osobní cíle, potřeby uživatele a průběh poskytování sociální služby jsou za účasti uživatele pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány, je-li to možné s ohledem na zdravotní stav uživatele.

Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, kterou o něm v souvislosti s poskytováním sociální služby poskytovatel vede.

Jsou zavedeny pravidelné schůzky zaměstnanců v přímé péči za účelem sdílení informací o službách poskytovaných konkrétním uživatelům.

Pravidla pro vyřizování stížností

Stížnost může podat uživatel, opatrovník, rodinný příslušník nebo jiná osoba např. pracovník v sociálních službách, i když není klíčový pracovník (zejména v situacích, kdy uživatel má problémy s komunikací) a to na kvalitu, způsob nebo průběh poskytované sociální služby. Stížnost může být podána formou ústní, písemnou, případně pomocí kresby.

Ve vstupních prostorách budov jsou schránky pro náměty, připomínky a stížnosti, kam mohou uživatelé nebo jiné osoby své stížnosti vhadzovat. Schránka slouží také pro anonymní podání. Ústní stížnosti mohou uživatelé předat zaměstnanci, který dále postupuje v souladu s vnitřní směrnicí.

Stížnosti vhozené do schránek vybírá sociální pracovník denně.

Všechny stížnosti uživatelů a ostatních osob jsou vnímány jako právo uživatele vyjádřit svůj názor na kvalitu sociálních služeb. Pro pracovníky je to cenný zdroj informací o poskytovaných službách i motivační prvek pro zvýšení kvality sociálních služeb.

Stížnosti jsou vyřizovány bezodkladně. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může každá osoba obrátit na nadřízený orgán, nezávislé instituce jako např. veřejného ochránce práv.

Pravidla pro ukončení služby

Uživatel a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď končí uplynutím dvou měsíců následujících po měsíci, v němž byla výpověď poskytovateli písemně doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Úhrady za služby

Výše úhrady odpovídá požadavkům ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady je stanovena v příloze, která je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Příloha lze měnit jen písemnými vztupně číslovanými dodatky podepsanými stranami této Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Uživatel je povinen podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění

pozdějších předpisů zaplatit úhradu za péči ve výši přiznaného příspěvku na péči. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jejího měsíčního příjmu, výše úhrady se sníží na základě jím doložených dokladů.

Další doplňující informace

Nepřetržitý provoz domova pro osoby se zdravotním postižením.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Služba nezprostředkovává uživatelům žádné fakultativní služby.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Sociální služba Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták je realizována v dvoupodlažní památkově chráněné Jadrníčkově vile a přístavbě, které jsou vzájemně propojeny chodbou. Jadrníčková vila byla postavena v roce 1910 a původně sloužila jako školka. V roce 2000 byla k Jadrníčkově vile přistavena přístavba. Objekt se nachází v centru města Fryšták s dobrou návazností služeb, vzdáleného od krajského města Zlína 9 km.

JADRNÍČKOVA VILA

Jadrníčková vila je určena pro celoroční pobyt 12 uživatelů. Bezbariérový přístup pouze do 1. patra budovy.

Suterén budovy

V suterénu budovy se nachází šatny pro zaměstnance, skladovací prostory, pracovní údržby a rehabilitační místnost.

1. patro budovy

V prvním patře se nachází kuchyň, jídelna pro zaměstnance a uživatele, zázemí pro zaměstnance, dva třílůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový pokoj pro uživatele. Uživatelům je k dispozici prostorná společenská místnost s televizí, DVD přehrávačem, sociální zázemí se sprchou. Pro uživatele zcela imobilní je jeden třílůžkový pokoj vybaven stropním zvedacím zařízením s možností přechodu do prostoru koupelny. Bezbariérový přístup do 1. patra je zajištěn šikmou nájezdovou rampou u bočního vchodu do budovy.

2. patro budovy

Na tomto podlaží je kancelář ředitele, kancelář ekonomky, místnost pro archiv, dva dvoulůžkové pokoje pro uživatele. Uživatelé mají k dispozici sociální zázemí se sprchou a toaletou.

PŘÍSTAVBA

Patrová budova s výtahem dispozičně řešena, tak že vznikly 2 samostatné domácnosti. Další prostory přístavby se využívají jako prádelna a garáž.

Jedna domácnost se nachází v přízemí budovy a je pro 6 uživatelů. Domácnost je tvořena třemi dvoulůžkovými pokoji, obývacím pokojem s kuchyňským koutem a prostorem pro praní prádla a místností pro věci na úklid. Jeden pokoj má k dispozici vlastní sociální zázemí

se sprchou. Další dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchou a samostatné WC, které jsou stavebně oddělené.

Druhá domácnost je také pro šest uživatelů a je rozložena do dvou podlaží. Domácnost je tvořena 2 dvoulůžkovými pokoji a 2 jednolůžkovými pokoji, které se nachází v patře. Vždy dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchovým koutem a samostatné WC, které jsou stavebně oddělené a v úpravě pro imobilní uživatele.

Na tomto podlaží je také pracovní sociální pracovnice. V přízemí se nachází obývací pokoj včetně kuchyňského koutu, pracovní zaměstnanců.

Pokoje domácností jsou vybaveny základním nábytkem, kuchyňské linky jsou vybaveny potřebnými elektrickými spotřebiči a nádobím, součástí každé domácnosti je také pračka.

K budovám náleží rozlehlá oplocená zahrada s dřevěným altánem, bazénem a lavičkami. Zahrada je osázena stromy, keři a využívá se k pracovním a terapeutickým činnostem, ale také slouží k odpočinku uživatelů.

Datum aktualizace: 10. 8. 2020

Schválila: Mgr. Ing. Adéla Machalová