

# ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ A O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2020



Sociální služby  
pro osoby  
se zdravotním  
postižením

## Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

<b>Adresa organizace:</b>	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace Na Hrádku 100 763 16 Fryšták
<b>Ředitel organizace:</b>	Mgr. Ing. Adéla Machalová
<b>Zprávu vypracoval(a):</b>	Ing. Jana Šormová, ekonomka Bc. Nikola Štěrbová, DiS, vedoucí přímé péče DZP a CHB a ZP Patrik Danič, vedoucí DS
<b>Telefon:</b>	Ing. Kateřina Sychrová, vedoucí TS Bc. Lenka Pólová, sociální pracovník Bc. Helena Kyriakou, DiS, sociální pracovník 577 911 209
<b>Razítko organizace a podpis ředitele:</b>	
<b>Datum zpracování:</b>	25. 2. 2021

## Obsah:

<b>A. Část textová.....</b>	<b>3</b>
Úvod.....	3
<b>I. Ekonomická část .....</b>	<b>5</b>
1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů .....	5
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti .....	9
a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje) .....	9
b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje).....	17
c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních .....	19
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti.....	20
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2020 za hlavní a doplňkovou činnost .....	20
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů .....	21
6. Vyhodnocení provedených oprav.....	23
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace .....	25
8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost .....	27
9. Stav pohledávek .....	27
10. Stav závazků a jejich finanční krytí .....	28
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku .....	29
12. Stavy zásob, cenin .....	30
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech .....	30
14. Přehled investičních záměrů a projektů .....	30
15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace .....	33
16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky .....	34
17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje .....	34
18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby).....	35
19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení .....	35
<b>II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru .....</b>	<b>37</b>
1. Denní stacionář Zlín .....	37
2. Radost, týdenní stacionář Zlín.....	49
3. Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták .....	62
4. Chráněné bydlení Fryšták.....	76
<b>III. Účetní závěrka k 31. 12. 2020.....</b>	<b>88</b>
1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2020 (celkové shrnutí).....	88
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení .....	88
<b>IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2020 .....</b>	<b>90</b>
<b>B. Přílohy.....</b>	<b>91</b>
<b>I. Zpráva o hospodaření .....</b>	<b>91</b>
<b>II. Zpráva o činnosti.....</b>	<b>91</b>
<b>III. Účetní závěrka k 31.12.2020.....</b>	<b>91</b>

## A. Část textová

### Úvod

#### PROVOZ

Organizace Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením je příspěvkovou organizací, která je zřízena Zlínským krajem zřizovací listinou vymezující předmět a účel její činnosti, majetek a majetková práva.

Hlavním účelem organizace je poskytování služeb sociální péče.

Organizace poskytovala v roce 2020 čtyři registrované sociální služby:

- ambulantní sociální službu **Radost, denní stacionář Zlín** (dále DS) s okamžitou kapacitou 4 uživatelé a celkovou kapacitou 15 uživatelů. Od 15. 6. 2020 byla sociální služba přesunuta do nových zrekonstruovaných prostor, název služby byl změněn na **Denní stacionář Zlín**, okamžitá kapacita se zvýšila na 15 uživatelů a nové prostory jsou zcela bezbariérové. **Identifikátor 5055183.**
- pobytovou sociální službu **Radost, týdenní stacionář Zlín** s kapacitou 11 lůžek (dále TS). **Identifikátor 7984513.**
- pobytovou sociální službu **Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták** s kapacitou 24 lůžek (dále DZP). **Identifikátor 5277371.**
- pobytovou sociální službu **Chráněné bydlení Fryšták** s kapacitou 4 lůžka (dále CHB). **Identifikátor 9988033.**

Služba **denního stacionáře** je od 15. 6. 2020 poskytována ve městě Zlín na adrese Broučkova 372 v pronajatých prostorách na základě Nájemní smlouvy – nájem části nemovité věci uzavřené dne 27. 11. 2019 s účinností od 1. 1. 2020. Do 15. 6. 2020 byla poskytována na stejné adrese jako týdenní stacionář.

Služba **týdenního stacionáře** je poskytována ve městě Zlín, Pod Vodojemem 3651.

Služba **domova pro osoby se zdravotním postižením** je poskytována ve Fryštáku, Na Hrádku 100, kde sídlí také vedení organizace.

Služba **chráněného bydlení** je poskytována ve Fryštáku, Na Hrádku 455. Je poskytována v pronajatých prostorách na základě Smlouvy o nájmu části nemovité věci uzavřené dne 14. 11. 2018.

#### PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

K 31. 12. 2020 zaměstnávala organizace celkem 42 zaměstnanců na **hlavní pracovní poměr**. Průměrný přepočtený počet úvazků pracovníků na HPP v roce 2020 činil 37,80 v následujícím členění:

služba	SP	PSS	ZP	THP	ostatní
DS	0,45	3,04		0,30	0,48
TS	0,68	5,02	0,39	0,60	0,77
DZP	0,41	16,94	1,78	1,95	2,75
CHB	0,04	2,05		0,15	
<b>celkem</b>	<b>1,58</b>	<b>27,05</b>	<b>2,17</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>

Kromě pracovníků na hlavní pracovní poměr byly činnosti zajišťovány také osobami pracujícími na **DPP a DPČ**. Po přepočtu činily jimi odpracované hodiny **2,61 přepočteného úvazku**.

## INVESTICE

Organizace zahájila v roce 2019 realizaci 4 investičních záměrů v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje**.

Cílem tohoto projektu je zkvalitnění provozu jednotlivých sociálních služeb poskytovaných příspěvkovou organizací. Způsob a forma realizace projektu (tj. sociální služby poskytované jako komunitní služby) vychází z požadavků, cílů a opatření Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025, konkrétně se jedná Strategický cíl A: „Zajistit přechod od institucionálního modelu péče k podpoře osob v přirozeném prostředí“, Specifický cíl A.2: „Vytvořit podmínky pro zajištění potřebných kapacit sociálních služeb komunitního typu terénní, ambulantní i pobytové formy a Opatření A.2.1: „Podpořit kraje, obce a poskytovatele sociálních služeb v procesu zavádění sociálních služeb komunitního typu a snižování kapacit sociálních služeb ústavního charakteru“. **V rámci projektu se u všech poskytovaných sociálních služeb bude měnit místo poskytování.**

Celý projekt je realizován v návaznosti na investiční záměry schválené Radou ZK dne 30. 9. 2019 usnesením č. 0731/R23/19:

IZ 1572/100/07/19	SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín (dále jen DS Broučkova)
IZ 1573/100/07/19	SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky (dále jen DZP Příluky)
IZ 1574/100/07/19	SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták (dále jen TS Fryšták)
IZ 1575/100/07/19	SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín (dále jen CHB Zlín)

Doba realizace investičních záměrů je v letech 2019 – 2023.

**Další informace jsou uvedeny v bodě č. 11 a 14 – Zprávy o hospodaření a o činnosti.**

**V roce 2020 organizace pořídila také z vlastních zdrojů Fondu investic:**

- Mobilní patientský zvedák včetně příslušenství do sociální služby Denní stacionář Zlín – v částce 175 789,89 Kč.
- 1. etapu tvorby nových webových stránek organizace – v částce 44 770,- Kč.

## I. Ekonomická část

### 1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů

#### Závazný objem prostředků na platy

- V souladu s rozpočtem Zlínského kraje byl organizaci schválen závazný objem prostředků na platy včetně ostatních osobních nákladů ve výši **13 430 000 Kč**. Tato částka byla součástí schváleného rozpočtu organizace.
- V návaznosti na schválení příspěvku na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti ve výši 14 189 830 Kč a zohlednění změny platových tarifů dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, byl závazný objem prostředků na platy navýšen o **1 370 000 Kč** na **14 800 000 Kč** – usnesením RZK č. 03891/R13/20 ze dne 25. 5. 2020.
- V návaznosti na schválení dotací z MPSV ČR na odměny pracovníků v sociálních službách v souvislosti s COVID – 19, s očekávaným příspěvkem na provoz na mimořádné odměny zdravotnických pracovníků v souvislosti s COVID 19, s přesunem denního stacionáře do nových prostor a neobsazeností některých pracovních pozic, bylo na základě žádosti organizace schváleno navýšení závazného objemu prostředků na platy o **100 000 Kč** na celkovou výši **14 900 000 Kč** – usnesením RZK č. 0705/R24/20 dne 21. 9. 2020.
- V souvislosti s předpokládaným navýšením průměrné mzdy / hodinu ve IV. čtvrtletí 2020 na základě vyplacených a výše uvedených odměn spojených s COVID 19 ve III. čtvrtletí roku v celkové výši 703 510,- Kč, s ohodnocením zdravotnických pracovníků nad rámec jejich sjednané pracovní doby či s příjmem pracovníků na DPP či DPČ v souvislosti s povinným testováním zaměstnanců a uživatelů služeb antigenními testy, dále v souvislosti s aktuálním vývojem nákladů a výnosů, s předpokládaným vyplacením odměn statutárnímu zástupci a pracovníkům, kteří konají činnosti nad rámec svých pracovních povinností za pracovníky na pracovní neschopnosti nebo za pozice, které byly dlouhodobě neobsazeny, bylo na základě žádosti organizace schváleno další navýšení závazného objemu prostředků na platy o **340 000 Kč** na celkovou výši **15 240 000 Kč** – usnesením RZK č. 0909/R31/20 dne 9. 12. 2020. **Schválený limit nebyl překročen, byl nedočerpan o 505 Kč.**
- V rámci schváleného limitu na platy bylo stanoveno účelové čerpání následujících dotací / příspěvků na provoz poskytnutých z MPSV ČR a ze ZK (dotace MZ ČR) a popsanych podrobněji níže:

Příspěvek ZK - MZ ČR Covid (ÚZ 35442)	47 613
Dotace MPSV - COVID odměny (ÚZ 13351)	655 897
Dotace MPSV - COVID podpora D (ÚZ 13351 + ORG 2022)	113 307

Uvedené závazně ukazatele byly dodrženy a čerpány v rámci platů v plné a schválené výši.

## Příspěvek na provoz od zřizovatele

- **Příspěvek na provoz (ÚZ 999) - dofinancování provozních nákladů v nově vznikajících prostorách** – příspěvek schválen ve výši **37 000 Kč** usnesením ZZK č. 0725/Z24/19 dne 16. 12. 2019. Příspěvek byl poskytnut v souvislosti s realizací akcí v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK na dobu, kdy v prostorách ještě není poskytována sociální služba, ale vznikají tam již provozní náklady, které nejdou hradit z ostatních dotací. Příspěvek na provoz byl využitý v rámci akce – DS Broučkova (nájemné, výměna zámků a klíčů) a DZP Příluky (vidimace). **Příspěvek na provoz byl vyčerpán v plné výši.**
- **Program Priority ZK (ÚZ 99)** – příspěvek schválen ve výši **133 700 Kč** usnesením RZK č. 0247/R08/20 ze dne 30. 3. 2020. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 21. 5. 2020. Příspěvek byl poskytnut na 1 sociální službu – denní stacionář a **byl vyčerpán v plné výši.**
- **Program pro sociální služby (ÚZ 96)** – příspěvek schválen ve výši **231 000 Kč** usnesením RZK č. 0247/R08/20 ze dne 30. 3. 2020. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 21. 5. 2020. Příspěvek byl poskytnut na 3 sociální služby – týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení a **byl vyčerpán v plné výši.**
- **Účelový příspěvek na provoz - program podpory na DVB T- 2 (UZ 92)** – příspěvek schválen ve výši **6 560 Kč** usnesením ZZK č. 0857/Z27/20 ze dne 29. 6. 2020. Období realizace projektu bylo v období 2019 – 2020. Příspěvek byl poskytnut na 2 sociální služby – týdenní stacionář a domov pro osoby se zdravotním postižením. U týdenního stacionáře byly oproti příspěvku uplatněny náklady roku 2020 (3 560 Kč), u domova pro osoby se zdravotním postižením se jednalo o náklady roku 2019, takže oproti příspěvku ve výši 3 000 Kč nejsou uplatněny žádné náklady roku 2020. **Příspěvek byl ale dle pravidel Programu vyčerpán v plné výši.**
- **Účelový příspěvek na odměny zdravotnických pracovníků v souvislosti s COVID-19 (ÚZ 35442)** – příspěvek schválen ve výši **63 706,19 Kč** usnesením č. 0705/R24/2020 ze dne 21. 9. 2020. Rozhodnutí o příspěvku na provoz bylo podepsáno dne 6. 10. 2020. Příspěvek byl poskytnut na 1 sociální službu – domov pro osoby se zdravotním postižením a **byl vyčerpán v plné výši.** Ze schválené částky bylo Zlínským krajem schváleno účelové čerpání v rámci této dotace a v rámci limitu na platy 47 613 Kč.
- **Program Zajištění dostupnosti sociálních služeb na území ZK (ÚZ 13305)** – příspěvek schválen ve výši **14 189 830 Kč** usnesením ZZK č. 0781/Z25/20 ze dne 10. 2. 2020. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb bylo podepsáno dne 17. 2. 2020. Příspěvek byl poskytnut na všechny 4 sociální služby – denní stacionář, týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení. **Příspěvek byl vyčerpán na každé službě v plné výši.**
- **Optimalizace vybraných SSL ve ZK (ÚZ 92)** – příspěvky byly schváleny na všechny 4 akce projektu – DS Broučkova (vybavení interiéru, pamětní deska), DZP Příluky (billboard, pamětní deska), TS Fryšták (billboard, pamětní deska), CHB Zlín (billboard, pamětní deska) **v celkové výši 973 000 Kč.**

Příspěvky byly organizaci ze ZK zasílány až na základě žádosti dle skutečných nákladů (vystavených faktur). Na základě předložení Závěrečné zprávy bylo u DS Broučkova usnesením č. 0748/R25/20 ze dne 5. 10. 2020 **schváleno snížení účelového příspěvku na provoz o 237 414,18 Kč** z původních 883 000 Kč na 645.585,82 Kč. U ostatních akcí zůstal schválený příspěvek beze změny (každá akce 30 000 Kč). **Celková výše schváleného příspěvku na**

**provoz (závazné ukazatele) činila po snížení u DS Broučkova 735 585,82 Kč.** Dne 21. 12. 2020 byla rozpočtovým opatřením snížena výše příspěvku u akce DZP Příluky o 18 024 Kč, tzn. po zaokrouhlení na částku 717 562 Kč.. Do závazných ukazatelů a tím i do upraveného rozpočtu se tato změna již nepromítla. Vzhledem k tomu, že příspěvek byl poskytován až na základě žádostí organizace (oproti původnímu předpokladu byly nižší náklady na zhotovení billboardů a pamětních desek), bylo **Zlínským krajem ve skutečnosti poskytnuto 681 513,14 Kč. Tato částka byla vyčerpána.**

## Dotace ze státního rozpočtu – MPSV ČR

- **Dotace MPSV - COVID odměny (ÚZ 13351)** – dotace byla poskytnuta na základě Rozhodnutí č. j. MPSV-2020/149405-221 na podporu finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID\_19 v celkové výši **857 589 Kč**. Rozhodnutí bylo podepsáno dne 7. 8. 2020. **Dotace byla** poskytnuta na všechny 4 sociální služby a byla **vyčerpána v plné výši**. Ze schválené částky bylo Zlínským krajem schváleno účelové čerpání v rámci této dotace a v rámci limitu na platy 655 897 Kč, což bylo dodrženo.
- **Dotace MPSV - COVID podpora D (ÚZ 13351 + ORG 2021, 2022)** - dotace byla poskytnuta na základě Rozhodnutí č. j. MPSV-2020/184026-221 na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách v celkové výši **532 568 Kč**. Rozhodnutí bylo podepsáno dne 10. 9. 2020. **Dotace byla** poskytnuta na všechny 4 sociální služby a byla **vyčerpána v plné výši**. Ze schválené částky bylo Zlínským krajem schváleno účelové čerpání v rámci této dotace a v rámci limitu na platy 113 307 Kč, což bylo dodrženo.
- **Dotace MPSV - COVID podpora E (ÚZ 13351 + ORG 2024, 2025)** - dotace byla poskytnuta na základě Rozhodnutí č. j. MPSV-2020/221257-221 na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách v celkové výši **332 498 Kč**. Rozhodnutí bylo podepsáno dne 11. 11. 2020. **Dotace byla** poskytnuta na 3 sociální služby – denní stacionář, týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením a byla **vyčerpána v plné výši**.

## Dotace a příspěvky od obcí

Z rozpočtu obcí bylo na krytí provozních nákladů v roce 2020 poskytnuto organizaci **celkem 630 040 Kč**. Poskytnuté dotace a finanční dary byly všechny vyčerpány v plné výši.

obec / město	služba	částka v Kč	vyčerpáno v Kč
obec Ostrata - dar	DS	5 000	5 000
město Otrokovice - dotace	DS	30 000	30 000
obec Sehradice - dar	DS	8 000	8 000
obec Kašava - dotace	TS	4 000	4 000
obec Halenkovice - dotace	DZP	10 000	10 000
město Fryšták - dar	DZP	10 000	10 000
město Hulín - dotace	DZP	12 740	12 740
obec Bělá pod Pradědem - dotace	DZP	5 000	5 000
obec Nedašova Lhota - dar	DZP	5 000	5 000
město Vizovice - dotace	DZP	7 300	7 300
obec Provodov - dar	DZP	26 000	26 000
statutární město Zlín - dotace	DS, TS, DZP, CHB	507 000	507 000
<b>celkem</b>		<b>630 040</b>	<b>630 040</b>

## Investiční příspěvek zřizovatele

V souvislosti se 4 schválenými investičními záměry v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje** bylo RZK usnesením č. 0049/R02/20 ze dne 20. 1. 2020 schváleno poskytnutí investičních příspěvků z rozpočtu ZK na rok 2020 v celkové výši **2 368 890 Kč**. Dne 31. 1. 2020 byla podepsána Rozhodnutí o poskytnutí investičního příspěvků. Příspěvky byly čerpány na **základě žádostí o uvolnění investičního příspěvku a předložených faktur, tudíž nebyla prováděna žádná vratka příspěvku. A poskytnuté příspěvky byly využity v plné výši.**

název akce	schválený IP v Kč	vyčerpáno k 31. 12. 2020	komentář
DS Broučkova	417 270	417 270	Stavba, resp. technické zhodnocení
DZP Příluky	1 573 590	1 435 002,50	správní poplatek – povolení stavby, připojení k distribuční soustavě – elektřina (2. část), uveřejnění formuláře v el. podobě ve věstníku VZ (PD, výkon AD), projektová dokumentace pro výběr dodavatele interiéru, výkon autorského dozoru, projektová dokumentace – provedení stavby, administrace VZ – PD a výkon AD, odborná technická podpora při zpracování projektové dokumentace.
TS Fryšták	176 590	5 500	správní poplatek MěÚ Fryšták
CHB Zlín	201 440	5 000	správní poplatek – SM Zlín
<b>celkem</b>	<b>2 368 890</b>	<b>1 862 772,50</b>	

## Návratná finanční výpomoc zřizovatele

V souvislosti se 4 schválenými investičními záměry v rámci projektu **Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje** bylo ZZK usnesením č. 0782/Z25/20 ze dne 10. 2. 2020 schváleno poskytnutí investičních návratných výpomocí z rozpočtu ZK na rok 2020 v celkové výši **6 810 000 Kč na 3 akce projektu**. Dne 24. 2. 2020 byly podepsány Smlouvy o poskytnutí návratných finančních výpomocí z rozpočtu ZK. Návratná finanční výpomoc byla v roce 2020 čerpána pouze na akci DS Broučkova. Na základě předložení Závěrečné zprávy k této akci byla výše NFV na všechny 3 akce **snížena** o nevyčerpanou částku na DS Broučkova o **1 436 577,42 Kč**. Po této úpravě činila výše schválené NFV na všechny 3 akce **5 373 422,58 Kč**. NFV byla čerpána postupně na **základě žádostí o uvolnění návratné finanční výpomoci a předložených faktur**, tudíž nebyla prováděna žádná vratka nevyčerpané částky. **Poskytnutá NFV ve výši 4 619 422,58 Kč byla použita v plné výši. Předpoklad vrácení NFV na akci DS Broučkova je v roce 2021 po obdržení 1. části dotace ze SR a EU.**

název akce	schválená NFV v Kč	vyčerpáno k 31. 12. 2020	komentář
DS Broučkova	6 056 000	4 619 422,58	Stavba, resp. technické zhodnocení
TS Fryšták	359 000	0	
CHB Zlín	395 000	0	
<b>celkem</b>	<b>6 810 000</b>	<b>4 619 422,58</b>	

Tabulka č. 1



## 2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti

### a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)

Schválený rozpočet 2020	24 581 830,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	27 380 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	27 568 620,40
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	188 620,40
% plnění upraveného rozpočtu	100,68
Skutečnost k 31. 12. 2019	23 745 141,68
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	3 823 478,72
% změna 2020 x 2019	16,10

**Meziroční změna 2020 x 2019** - meziroční nárůst nákladů rozpočtu byl 16,10 %. Důvodem byly zejména navýšené výnosy, které umožnily realizovat a pokrýt náklady v uvedené výši. Celkový nárůst nákladů je způsoben nárůstem jednotlivých nákladových položek, které jsou okomentovány níže. Důležitou roli sehrála epidemiologická situace COVID 19, kdy byly navýšeny zejména náklady na hygienické a čisticí prostředky, zdravotnický materiál, odměny pracovníkům v sociálních službách i zdravotnickým pracovníkům. Dalším důvodem bylo nařízení vlády č. 341/2017 v aktuálním znění, které znamenalo navýšení platů zaměstnancům na všech pracovních pozicích – v přímé i nepřímé péči.

### Čerpání jednotlivých nákladových účtů

Komentáře k nejvíce nedočerpaným nebo naopak překročeným položkám u jednotlivých nákladových účtů v roce 2020 jsou uvedeny v souvislosti – upravený rozpočet k 31. 12. 2020 a skutečnost k 31. 12. 2020.

Dále je u každého nákladového účtu komentována meziroční změna 2020 x 2019.

#### Účet 501 – materiál

Schválený rozpočet 2020	1 886 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	2 215 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	2 545 694,79
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	330 694,79
% plnění upraveného rozpočtu	114,92
Skutečnost k 31. 12. 2019	1 614 799,34
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	930 895,45
% změna 2020 x 2019	57,65

K vyšším odchylkám oproti upravenému rozpočtu došlo u účtů:

- 501 0302 – čisticí a hygienické prostředky, 501 0304 – ostatní materiál, 501 0801 – zdravotnický materiál - jedná se o zaúčtování materiálu obdrženého bezúplatně od ZK v celkové výši cca 309 tisíc Kč (obleky, brýle, štíty, návleky, rukavice, respirátory, dezinfekce, testy COVID). Jedná se o materiál, který byl předán organizaci od března do května 2020, organizace neobdržela žádné předávací protokoly, pokyn k zaúčtování a informace o cenách byla zaslána v 01/2021. Materiál byl již v průběhu roku spotřebován, proto nebyl účtován na sklad.

- 501 0800 – zdravotnický materiál – jedná se o bezúplatně předané antigenní testy z VZP, které byly spotřebovány v 11 a 12 /2020. Organizace obdržela 700 ks testů v 11/2021 v celkové ceně 101 640 Kč, v roce 2020 byly spotřebovány testy v hodnotě 54 014,40 Kč, zbývající část byla účtována na sklad.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – nárůst byl způsoben zejména v důsledku COVID 19 (hygienické a čisticí prostředky, antigenní testy), nárůstem cen za potraviny (nákup obědů), nákupem povlečení a prádla v týdenním stacionáři a domově pro osoby se zdravotním postižením.

#### Účet 502 – energie

Schválený rozpočet 2020	666 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	635 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	636 488,69
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	1 488,69
% plnění upraveného rozpočtu	100,23
Skutečnost k 31. 12. 2019	551 385,85
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	85 102,84
% změna 2020 x 2019	15,43

Spotřeba plynu a elektrické energie korespondovala s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – navýšení nákladů na spotřebu elektrické energie a plynu bylo způsobeno kombinací vyšších cen, vyšší spotřebou na stávajících odběrových místech a také novým odběrem elektrické energie na novém místě poskytování sociální služby Denní stacionář Zlín.

#### Účet 503 – voda, teplo

Schválený rozpočet 2020	225 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	175 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	177 076,56
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	2 076,56
% plnění upraveného rozpočtu	101,18
Skutečnost k 31. 12. 2019	143 997,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	33 079,56
% změna 2020 x 2019	22,97

Skutečné náklady byly oproti upravenému rozpočtu vyšší z důvodu stanovení dohadných položek v souvislosti s předpokládanou fakturací statutárního města Zlína za srážkovou vodu na budově, kterou má organizace ve výpůjčce – na adrese Zlín, Příluky – Dolní dědina 2 (projekt Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK).

**Meziroční změna 2020 x 2019** – náklady v roce 2020 jsou navýšeny o spotřebu tepla (17 tisíc Kč) v nových prostorách denního stacionáře Zlín a o srážkovou vodu – viz komentář výše.

## Účet 511 – opravy

Schválený rozpočet 2020	293 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	101 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	85 548,95
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-15 451,05
% plnění upraveného rozpočtu	84,70
Skutečnost k 31. 12. 2019	48 254,91
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	37 294,04
% změna 2020 x 2019	77,28

Náklady na vyspecifikované a plánované opravy byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem, nedočerpání vzniklo z důvodu, že na položkách oprav (auta, vnitřní vybavení, kancelářská technika) jsou rozpočtovány částky vždy s rezervou, jelikož nelze dopředu stanovit jejich skutečnou potřebu.

Podrobný komentář k provedeným opravám uveden v bodu č. 6 – Vyhodnocení provedených oprav.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2019 nebyly prováděny žádné rozsáhlejší opravy budovy. V roce 2020 byla provedena oprava kanalizace v domově pro osoby se zdravotním postižením (28 tisíc Kč), vymalování bytů na chráněném bydlení (18 tisíc Kč), oprava kotle na týdenním stacionáři (7 tisíc Kč). Vyšší byly také opravy automobilů (v souvislosti s provedením technické kontroly Škody Fabie).

## Účet 512 – cestovné

Schválený rozpočet 2020	70 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	44 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	43 058,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-942,00
% plnění upraveného rozpočtu	97,85
Skutečnost k 31. 12. 2019	73 774,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	-30 716,00
% změna 2020 x 2019	-41,63

Náklady na cestovné korespondovaly s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 byly náklady nižší o 41,63%. Důvodem byla zejména situace spojená s COVID 19, kdy většina školení a akcí probíhala přes PC, vzdáleně on-line. Také byly omezeny aktivity s uživateli sociálních služeb.

## Účet 513 – náklady na reprezentaci

Schválený rozpočet 2020	3 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	27 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	24 653,10
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-2 346,90
% plnění upraveného rozpočtu	91,30
Skutečnost k 31. 12. 2019	780,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	23 873,31
% změna 2020 x 2019	3 060,68

Prostředky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – náklad v roce 2020 byl vyšší z důvodu otevření nových prostor denního stacionáře. Jednalo se o připravené pohoštění, barmanskou show, vypůjčení inventáře.

#### Účet 518 – ostatní služby

Schválený rozpočet 2020	1 305 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	1 089 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	1 080 295,51
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-8 704,49
% plnění upraveného rozpočtu	99,20
Skutečnost k 31. 12. 2019	1 060 375,19
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	19 920,32
% změna 2020 x 2019	1,88

#### Přečerpána byla zejména položka:

- 518 0835 – služby IT dle individuální potřeby PO – aktivity souvisely s instalací, úpravou serveru, vytvářením uživatelských účtů, s nastavením jednotlivých PC v souvislosti se vzdálenou komunikací (MS Teams) z důvodu COVID 19.

Ostatní položky byly ve většině případů mírně nedočerpány, jelikož jsou rozpočtovány vždy s určitou rezervou (např. telefony, praní, poštovné, likvidace nebezpečného odpadu).

**Meziroční změna 2020 x 2019** – největší navýšení nákladů v roce 2020 oproti roku 2019 je na účtu 518 0320 – internet (nové místo poskytování denního stacionáře a s tím související nové připojení), 518 0700 – nájemné (nové místo poskytování denního stacionáře a platby za pronájem 9 167 Kč / měsíc), 518 0821 – úklid (zrušení pracovní pozice uklízečky a zajištění úklidu externí firmou na denním stacionáři a týdenním stacionáři), 518 0870 – pronájem IT (nájem kopírky a tiskárny již po celý rok 2020). Naopak snížení bylo na účtu 518 0410 – poradenství, kdy v roce 2019 zahrnovala tato položka audit sociálních služeb, který byl proveden u každé poskytované sociální služby a také na účtu 518 0880 – ostatní služby, kde byl v roce 2019 účtován průzkum angažovanosti a spokojenosti zaměstnanců.

#### Účet 521 – mzdové náklady

Schválený rozpočet 2020	13 511 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	15 409 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	15 400 506,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-8 494,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,94
Skutečnost k 31. 12. 2019	13 818 962,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	1 581 544,00
% změna 2020 x 2019	11,44

V rámci mzdových nákladů byly nedočerpány zejména náklady na 521 0510 – tarifní plat a 521 0620 – náhrady mezd. Přečerpány byly naopak účty 521 0550 – odměny a 521 0590 – práce přesčas. Závazný objem prostředků na platy včetně OON nebyl překročen. Nedočerpán byl o 505 Kč. Bližší komentář včetně meziroční změny nákladů uveden v bodě č. 5 – Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů.

### Účet 524 – odvody na sociální a zdravotní pojištění

Schválený rozpočet 2020	4 434 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	5 043 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	5 002 190,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-40 810,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,19
Skutečnost k 31. 12. 2019	4 553 906,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	448 284,00
% změna 2020 x 2019	9,84

Nákladová položka byla nedočerpána z důvodu nižších odvodů u DPP a DPČ než bylo předpokládáno.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – navýšení souvisí s účtem 521.

### Účet 525 – zákonné povinné pojištění pracovního úrazu

Schválený rozpočet 2020	57 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	62 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	61 851,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-149,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,75
Skutečnost k 31. 12. 2019	52 495,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	9 356,00
% změna 2020 x 2019	17,82

Prostředky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – navýšení souvisí s navýšením účtu 521.

### Účet 527 – zákonné sociální náklady

Schválený rozpočet 2020	581 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	559 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	549 074,19
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-9 925,81
% plnění upraveného rozpočtu	98,22
Skutečnost k 31. 12. 2019	518 541,79
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	30 532,40
% změna 2020 x 2019	5,89

Zákonné sociální náklady zahrnují prostředky vynaložené na odvody do FKSP, stravné zaměstnanců, ochranné pomůcky, lékařské prohlídky, školení, osobní náklady-voda pro zaměstnance v průběhu letních měsíců.

### Nedočerpána byla v nejvyšší míře položka:

- 527 0400 – zákonné soc. náklady – stravné zaměstnanců. Nedočerpáno z důvodu nižšího počtu obědů a večeří odebraných zaměstnanci, zejména v měsíci prosinci 2020 z důvodů dovolených a svátků. Výši těchto nákladů lze obtížně predikovat.
- 527 0420 – lékařské prohlídky – rozpočtováno bylo také s určitou mírou rezervy, dopředu není zřejmé, zda bude nutno přijmout nové pracovníky ať už na HPP či na DPP nebo DPČ.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – nejvíce byla v roce 2020 navýšena položka 527 0300 – zákonné odvody do FKSP v návaznosti na navýšené platy a náklady na dočasnou pracovní neschopnost a 527 0430 – školení, vzdělávání (jednalo se o odborné konzultace - zkvalitnění sociálních služeb – ve službách denní stacionář, týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením ve výši 90 tisíc Kč). Naopak nižší položky byly u účtu 527 0410 – ochranné pomůcky (větší množství bylo nakoupeno v roce 2019, ve 2020 nebylo potřeba nakupovat stejné množství).

### Účet 531 – daň silniční

Schválený rozpočet 2020	11 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	11 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	9 960,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 040,00
% plnění upraveného rozpočtu	90,54
Skutečnost k 31. 12. 2019	9 960,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	0,00
% změna 2020 x 2019	0,00

Prostředky čerpány v souladu s upraveným rozpočtem.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – náklady v obou letech ve stejné výši.

### Účet 538 – Jiné daně a poplatky

Schválený rozpočet 2020	2 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	1 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	1 920,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	920,00
% plnění upraveného rozpočtu	192,00
Skutečnost k 31. 12. 2019	0,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	1 920,00
% změna 2020 x 2019	100,00

Náklady byly plánovány na zabezpečení případného nákupu kolků a na úhradu poplatků při ověřování dokladů. V průběhu roku 2020 byly provedeny úkony vidimace a legalizace (mj. také v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK) a navíc bylo nutno zakoupit dálniční známku z důvodu řešení situace jednoho z uživatelů domova pro osoby se zdravotním postižením.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2019 nebyly žádné náklady tohoto typu, jako byly v roce 2020.

### Účet 549 – Ostatní náklady z činnosti

Schválený rozpočet 2020	280 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	28 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	26 971,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-1 029,00
% plnění upraveného rozpočtu	96,32
Skutečnost k 31. 12. 2019	24 503,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	2 468,00
% změna 2020 x 2019	10,07

Finanční prostředky byly čerpány v souladu s upraveným rozpočtem na pojištění služebních automobilů, pojištění platební karty, členský poplatek Asociaci poskytovatelů sociálních služeb, výpisy z rejstříku trestů u nově přijímaných zaměstnanců.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 byly vyšší náklady za výpisy z rejstříku trestů u nově přijímaných zaměstnanců. Nově byl použitý účet 549 0604 – dezinfekce na plochy (bezúplatné předání materiálu ZK v souvislosti s COVID 19). Ostatní náklady byly beze změny.

### Účet 551 – odpisy dlouhodobého majetku

Schválený rozpočet 2020	707 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	639 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	638 860,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-140,00
% plnění upraveného rozpočtu	99,97
Skutečnost k 31. 12. 2019	491 593,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	147 267,00
% změna 2020 x 2019	29,96

Čerpání bylo v souladu s upraveným rozpočtem a se schváleným Fondem investic.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 byly vyšší odpisy budov z důvodu zařazení technického zhodnocení DS Broučkova Zlín do majetku v 06/2020 a zahájení odepisování v 07/2020 (o 108 tisíc Kč). Odpisy movitého majetku byly vyšší o cca 39 tisíc Kč (majetek zařazený v roce 2019 byl odepisovaný již celý rok 2020 + nově pořízený majetek 2020 – mobilní patientský zvedák včetně příslušenství pro nácvik chůze pořízený do denního stacionáře).

### Účet 558 – DDHM

Schválený rozpočet 2020	550 830,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	1 342 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	1 284 472,61
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-57 527,39
% plnění upraveného rozpočtu	95,71
Skutečnost k 31. 12. 2019	781 814,60
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	502 658,01
% změna 2020 x 2019	64,29

Nedočerpány byly náklady, které byly rozpočtovány v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Organizaci byly schváleny příspěvky na provoz (z ORJ 200) na vybavení interiéru DS Broučkova na pořízení billboardů a pamětních desek v souvislosti s publicitou projektu. Akce DS Broučkova byla ukončena, byla zpracovaná závěrečná zpráva a položky rozpočtu a závazné ukazatele byly upraveny na základě skutečného čerpání příspěvku na provoz. U ostatních 3 akcí rozpočet ponížen nebyl. Dne 21. 12. 2020 byla rozpočtovým opatřením snížena výše příspěvku u akce DZP Příluky o 18 024 Kč. Do závazných ukazatelů a tím i do upraveného rozpočtu se tato změna již nepromítla. Na základě této skutečnosti bylo rozpočtováno na ORJ 200, 300 a 400 celkem 90 tisíc Kč, přičemž skutečné náklady na zhotovení billboardů a pamětních desek činily v souhrnu na 3 zbývajících akce – 35 927,32 Kč. Tyto položky byly tedy v souhrnu nedočerpány ve výši 54 072,68 Kč. K drobnému nedočerpání dále došlo u položek pořízení elektroniky a softwaru, naopak k přečerpání u položky vybavení DDHM – hardware.

#### **Hlavní majetek, který byl v roce 2020 pořízen:**

##### **558 0300 – náklady DDHM**

- Denní stacionář – vybavení interiéru nových prostor (639 tisíc Kč v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK), kávovar, policová skříň do technické místnosti, pracovní ponk se šuplíky, pračka, sušička.
- Týdenní stacionář – pračka, postele, matrace, úložné boxy, 2 křesla do společenských místností, termovárnice.
- Domov pro osoby se zdravotním postižením – kutr do kuchyně, židle do domácností uživatelů, kancelářská židle, sušička prádla, mixer, 2 klozetová křesla do sprchy.
- Chráněné bydlení – nábytek, japonská stěna, tyčové vysavače, zahradní pohovka na balkon, 2 sady náradí, sušička prádla, skříň, skříň s posuvnými dveřmi,

Dále – teploměry, oximetry, dezinfekční rohože, analyzátor ICHROMA II – vyhodnocovač antigenních testů – v souvislosti s COVID 19.

##### **558 0510 – hardware**

- Denní stacionář – prvky kybernetické bezpečnosti – firewall, přístupový bod, tiskárna.
- Týdenní stacionář – notebook z důvodu home office – COVID 19.

Dále mikrofony, reproduktory – z důvodu on-line vzdělávání – v souvislosti s COVID 19, PC – ředitelka organizace, NB – provozní technik.

##### **558 0520 – elektronika**

- Denní stacionář – TV, tablet pro uživatele
- Týdenní stacionář - TV
- Domov pro osoby se zdravotním postižením – mobilní telefon

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 byly všechny položky nižší oproti roku 2019 s výjimkou účtu 558 0300. Hlavním důvodem bylo financování interiéru nově zrekonstruovaných prostor denního stacionáře a pořízení billboardů a pamětních desek v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Prostory denního stacionáře bylo dále nutno dovybavit dalším majetkem – zejména se jedná o prvky kybernetické bezpečnosti, která v rámci projektu nebyla zabezpečena. Do ostatních služeb by pořízen majetek zejména z důvodu opotřebení stávajícího. Náklady vzrostly také v souvislosti s COVID 19.



**b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti (včetně meziročního vývoje)**

Schválený rozpočet 2020	24 581 830,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	27 380 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	27 664 577,12
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	284 577,12
% plnění upraveného rozpočtu	101,03
Skutečnost k 31. 12. 2019	23 745 172,14
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	3 919 404,98
% změna 2020 x 2019	16,50

Komentáře k meziroční změně 2020 x 2019 jsou uvedeny u každé výnosové položky níže.

**Účet 602 – výnosy z prodeje služeb**

Schválený rozpočet 2020	9 543 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	9 325 762,99
Skutečnost k 31. 12. 2020	9 363 071,54
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	37 308,55
% plnění upraveného rozpočtu	100,40
Skutečnost k 31. 12. 2019	9 227 234,44
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	135 837,10
% změna 2020 x 2019	1,47

Všechny dílčí analytické účty korespondovaly s upraveným rozpočtem. Nejvíce přečerpán byl příspěvek na péči. Úhrady za péči byly kalkulovány s určitou opatrností, jelikož situace s COVID byla hůře odhadnutelná a nebylo zřejmé, kolik uživatelů bude zejména v prosinci 2020 doma a v jakém rozsahu bude či nebude čerpána péče. Úhrady za péči v domově pro osoby se zdravotním postižením a týdenním stacionáři byly ve skutečnosti vyšší o 28 tisíc Kč.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 byly vyšší úhrady za ubytování (o 158 tisíc Kč) z důvodu navýšení cen v souvislosti s valorizací důchodů a za výkony fakturované zdravotním pojišťovnám. Jednak za výkony poskytované uživatelům (navýšení hodnoty bodu a testování antigenními testy v 11/2020, a to i přesto, že od září 2020 bylo v týdenním stacionáři zahájeno poskytování zdravotní péče externím dodavatelem, který si výkony vykazuje sám), jednak testováním zaměstnanců antigenními testy (11 – 12/2020 v celkové výši 54 tisíc Kč). Nižší ale naproti tomu byly úhrady za péči a stravu, a to zejména v souvislosti s COVID 19, kdy od 16. 3. 2020 byl uzavřen denní stacionář a od 18. 3. 2020 týdenní stacionář. Služby byly uzavřeny a nebyly poskytovány do 24. 5. 2020. I v dalších měsících byla z důvodu COVID přijata opatření, kdy se uživatelé ve službách střídali tak, aby nebyli všichni v plném počtu pohromadě a byli ve skupinách, které chodily do služeb v různé dny, případně uživatelé zůstávali doma z důvodu obavy z nákazy. Jednalo se zase zejména o služby denního a týdenního stacionáře. Úhrady za stravu a péči byli nižší oproti roku 2019 o cca 238 tisíc Kč.

## Účet 648 – čerpání fondů

Schválený rozpočet 2020	111 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	82 160,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	12 160,00
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-70 000,00
% plnění upraveného rozpočtu	14,80
Skutečnost k 31. 12. 2019	32 553,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	-20 393,00
% změna 2020 x 2019	-62,64

- **V rámci Fondu kulturních a sociálních potřeb** byl nakoupen kávovar do nových prostor denního stacionáře za účelem zlepšení pracovního prostředí v organizaci. Tato položka korespondovala s rozpočtem organizace.
- **Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření** – v souvislosti s tvorbou rozpočtu a předpokládané výše nákladů bylo kalkulováno se zapojením tohoto fondu v souvislosti s částečnou úhradou nájemného za nové prostory denního stacionáře, dále pak na úhradu nového DDHM a softwaru v domově pro osoby se zdravotním postižením. S ohledem na vývoj nákladů a výnosů nebylo nutné prostředky fondu v celkové předpokládané výši 63 tisíc Kč zapojit.
- **Rezervní fond tvořený z ostatních titulů (darů)** bylo kalkulováno zapojení fondu ve výši 7 tisíc Kč na nákup potravin, občerstvení v souvislosti s pořádáním akce v rámci „Týdne sociálních služeb“ a vánoční a mikulášské akce. Nic z toho se ale z důvodu COVID nekonalo, takže nebylo nutno zapojit ani prostředky tohoto fondu.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 nebylo nutno použít oproti roku 2019 žádné finanční dary, naopak by ale nakoupen kávovar z FKSP.

## Účet 649 – ostatní výnosy z činnosti

Schválený rozpočet 2020	507 000,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	77 000,00
Skutečnost k 31. 12. 2020	448 555,45
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	371 555,45
% plnění upraveného rozpočtu	582,53
Skutečnost k 31. 12. 2019	3 086,00
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	445 469,45
% změna 2020 x 2019	14 435,17

Upravený rozpočet je přečerpan na položce 649 0320 – bezúplatné nabytí věcných zásob v souvislosti s COVID 19 (o 372 tisíc Kč). Návaznost na přečerpané nákladové položky 501 0302, 501 0304 a 501 0800 a 0801. Jedná se o zaúčtování ochranných pomůcek obdržených bezúplatně od ZK (obleky, brýle, štíty, návleky, rukavice, respirátory, dezinfekce, testy COVID) - materiál, který byl předán organizaci od března do května 2020, organizace neobdržela žádné předávací protokoly, pokyn k zaúčtování a informace o cenách byla zaslána v 01/2021. Materiál byl již v průběhu roku spotřebován, proto nebyl účtován na sklad. Další položkou byl zdravotnický materiál - bezúplatně předané antigenní testy z VZP, které byly spotřebovány v 11 a 12 /2020. Organizace obdržela 700 ks testů v 11/2021 v celkové ceně 101 640 Kč, v roce 2020 byly spotřebovány testy v hodnotě 54 014,40 Kč, zbývající část účtována na skladě.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – V roce 2020 obdržela organizace kromě výše uvedených darů – zásob v souvislosti s COVID 19 také vyřazený kancelářský nábytek, darovaná byla pračka na chráněné bydlení a vrácena byla částka za reklamovaný mixer, který byl zakoupen už v roce 2019 (ostatní výnosy).

## Účet 672 – výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

Schválený rozpočet 2020	14 420 830,00
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	17 895 077,01
Skutečnost k 31. 12. 2020	17 840 790,13
Rozdíl skutečný rozpočet a upravený rozpočet	-54 286,88
% plnění upraveného rozpočtu	99,69
Skutečnost k 31. 12. 2019	14 482 298,70
Meziroční změna 2020 x 2019 v Kč	3 358 491,43
% změna 2020 x 2019	23,19

Nedočerpána byla položka na účtu 672 0505 o 54 072,68 Kč, což souvisí s nedočerpanými položkami na účtu 558 0300 – pořízení billboardů a pamětních desek v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Organizace měla schválený příspěvek na provoz v souvislosti s vybavením interiéru u akce DS Broučkova a pořízením majetku v souvislosti se zajištěním publicity projektu. Akce DS Broučkova byla ukončena, byla zpracována závěrečná zpráva a položky rozpočtu a závazné ukazatele byly upraveny na základě skutečného čerpání příspěvku na provoz. U ostatních akcí projektu - TS Fryšták, DZP Zlín a CHB Zlín nebyl rozpočet dle skutečnosti upraven (billboardy, pamětní desky), a proto došlo k nedočerpání původně rozpočtovaných položek jak na straně nákladů tak výnosů. Dne 21. 12. 2020 byla rozpočtovým opatřením snížena výše příspěvku u akce DZP Příluky o 18 024 Kč. Do závazných ukazatelů a tím i do upraveného rozpočtu se tato změna již nepromítla.

Dále byla nižší položka – 672 0750 – časové rozlišení investičního transferu o minimální částku 214,20 Kč.

Ostatní transfery byly vyčerpány v plné výši v souladu s upraveným rozpočtem..

**Meziroční změna 2020 x 2019** - v roce 2020 byly poskytnuty ve vyšší míře opakující se transfery (Program Zajištění dostupnosti i Program Priority, který byl v roce 2020 rozdělen na Program Priority a Program pro sociální služby). Vyšší podpora byla poskytnuta i od statutárního města Zlína Nově se podařilo získat finanční podporu od ostatních obcí, které byly osloveny a ve kterých mají uživatelé služeb trvalý pobyt. Zcela novými položkami byly transfery v souvislosti s COVID 19 – mimořádné odměny pro pracovníky v sociálních službách i zdravotnické pracovníky, financování vícenákladů i sanace výpadku zdrojů. Zcela nové byly taky příspěvky na provoz v souvislosti s realizací projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje.

### c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních

**Dohadné účty aktivní 388** zahrnují v celkové výši **5 732 861,34 Kč**:

- nevyúčtované zdravotní úkony od zdravotních pojišťoven za rok 2020 a k 31. 12. 2020 vykazují stav **1 199 838,02 Kč**
- očekávanou investiční dotaci ze SR a EU v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK na akci DS Broučkova ve výši **4 533 023,32 Kč**, ze které bude po obdržení vrácena část návratné finanční výpomoci poskytnuté v roce 2020 z rozpočtu ZK.

**Dohadné účty pasivní 389** jsou k 31. 12. 2020 v celkové výši **100 392 Kč** a zahrnují:

#### **389 0300 - Spotřeba elektřiny:**

Týdenní stacionář	500	Korekce mimořádných faktur 2020
Chráněné bydlení	18 898	1.8.2020 – 31.12.2020
<b>celkem</b>	<b>19 398</b>	

### 389 0310 – Spotřeba plynu

Týdenní stacionář	11 790	12/2020 + korekce mimořádných faktur 2020
Domov pro osoby se ZP	26 315	12/2020 + korekce mimořádných faktur 2020
Chráněné bydlení	16 553	1.5.2020 – 31.12.2020
<b>celkem</b>	<b>54 658</b>	

### 389 0330 – Vodné, stočné

Týdenní stacionář	695	17.12. – 31.12.2020
Domov pro osoby se ZP	3 825	17.12. – 31.12.2020
Chráněné bydlení Fryšták	11 600	1.6. – 31.12.2020
DZP Příluky – projekt Optimalizace vybraných SSL ZK	10 216	2020 – srážková voda
<b>celkem</b>	<b>26 336</b>	

#### Tabulka č. 2

### 3. Vyhodnocení doplňkové činnosti

Organizace v uplynulém roce 2020 neprovozovala žádnou doplňkovou činnost.

#### Tabulka č. 3

### 4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2020 za hlavní a doplňkovou činnost

Za uplynulý rok 2020 dosáhla organizace **zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 95 956,72 Kč**. Tento zlepšený výsledek hospodaření se podařilo vytvořit zejména díky značnému dofinancování sociálních služeb ze strany MPSV ČR (Program podpory D a E), kdy byl kromě vícenákladů financován i výpadek zdrojů u služeb, které byly z důvodu protiepidemických opatření na jaře 2020 uzavřeny nebo byl omezen či ztížen jejich provoz z důvodu COVID opatření. Dále měla organizace vyšší úhrady od uživatelů v pobytových službách, jelikož neodcházeli vzhledem k epidemiologické situaci v takové míře domů jako by tomu bylo za normálních okolností a zůstávali v zařízení. Organizaci se podařilo také oproti roku 2019 získat finanční dotace a dary od menších obcí v celkové částce 123 040 Kč a také dotace ze statutárního města Zlína byla oproti roku 2019 vyšší o 78 000 Kč. Tyto poskytnuté dotace umožnily organizaci dokrýt původně předpokládané chybějící zdroje (na počátku roku nebylo možné sestavit vyrovnaný rozpočet bez předpokladu dofinancování) a nakonec i ušetřit z části vlastní zdroje. Bezúplatně byly organizaci předány ze strany zřizovatele formou věcných darů hygienické a čisticí prostředky, roušky, respirátory, ochranné pracovní pomůcky, což umožnilo organizaci nakupovat tyto prostředky v menší míře z vlastních zdrojů.

**Zlepšený výsledek hospodaření ve výši 95 956,72 Kč navrhuje organizace přidělit v plné výši do rezervního fondu.**

#### Tabulka č. 4

## 5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů

### Schválený objem prostředků na platy včetně OON v Kč

Schválený rozpočet	13 430 000
Upravený rozpočet	15 240 000
Skutečnost	15 239 495
% čerpání	99,99
Nedočerpáno	505

**Náklady za dočasnou pracovní neschopnost** byly plánovány v upraveném rozpočtu ve výši 169 000 Kč, skutečnost byla 161 011 Kč.

### Odchyly skutečnosti ve srovnání s upraveným rozpočtem:

#### Nedočerpané položky:

##### 521 0510 – tarifní plat

- Nepodařilo se obsadit 1 místo PSS na DZP Hrádek, se kterým bylo kalkulováno v žádosti o navýšení limitu na platy v 11/2020.
- Neprodloužení a ukončení pracovního poměru u úvazku ZP (0,4) a PSS (0,6) k 10. 12. 2020
- Dlouhodobá i krátkodobá dočasná pracovní neschopnost v 11 – 12/2020 (8 zaměstnanců)
- Předpokládané mzdové náklady na zdravotnické pracovníky v souvislosti s testováním zaměstnanců a uživatelů na COVID byly v žádosti o navýšení objemu prostředků na platy z 11/2020 zahrnuty do této nákladové položky ve výši 90 tisíc Kč. Ve skutečnosti ale nedosáhly předpokládané výše, jelikož v prosinci 2020 se již netestovali uživatelé služeb a netestovali se po oba měsíce ani zaměstnanci ostatních služeb, netestovali se zaměstnanci, kteří čerpali ŘD nebo byli v PN (celkem bylo v měsíci 11 – 12/2020 provedeno 372 testů místo původně předpokládaných 592 (snížení nákladů oproti předpokladu cca o 33 tisíc Kč). A náklady byly ve skutečnosti částečně součástí položky přesčasy, ne jen tarifního platu.

##### 521 0620 – náhrady mezd

- Při výpočtu předpokládaných nákladů bylo do zůstatku nevyčerpané dovolené započítáno také 25 dnů u pracovnice, která čerpala mateřskou dovolenou a dovolenou bude čerpat až v lednu a únoru 2021.
- Nevyčerpaná dovolená ve výši 5 dnů u pracovnice, která byla na dlouhodobé pracovní neschopnosti.

#### Přečerpané položky:

##### 521 0550 – odměny

- Z důvodu úspory nákladů u výše uvedených položek bylo možno vyplatit odměny pracovníkům v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje, s řešením a tvorbou nových webových stránek organizace, pracovníkům, kteří vykonávali práci nad rámec svých pracovních povinností zejména v souvislosti za zástupy pracovníků v dočasné pracovní neschopnosti a za neobsazené pracovní pozice.

##### 521 0590 – přesčas

- Jednalo se o platy pracovníků v sociálních službách a zdravotnických pracovníků, kteří zastupovali pracovníky na pracovní neschopnosti, pracovníky, kteří čerpali ŘD nebo ukončili pracovní poměr, prováděli testování antigenními testy nad rámec svého pracovního úvazku.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 byly mzdové náklady (účet 521) vyšší oproti roku 2019 o 1 581 544 Kč.

**Hlavním důvodem bylo navýšení těchto položek:**

- 521 0510 – tarifní plat – o cca 457 tisíc Kč (navýšení platových tarifů u všech zaměstnanců od 1. 1. 2020 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.)
- 521 0550 – odměny o 661 tisíc Kč (poskytnutí odměn v souvislosti s COVID 19 pracovníkům v sociálních službách a zdravotnickým pracovníkům v celkové výši – 703 510 Kč)
- 521 0570, 0580, 0590, 0600, 0610, 0620 – noční práce, soboty a neděle, svátek, pracovní pohotovost, náhrady mzdy – o 480 tisíc Kč (navýšení průměrné mzdy / hodinu ve IV. čtvrtletí 2020 zejména na základě vyplacených a výše uvedených odměn spojených s COVID 19 ve III. čtvrtletí roku 2020)
- 521 0700 – dočasná pracovní neschopnost – o 91 tisíc Kč

**Průměrná měsíční mzda – v roce 2020 činila 31 896 Kč** a korespondovala s upraveným rozpočtem. Ve schváleném rozpočtu byla plánována výše průměrné měsíční mzdy 26 499 Kč. Nárůst byl způsoben úpravou – navýšením závazného objemu limitu na platy, který byl ovlivněn zejména změnou nařízení vlády 341/2017 Sb. a navýšením platových tarifů, dále objemem poskytnutých dotací a příspěvků na provoz, dotacemi na mimořádné odměny pracovníkům v souvislosti s COVID 19 a skutečnostmi uvedenými v tomto bodě závěrečné zprávy.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – v roce 2020 byla průměrná měsíční mzda / úvazek vyšší o 3 061 Kč. Důvodem jsou skutečnosti uvedené v tomto bodě – navýšení objemu mezd, mimořádné odměny COVID.

**Počet zaměstnanců / průměrný přepočtený úvazek**

Pro rok 2020 byl organizaci schválen počet přepočtených pracovníků ve výši 39,80.

V souvislosti s:

- změnou č. 1 závazného objemu prostředků na platy byl počet přepočtených úvazků snížen na 39,30 dle schválené organizační struktury pro rok 2020
- změnou č. 2 závazného objemu prostředků na platy byl počet přepočtených úvazků snížen o 1,45 úvazku na 37,85 z důvodu zrušení či neobsazení těchto pracovních pozic

pozice	úspora úvazky	úspora za období
zdravotní sestra	0,17	od 09 - 12/2020
zásobovačka	0,15	od 07-12/2020
uklízečka	0,17	od 08 - 12/2020
sociální pracovník 1	0,25	od 07 - 9/2020
sociální pracovník 2	0,71	od 01 - poloviny 09/2020
<b>celkem</b>	<b>1,45</b>	

K 31. 12. 2020 činil průměrný přepočtený počet úvazků 37,80. K dalšímu snížení došlo z důvodu ukončení pracovního poměru na pozici PSS a ZP k 10. 12. 2020. U pozice sociálního pracovníka vznikl rozdíl 0,01 úvazku mezi upraveným rozpočtem a skutečností z důvodu zaokrouhlování.

**Meziroční změna 2020 x 2019** - průměrný počet pracovníků – v roce 2019 – 37,27, v roce 2020 37,80. tzn. vyšší o 0,52 úvazku. V roce 2020 byl:

- vyšší počet úvazků THP o 0,17 úvazku (systemizovaná pracovní místa byla obsazena po celý rok v počtu 3 úvazků)
- nižší počet úvazků – „ostatní“ o 0,78 úvazku – neobsazené pozice uklízečky z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti a odchodu do starobního důchodu, zrušena pracovní pozice zásobovačky, zajištění úklidu externí organizací
- nižší počet úvazků ZP o 0,17 úvazků – zajištění zdravotní péče externí organizací na týdenním stacionáři, ukončení pracovního poměru na domově pro osoby se zdravotním postižením v 12/2020
- navýšením úvazků pracovníků v sociálních službách o 1,31 – z důvodu poskytování sociálních služeb denní stacionář a týdenní stacionář na dvou místech poskytování, zavedení oddělených skupin, domácností ve službách z důvodů COVID 19, přesun snížených a zrušených úvazků na pozicích „ostatní“ do přímé péče.

**Průměrné % nemocnosti za rok 2020** činí 7,04 %. Dlouhodobá pracovní neschopnost – více než 1 měsíc – byla na těchto pracovních pozicích - sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, úklid. Tato skutečnost byla řešena pracovníky na DPP a DPČ a formou vyplacení odměn stávajícím pracovníkům, kteří nad rámec svých činností vypomáhali za nemocné pracovníky.

**Pracovní poměr ukončilo v roce 2020** - 10 zaměstnanců. Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020 činil 45,33. Na základě těchto hodnot činila fluktuace 22,06 %.

#### DPP, DPČ

SÚ/AÚ	název	účel použití OON
521 0410	Dohody o provedení práce	Pracovní pozice – úklid, údržba, personalistika, administrativa, pracovníci v sociálních službách, pomoc při tvorbě metodik sociálních služeb, zdravotní sestra – zástupy za pracovní neschopnost, za neobsazené pracovní pozice, v době čerpání dovolených, v souvislosti s opatřeními COVID a rozdělením služeb na samostatné domácnosti, skupiny, povinné testování zaměstnanců a uživatelů antigenními testy.
521 0420	Dohody o pracovní činnosti	Pracovní pozice – kuchařka, úklid, pomoc při tvorbě metodik sociálních služeb, zdravotní sestra – zástupy za pracovní neschopnost, za neobsazené pracovní pozice, v době čerpání dovolených, v souvislosti s opatřeními COVID a rozdělením služeb na samostatné domácnosti, skupiny, povinné testování zaměstnanců a uživatelů antigenními testy.

Tabulka č. 5,6, roční rekapitulace mezd

## 6. Vyhodnocení provedených oprav

Schválený rozpočet 2020	293 000,00
Změna č. 1	-102 000
Změna č. 2	-90 000
Upravený rozpočet k 31. 12. 2020	101 000
Skutečnost k 31. 12. 2020	85 548,95
% plnění upraveného rozpočtu	84,70

### Změna č. 1

V roce 2020 organizace plánovala opravu nefunkčního WC a koupelny na Jadrníčkově vile. U samostatného WC se sprchou v rohu místnosti došlo k rozpadnutí odpadního potrubí pod podlahou. Při jeho používání tekla odpadní voda do země a pod základy přístavby. Tím docházelo k sedání rohu budovy, praskání zdí a narušení statiky. Náklady na opravu byly kalkulovány odhadem ve výši 130 tisíc Kč, jelikož bez provedení prohlídky místa a provedení konkrétního průzkumu odpadů nebylo možné náklady přesně stanovit.

V červenci 2020 byla oprava provedena a náklady na opravu nedosáhly původně předpokládané výše. Namísto předpokládaných 130 tisíc Kč činily pouze 28 tisíc Kč. Na základě této skutečnosti bylo požádáno snížení plánu oprav o 102 000 Kč.

### Změna č. 2

V návaznosti na aktuální vývoj čerpání nákladových položek na opravy a udržování v období 01 – 11/2020 a na předpokládané čerpání v 12/2020 požádala organizace o přesuny v rámci jednotlivých ORG a snížení předpokládaných nákladů:

název	SU, AU	ORG	aktuální výše	snížení / zvýšení	konečná výše po změně č. 2	komentář
oprava odpadů – Jadrníčkově vila	511 0400	7	28 000	0	28 000	
drobné opravy budov	511 0400	8	55 000	-48 000	7 000	18 tisíc Kč přesunuto na 511 0400, ORG 9 – vymalování bytů CHB, 7 tisíc Kč přesunuto na 511 0400, ORG 10 – oprava kotle týdenní stacionář a 23 tisíc Kč snížení na základě aktuálního vývoje
vymalování bytů CHB	511 0400	9	0	18 000	18 000	Přesun z položky 511 0400, ORG 8, vymalování bytů proběhne ve 12/2020
oprava kotle TS	511 0400	10	0	7 000	7 000	Přesun z položky 511 0400, ORG 8, oprava kotle proběhne ve 12/2020
opravy služebních automobilů	511 0500	34	33 000	-3 000	30 000	Snížení na základě aktuálního vývoje
opravy vnitřního vybavení	511 0501	35	40 000	-31 000	9 000	Snížení na základě aktuálního vývoje
opravy kancelářské techniky	511 0502	36	35 000	-33 000	2 000	Snížení na základě aktuálního vývoje
<b>celkem</b>			<b>191 000</b>	<b>-90 000</b>	<b>101 000</b>	

Celkem po výše uvedených změnách činil návrh rozpočtu – účet 511 – **101 000 Kč.**

#### **Provedené opravy v roce 2020 v celkové výši 85 548,95 Kč:**

- **511 0400** – Opravy budov – pronájem stroje a kanálové hadice (DZP Fryšták – 726 Kč), oprava kanalizačního potrubí k WC (DZP Fryšták – 28 000 Kč), oprava výtahu (DZP Fryšták – 1 874,50 Kč), oprava plynového kotle (TS Zlín – 6 292 Kč), vymalování bytů (CHB Zlín – 17 506 Kč). **Celkem 54 398,50 Kč.**
- **511 0500** - Opravy automobilů – běžná údržba, mytí aut, výměna pneu, servisní prohlídky, oprava Fabia v souvislosti s STK, výměna oleje, STK, oprava výfuku – **celkem 25 617,45 Kč.**
- **511 0501** – Opravy vnitřního vybavení - oprava myčky a sušičky (DZP) – **celkem 5 533 Kč.**
- **511 0502** – Opravy kancelářské techniky - **celkem 0 Kč.**



Z plánovaných oprav budov byly po schválených změnách provedeny všechny. Jednalo se o opravy vyčleněné na samostatných ORG (oprava WC a odpadů Jadrníčkova vila, oprava kotle a vymalování bytů).

Ostatní nákladové účty a obecné „drobné opravy budov“ byly v průběhu roku 2020 rozpočtovány s určitou rezervou z důvodu nemožnosti odhadnout a plánovat nutnost opravy automobilů, vnitřního vybavení a kancelářské techniky.

Všechny provedené opravy byly hrazeny z vlastních zdrojů organizace – příjmů od uživatelů **s výjimkou částečné opravy automobilů** u denního stacionáře a chráněného bydlení v celkové výši **1 837,50 Kč**. Tyto náklady byly hrazeny z příspěvku na provoz v rámci Programu Zajištění dostupnosti – UZ 13305.

*Tabulka č. 7*

## 7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

### Fond investic

Stav fondu k 1. 1. 2020	693 971,00	komentář
Tvorba fondu	2 501 632,50	Odpisy, investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele – Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK
Čerpání fondu	2 083 332,39	Nákup mobilního patientského zvedáku vč. příslušenství, 1. etapa tvorby webových stránek organizace, technické zhodnocení DS Broučkova, DZP Příluky, TS Fryšták, CHB Zlín – Optimalizace vybraných sociálních služeb ve ZK
ČRIT	124 785,80	časové rozlišení investičního transferu – zvýšení kybernetické bezpečnosti – firewall 2x, server, technické zhodnocení DS Broučkova
<b>Stav fondu k 31. 12. 2020</b>	<b>987 485,31</b>	

**Mobilní patientský zvedák včetně příslušenství** – v souvislosti s přestěhováním sociální služby Denní stacionář Zlín do nových prostor a se zahájením poskytování služby pro imobilní klienty bylo potřeba vybavit sociální službu novým mobilním zvedákem včetně příslušenství. **Použití fondu bylo v plné výši dle schváleného předpokladu.**

**Webové stránky organizace** – dne 22. 9. 2020 byla uzavřena Smlouva o dílo na vytvoření nových webových stránek organizace. Předpoklad ukončení a předání díla byl dne 15. 12. 2020. Na základě aktuálního vývoje a potřeb organizace v rámci tvorby projektu byl dne 13. 12. 2020 sepsán Dodatek č. 1 k uzavřené smlouvě o dílo, tvorba díla byla rozdělena na 2 etapy, přičemž 1. etapa byla ukončena v prosinci 2020, byla vyfakturována dodavatelem a uhrazena z Fondu investic. K 31. 12. 2020 je účtováno jako nedokončený majetek. Původně plánované a schválené použití Fondu investic ve výši 98 000 Kč nebylo tedy čerpáno v plné výši, ale byla zafinancována 1. etapa díla ve výši 44 770,- Kč. **Čerpání bylo v roce 2020 nižší o 53 230 Kč.**

**Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje** – financování všech akcí z investičního příspěvku zřizovatele, který je konkrétněji popsán v bodě č. 1 - Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů.

Prostředky fondu byly v roce 2020 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

*Tabulka č. 8-9*

**Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření (účet 413)**

<b>Stav fondu k 1. 1. 2020</b>	<b>171 977,14</b>	<b>komentář</b>
Tvorba fondu	30,46	Zlepšený výsledek hospodaření 20219
Čerpání fondu	0,00	
<b>Stav fondu k 31. 12. 2020</b>	<b>172 007,60</b>	

Prostředky fondu byly v roce 2020 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

**Tabulka č. 10****Rezervní fond z ostatních titulů (účet 414)**

<b>Stav fondu k 1. 1. 2020</b>	<b>75 330,62</b>	<b>komentář</b>
Tvorba fondu	000	
Čerpání fondu	0,00	
<b>Stav fondu k 31. 12. 2020</b>	<b>75 330,62</b>	

Prostředky fondu byly v roce 2020 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

**Tabulka č. 11****Fond kulturních a sociálních potřeb (412)**

<b>Stav fondu k 1. 1. 2020</b>	<b>142 032,99</b>	<b>komentář</b>
Tvorba fondu	292 532,06	2% z HM 2020
Čerpání fondu celkem	211 116,00	
Z toho:	26 505,00	stravování
	122 100,00	penzijní připojištění
	62 511,00	ostatní - pořízení DDHM – zlepšení pracovního prostředí, věcné dary, vitaminy
<b>Stav fondu k 31. 12. 2020</b>	<b>223 449,05</b>	

Prostředky fondu byly v roce 2020 kryty prostředky na účtu FKSP organizace.

**Tabulka č. 12****Fond odměn (411)**

<b>Stav fondu k 1. 1. 2020</b>	<b>4,00</b>	<b>komentář</b>
Tvorba fondu	0,00	
Čerpání fondu	0,00	
<b>Stav fondu k 31. 12. 2020</b>	<b>4,00</b>	

Prostředky fondu byly v roce 2020 kryty prostředky na běžném účtu organizace.

**Tabulka č. 13**

## 8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost

### Běžný účet, FKSP účet, fondy

BU	zůstatek k 31. 12. 2020	stav fondu k 31. 12. 2020	rozdíl
BU provozní	2 777 285,67		
BU – RF z HV	172 007,60	172 007,60	0,00
BU – RF z darů	75 330,62	75 330,62	0,00
BU – Fond odměn	4,00	4,00	0,00
BU – Investiční fond	987 485,31	987 485,31	0,00
<b>BU / Fondy</b>	<b>4 012 113,20</b>	<b>1 234 827,53</b>	
BU – FKSP	200 229,27	223 449,05	23 219,78
<b>CELKEM BU / Fondy</b>	<b>4 212 342,47</b>	<b>1 458 276,58</b>	<b>23 219,78</b>

Rozdíl u BU FKSP a Fondu FKSP je **23 219,78 Kč**:

- částka z mezd za 12/2020, která byla na BU převedena v lednu 2020 ve výši **19 719,78 Kč**
- přeplatky příspěvku na penzijní připojištění v roce 2020 – ve výši **3 500 Kč** - vyčísleno jako pohledávka za zaměstnanci, bude uhrazeno do pokladny organizace a převedeno na účet FKSP do konce února 2021.

### Tabulka č. 14

#### Stavy pokladen k 31. 12. 2020

pokladna	zůstatek k 31. 12. 2020	limit pokladní hotovosti
Pokladna provozní Fryšták	29 392	120 000
Pokladna uživatelů DZP	44 390	
Pokladna uživatelů CHB	15 294	
<b>celkem</b>	<b>89 076</b>	

Nastavený limit pokladní hotovosti nebyl překročen.

## 9. Stav pohledávek

Stav **krátkodobých pohledávek** organizace k 31. 12. 2020 je ve výši **6 041 906,79 Kč** a zahrnuje:

úhrady CHB Fryšták - 12/2020	25 390,00
úhrady DS Zlín, TS Zlín - 12/2020	160 158,00
úhrady ZP - testování zaměstnanců 11-12/2020	36 270,08
přeplatky záloh energií DS Broučkova, vyúčtováno k 31. 12. 2020	34 892,00
nevyúčtované zálohy energie	40 724,81
náklady příštích období - AVG 36 měsíců	8 044,56
investiční transfer SR,EU - DS Broučkova	4 533 023,32
dohadné položky úhrady ZP 2020	1 199 838,02
bankovní poplatek FKSP 12/2020	66,00
přeplatek z FKSP na penzijní připojištění 06-12/2020	3 500,00
<b>celkem</b>	<b>6 041 906,79</b>

V roce 2020 nemá organizace žádnou nedobytnou pohledávku ani pohledávku po splatnosti. Na podrozvaze jsou evidovány **odepsané pohledávky** v předchozích obdobích ve výši **60 493 Kč**. Pohledávky byly v průběhu roku 2020 monitorovány – zaslány dopisy na poslední známou adresu, ale dlužníky se nepodařilo kontaktovat, dopisy byly vráceny jako nedoručitelné.

K 31. 12. 2020 nemá organizace žádnou **dlouhodobou pohledávku**.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – výše pohledávek v roce 2020 činila 1 408 588,99 Kč. **Hlavní rozdíl je způsoben očekávaným investičním transferem z EU a SR na akci DS Broučkova v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Po odečtu této částky ve výši 4 533 023,32 Kč by činily pohledávky 1 508 883,47 Kč**, tzn., že výše pohledávek se meziročně navýšila o cca 100 000 Kč. Důvodem je zejména změněný způsob účtování úhrad od uživatelů v denním a týdenním stacionáři (nikoliv zálohově, ale na základě skutečně spotřebovaných výkonů v následujícím měsíci). Novou pohledávkou oproti roku 2020 jsou také úhrady ZP za povinné testování zaměstnanců antigenními testy.

**Tabulka č. 15a**

**Tabulka č. 15b**

## 10. Stav závazků a jejich finanční krytí

Stav **krátkodobých závazků** organizace k 31. 12. 2020 je ve výši **4 164 612,51 Kč** a zahrnuje:

neuhrazené faktury 12/2020	594 922,97
investiční faktura - DZP Zlín Příluky 12/2020	10 890,00
přijaté zálohy uživatelé DZP a CHB - 12/2020	78 229,00
přijaté zálohy ZP 2020	1 023 058,01
mzdy bezhotovostně 12/2020	1 266 048,00
odvody SP z mezd - 12/2020	509 121,00
odvody ZP z mezd - 12/2020	220 406,00
daně z mezd 12/2020	231 684,00
dar obec Loučka na 2021, nespotebované antigenní testy	59 377,53
dohadné účty - energie 2020	100 392,00
penzijní připojištění 12/2020	10 800,00
depozita uživatelů DZP Fryšták	44 390,00
depozita uživatelů CHB Fryšták	15 294,00
<b>celkem</b>	<b>4 164 612,51</b>

Organizace nemá žádné krátkodobé závazky po lhůtě splatnosti.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – výše pohledávek v roce 2020 činila 3 198 120,50 Kč. V roce 2020 jsou krátkodobé závazky k 31. 12. 2020 **vyšší o 966 492,01 Kč**. Hlavní položkou způsobující navýšení jsou neuhrazené faktury z 12/2020 ve výši cca 460 tisíc Kč, nevyúčtované zálohy ZP 2020 – vyšší o cca 58 tisíc Kč, závazky z mezd 12/2020 – vyšší o cca 422 tisíc Kč a dar obce Loučka, který je určen k využití až v roce 2021 a nespotebované antigenní testy v celkové výši cca 60 tisíc Kč.

Stav **dlouhodobých závazků** organizace k 31. 12. 2020 je ve výši **4 619 422,58 Kč** a je zde zahrnuta poskytnutá návratná finanční výpomoc ze Zlínského kraje použitá na financování akce DS Broučkova v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. **Tato NFV by měla být v roce 2021 vrácena na účet zřizovatele, částku ve výši 4 533 023,32 Kč by měla organizace obdržet ze SR a EU, zbývající část ve výši 86 399,26 Kč bude organizace hradit z vlastních prostředků Fondu investic.**

Na běžném účtu vykazuje organizace provozní prostředky k 31. 12. 2020 ve výši **4 012 113,20 Kč**, v provozních pokladnách ve výši **29 392 Kč**, zbytek závazků bude finančně pokryt po splacení pohledávek.

**Tabulka č. 16**

## 11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku

### Dlouhodobý nehmotný majetek

účet	majetek	částka v Kč
041 0100	1. etapa tvorby webových stránek organizace	44 770

- Dne 22. 9. 2020 byla uzavřena Smlouva o dílo na vytvoření nových webových stránek organizace. Předpoklad ukončení a předání díla byl dne 15. 12. 2020 v celkové částce 97 768 Kč.
- Na základě aktuálního vývoje a potřeb organizace v rámci tvorby projektu byl dne 13. 12. 2020 uzavřen Dodatek č. 1 k uzavřené smlouvě o dílo, tvorba díla byla rozdělena na 2 etapy, přičemž 1. etapa byla ukončena v prosinci 2020, byla vyfakturována dodavatelem a uhrazena z Fondu investic ve výši 44 770 Kč..
- 2. etapa by měla dle uzavřeného Dodatku č. 1 probíhat maximálně do 15. 6. 2021 za cenu 50 215 Kč.

**Nejedná se o zmařenou investici.**

### Dlouhodobý hmotný majetek

Organizace má k 31. 12. 2020 nedokončený dlouhodobý hmotný majetek ve výši **3 314 227,20 Kč**. Nedokončený majetek souvisí s realizací projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK. Bližší informace k projektu jsou uvedeny v bodě č. 14 – Přehled investičních záměrů a projektů.

účet	název akce	stav účtu k 31. 12. 2020	komentář
042 0220	TS Fryšták	<b>513 458,00</b>	Projektová dokumentace, správní poplatek – stavební povolení, studie proveditelnosti, výkon inženýrské činnosti.
042 0230	DZP Příluky	<b>2 362 819,10</b>	Projektová dokumentace, náklady e-on na připojení k distribuční síti, správní poplatek – stavební povolení, výkon inženýrské činnosti, studie proveditelnosti, uveřejnění e-dokumentu ve věstníku VZ, projektová dokumentace – interiér, stavba, výkon AD, odborná technická pomoc při zpracování PD, zpracování odborného posudku na posouzení VZ, zpracování VZ
042 0240	CHB Zlín	<b>437 950,10</b>	Projektová dokumentace, správní poplatek – stavební povolení, výkon inženýrské činnosti, studie proveditelnosti
<b>celkem</b>		<b>3 314 227,20</b>	

**Projekt pokračuje i v roce 2021, nejedná se o zmařené investice.**

## 12. Stav zásob, cenin

Organizace k 31. 12. 2020 neviduje **žádné ceniny**.

**Stav zásob** k 31. 12. 2020 je v celkové výši **51 877,53 Kč** a zahrnuje:

- nespotřebované antigenní testy předané bezúplatně organizaci VZP prostřednictvím distributora (47 625,60 Kč) určené k povinnému testování zaměstnanců
- nespotřebované dezinfekce COVID – roztok ASOR a ANTI – COVID předané organizaci bezúplatně Zlínským krajem (1 751,93 Kč)
- ostatní zásoby – pes (2 500 Kč)

Stav zásob neovlivňuje tok peněžních prostředků.

**Meziroční změna 2020 x 2019** – stav cenin je nezměněn, organizace nevidovala v roce 2020 ani v roce 2019 žádné ceniny. Z důvodu zajišťování stravy dodavatelským způsobem (pouze s výjimkou odpoledních svačin), byl k 31. 7. 2020 zrušen sklad potravin. Potraviny na odpolední svačiny jsou vydávány ihned do spotřeby.

Majetkové zásoby k 31. 12. 2020 souvisí s novou situací v roce 2020 – COVID 19 a byly organizace předány bezúplatně.

## 13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech

Účty 541 – smluvní pokuty a úroky z prodlení, 542 - Jiné pokuty a penále, 547 - Manka a škody, 557 - Náklady z vyřazených pohledávek.

Na všech výše uvedených účtech vykazuje organizace k 31. 12. 2020 nulové hodnoty.

## 14. Přehled investičních záměrů a projektů

### INVESTIČNÍ ZÁMĚRY

Organizace zahájila v roce 2019 realizaci 4 investičních záměrů v souvislosti s projektem Optimalizace vybraných sociálních služeb Zlínského kraje.

Celý projekt je realizován v návaznosti na investiční záměry schválené RZK dne 30. 9. 2020 usnesením č. 0731/R23/19, a následně schválené změny struktury a nákladů v roce 2020 a schválený Dodatek č. 2 k investičnímu záměru IZ 1573/100/07/19 – 02/11/20.

- IZ 1572/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín (DS Broučkova)
- IZ 1573/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky (DZP Příluky)
- IZ 1574/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták (TS Fryšták)
- IZ 1575/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín (CHB Zlín)

Doba realizace investičních záměrů je v letech 2020 – 2023.

## Stav realizace jednotlivých záměrů k 31. 12. 2020:

### IZ 1572/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Denní stacionář, Broučkova, Zlín

V roce 2020 bylo dokončeno technické zhodnocení stavby, zrekonstruované prostory byly vybaveny interiérem, dne 15. 6. 2020 bylo zahájeno poskytování sociální služby Denní stacionář Zlín již v nových prostorách.

	<b>předpoklad IZ (v tis. Kč)</b>	<b>skutečnost (v Kč)</b>	<b>rozdíl (v Kč)</b>
Celkové investiční náklady	6 729	5 292 417,88	-1 436 582,12
Celkové neinvestiční náklady	883 000	645 585,82	-237 414,18
<b>celkem</b>	<b>7 612 000</b>	<b>5 938 003,70</b>	<b>-1 673 996,30</b>

Skutečné náklady byly oproti původnímu **předpokladu nižší o 1 673 996,30 Kč**. Důvodem byla skutečnost, že předložené nabídky v rámci veřejné zakázky byly nižší, než činil předpoklad – jak u stavby, tak interiéru.

Majetek byl zařazen do užívání v červnu 2020, odepisování bylo zahájeno v 07/2020.

#### Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 255 225,30 Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 417 770 Kč
- Návratné finanční výpomoci z rozpočtu ZK – 4 619 422,58 Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 645 585,82 Kč

V roce 2021 by měla organizace obdržet dotaci z EU a SR ve výši 4 533 023,32 Kč, která by společně s vlastními prostředky organizace z Fondu investic ve výši 86 399,26 Kč pokryla poskytnutou návratnou finanční výpomoc.

Závěrečná zpráva akce reprodukce majetku Zlínského kraje byla zpracována a podepsána dne 10. 9. 2020. Dle Směrnice 41/03/16 ji nebylo nutno předložit ke schválení RZK.

### IZ 1573/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dolní Dědina, Zlín – Příluky

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2020 pod číslem usnesení 0731/R23/19. Změna Struktury nákladů a zdrojů financování IZ č. 1 byla schválena RZK dne 20. 01. 2020 pod číslem usnesení 0049/R02/20, kterou se aktualizovala výše nákladů dle skutečného a předpokládaného čerpání v letech 2019 a 2020 a k tomu adekvátně i zdroje financování.

Dle Směrnice SM/41 Příprava a realizace akcí reprodukce majetku ZK byl v souladu s čl. 8., odst. 1., písm. a) - po dokončení projektové přípravy, předložen Radě Zlínského kraje ke schválení Dodatek IZ č. 2., který byl schválen RZK dne 21. 12. 2020 usnesením č. 0962/R32/20.

#### Tento Dodatek řeší:

- navýšení celkových nákladů akce z původních 63 110 tis. Kč na 65.379 tis. Kč, tj. navýšení o 2.269 tis. Kč. Tento rozdíl je způsoben aktualizací nákladů v porovnání mezi změnou struktury nákladů IZ č. 1 a dodatkem IZ č. 2. Ceny za přípravu a zabezpečení akce jsou dány dle skutečně uzavřených smluv.
- změnu členění projektové dokumentace akce
- změnu základních parametrů akce

v tis. Kč

	<b>předpoklad IZ</b>	<b>dodatek č. 2</b>	<b>rozdíl</b>
Celkové investiční náklady	58 614	61 572	2 958
Celkové neinvestiční náklady	4 496	3 807	-689
<b>celkem</b>	<b>63 110</b>	<b>65 379</b>	<b>2 269</b>

**Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:**

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 904 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 225 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 1 448 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

**Celková výše vynaložených prostředků k 31. 12. 2020 = 2 589 tisíc Kč, z toho 2 352 tisíc Kč jsou investiční náklady účtované na účtu 042 0230 – viz bod č. 11 Zprávy o hospodaření a o činnosti.**

Investiční záměr by měl být ukončen v roce 2022.

**IZ 1574/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Týdenní stacionář, Na Hrádku, Fryšták**

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2020 pod číslem usnesení 0731/R23/19. Změna Struktury nákladů a zdrojů financování IZ č. 1 byla schválena RZK dne 20. 01. 2020 pod číslem usnesení 0049/R02/20, kterou se aktualizovala výše nákladů dle skutečného a předpokládaného čerpání v letech 2019 a 2020 a k tomu adekvátně i zdroje financování.

v tis. Kč

	<b>předpoklad IZ</b>	<b>IZ č. 1</b>	<b>rozdíl</b>
Celkové investiční náklady	19 850	19 850	0
Celkové neinvestiční náklady	3 237	3 237	0
<b>celkem</b>	<b>23 087</b>	<b>23 087</b>	<b>0</b>

**Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:**

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 508 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 175 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 6 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

**Celková výše vynaložených prostředků k 31. 12. 2020 = 701 tisíc Kč, z toho 514 tisíc Kč jsou investiční náklady účtované na účtu 042 0220 – viz bod č. 11 Zprávy o hospodaření a o činnosti.**

Investiční záměr by měl být ukončen v roce 2023.



## IZ 1575/100/07/19 - SSL OZP p.o. - Chráněné bydlení, Pod Vodojemem, Zlín

Investiční záměr byl schválen RZK dne 30. 09. 2020 pod číslem usnesení 0731/R23/19. Změna Struktury nákladů a zdrojů financování IZ č. 1 byla schválena RZK dne 20. 01. 2020 pod číslem usnesení 0049/R02/20, kterou se aktualizovala výše nákladů dle skutečného a předpokládaného čerpání v letech 2019 a 2020 a k tomu adekvátně i zdroje financování.

	v tis. Kč		
	<b>předpoklad IZ</b>	<b>IZ č. 1</b>	<b>rozdíl</b>
Celkové investiční náklady	19 776	19 776	0
Celkové neinvestiční náklady	2 771	2 771	0
<b>celkem</b>	<b>22 547</b>	<b>22 547</b>	<b>0</b>

### Financování akce bylo v roce 2019 – 2020 prostřednictvím:

- Investičních prostředků ZK (ORJ 200) – 433 tisíc Kč
- Neinvestičních prostředků ZK (ORJ 200) – 194 tisíc Kč
- Investičních příspěvků poskytnutých z rozpočtu ZK – 5 tisíc Kč
- Příspěvků na provoz z rozpočtu ZK – 12 tisíc Kč (billboard, pamětní deska)

**Celková výše vynaložených prostředků k 31. 12. 2020 = 644 tisíc Kč, z toho 438 tisíc Kč jsou investiční náklady účtované na účtu 042 0240 – viz bod č. 11 Zprávy o hospodaření a o činnosti.**

Investiční záměr by měl být ukončen v roce 2023.

### Tabulka č. 17

## PROJEKTY

V roce 2020 nerealizovala organizace žádné projekty, které nepodléhaly schválení investičních záměrů.

## 15. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace

### Nájemné movitého majetku:

- Organizace má od 15. 10. 2020 uzavřenu Smlouvu o nájmu kopírovacího stroje včetně servisní a materiálové smlouvy na dobu 4 let, číslo smlouvy: PN2020-067. Měsíční nájemné činí 790 Kč bez DPH, 955,90 Kč vč. DPH.

V roce 2020 bylo zapláceno **nájemné ve výši 11 470,80 Kč.**

### Nájemné nemovitého majetku

- **Chráněné bydlení Fryšták** - Jedná se o byty na adrese Na Hrádku 455, Fryšták, ve kterých je poskytována služba Chráněné bydlení Fryšták. Roční **nájemné činilo 115 200 Kč** (9 600 Kč/měsíc). K pronájmu jsou navázány platby za energie (voda, elektřina, plyn), které jsou placeny zálohově každý měsíc ve výši 2 000 Kč za každý druh **energie**. V roce 2020 byla zaúčtována do nákladů částka ve výši **89 016 Kč**, která zahrnuje kromě pravidelných měsíčních záloh i vyúčtování energií (2019 – 2020) a zpřesnění dohadných položek k 31. 12. 2020.
- **Denní stacionář Zlín** – Jedná se o prostory, které byly technicky zhodnoceny – viz bod č. 14 Zprávy o hospodaření a o činnosti. Nájemní smlouva byla uzavřena od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2044, tzn. na období 25 let. **Nájemné** za měsíc činilo v roce 2020 - 9 167 Kč, za rok 2020 v souhrnu **110 004 Kč**. **Energie** byly placeny zálohově každý měsíc v celkové výši za všechny

energie 12 000 Kč (elektrická energie, teplo, voda). Za období od 1. 1. – 12. 5. 2020 byly po dobu provádění stavebních úprav a technického zhodnocení náklady na energie vyfakturovány zhotoviteli stavby. Od 13. 5.2020 do 31. 12.2020 šly náklady na energie již k tíži organizace, byly vyúčtovány k 31. 12. 2020 a činily celkem **50 951,55 Kč**.

Organizace **nepronajímala v roce 2020 žádný majetek**.

**Tabulka č. 18**

## **16. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky**

V roce 2020 byla v organizaci provedena 1 kontrola:

**Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně** – Kontrola byla provedena na adrese Na Hrádku 100, Fryšták dne 22. 7. 2020. **Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.**

Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v článku 5 a 4 odst. 2 ve spojení s přílohou č. II) nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, v konsolidovaném znění, dále kontrola plnění povinností stanovených v člancích 14 a 18 nařízení EP a Rady (ES) č. 178/2002, v konsolidovaném znění, kontrola plnění povinností stanovených v § 23 a § 24 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů, kontrola plnění povinností stanovených v § 9 a) zákona č. 110/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v článku 9 odst, 1 písm. c), článku 44 a příloze č. II) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, v konsolidovaném znění, kontrola plnění povinností stanovených v § 8 a § 9 zákona č. 65/2017 Sb., v platném znění.

Kontrola plnění mimořádného opatření MZ ČR ze dne 3. 7. 2020 č.j. MZDR 16214/2020-5/MIN/KAN nařízeného dle § 69 odst. 1 písm. i) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – viz Protokol o kontrole č.j. KHSZL 19424/2020.

**Vnitřní kontrola:** V organizaci je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb, v platném znění a prováděcí vyhláškou, zaveden vnitřní kontrolní systém. K provádění předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly je vydána vnitřní směrnice. Kontrolou je prověřována úplnost, oprávněnost a účelnost s důrazem na hospodárnost a efektivnost operací. V průběhu vnitřní kontrolní činnosti nebyla zjištěna závažná pochybení nebo nedostatky.

**Tabulka č. 19**

## **17. Prodej svěřeného movitého majetku kraje**

V roce 2020 nebyl proveden v organizaci žádný prodej svěřeného movitého majetku kraje.

**Tabulka č. 20**

## 18. Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

### Obce

**Statutární město Zlín** - v roce 2020 obdržela organizace dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína ve výši **507 000 Kč**. Dotace byla spotřebována v plné výši na úhradu osobních nákladů (380 340 Kč – platy, 126 660 Kč – odvody na SP a ZP).

**Ostatní obce** - organizace obdržela v souhrnu částku 123 040 Kč formou dotací nebo finančních darů od menších obcí či měst, ve kterých mají uživatelé služeb trvalé bydliště.

Poskytnuté dotace a dary byly vyčerpány v plné výši na úhradu těchto nákladů:

<b>náklad</b>	<b>částka v Kč</b>
Ostatní materiál	5 000
Elektrická energie	34 300
Plyn	33 000
Dohody o provedení práce	8 000
Tarifní plat, osobní příspěvek	31 944
Odvody na SP	7 921
Odvody na ZP	2 875
<b>celkem</b>	<b>123 040</b>

*Tabulka č. 21*

## 19. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení

Nejsou.

# Zpráva o činnosti

## za rok 2020

<b>Název organizace</b>	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
<b>Adresa</b>	Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták
<b>Jméno ředitele</b>	Mgr. Ing. Adéla Machalová
<b>Razítko organizace a podpis ředitele</b>	
<b>Počet poskytovaných služeb</b>	4

## II. Odborná část dle požadavků věcně příslušného odboru

### 1. Denní stacionář Zlín

<b>Typ sociální služby</b> (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	<b><u>Denní stacionář</u></b>	
<b>Identifikátor</b>	5055183	
<b>Maximální denní kapacita</b>	21	
<b>Kontakt (za rok 2020)</b> (viz definice metodiky benchmarkingu)	1570	
<b>Intervence (za rok 2020)</b> (viz definice metodiky benchmarkingu)	individuální	948
	skupinové	42
	interdisciplinární	0
<b>Maximální kapacita v daný okamžik</b>	15	

**Posláním Denního stacionáře Zlín** je nabídnout lidem s mentálním a kombinovaným postižením, kteří při naplňování svých potřeb potřebují pravidelnou pomoc další osoby, individuální podporu a pomoc při udržení nebo posílení kompetencí vedoucích k plnohodnotnému životu podle jejich vlastních představ, potřeb a rozšiřování možností využívat běžně dostupné zdroje.



#### **Okruh osob, kterým je služba určena**

- osobám ve věku od 16 let do 64 let, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, neboť mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení nebo mentálního postižení v kombinaci s tělesným, smyslovým postižením či stabilizovaným duševním onemocněním.

**Provoz denního stacionáře** v období od ledna do konce února 2020 probíhal standardně. Začátkem měsíce března se začala zhoršovat situace s epidemií COVID v ČR. Z důvodu nepříznivého vývoje pandemie COVID a v návaznosti na přijatá opatření vládou byl denní stacionář od 16. 3. 2020 do 24. 5. 2020 uzavřen. Od 26. 5. 2020 byla služba otevřena. Službu navštěvovali pouze klienti, kteří nespádali do rizikové skupiny osob ohrožených koronavirem a klienti ve věku od 16 do 50 let. Od 22. června 2020 navštěvovali službu všichni klienti cílové skupiny, avšak v omezeném režimu a za podmínek dodržování všech preventivních opatření v souvislosti s onemocněním COVID.

#### **Obsah základních činností, které byly v roce 2020 poskytovány**

- zajištění stravy:
  - v období od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2020 poskytován oběd a dopolední svačina včetně zajištění pitného režimu;
  - od 1. 6. 2020 mají klienti zpravidla snídaní či svačinu z vlastních zdrojů včetně pití, poskytován pouze oběd, který zahrnuje i nápoj;

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
  - podpora a pomoc při oblékání a svlékání, obouvání včetně speciálních pomůcek za dodržení základního práva klienta na soukromí;
  - podpora a pomoc při přesunu na lůžko, vozík, židli, pomoc a podpora při změně polohy;
  - podpora a pomoc při samostatném pohybu ve vnitřním prostoru službu a při prostorové orientaci;
  - podpora a pomoc při servírování svačiny a oběda, s úpravou jídla popřípadě podáním jídla do úst apod.;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  - podpora a pomoc při osobní hygieně;
  - podpora a pomoc při použití WC, výměně inkontinentních pomůcek;
  - podpora a pomoc při pravidelné hygieně klientů – mytí a desinfekce rukou, mytí obličeje apod.;
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti - provádění činností vycházelo z individuálních plánů klientů:
  - rozvoj pracovně výchovné činnosti (úklidové práce, vaření, pečení, zahradní činnosti, údržbářské činnosti), nácvik a rozvoj pohybových aktivit (chůze, sportovní činnosti, ruční práce);
  - muzikoterapie, arteterapie, pobyt v relaxační místnosti;
  - procvičování získaných znalostí, práce na tabletu apod.;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  - v rámci akcí přadaných naší organizací – Slavnostní otevření služby Denní stacionář Zlín
  - podpora a pomoc při účasti na akcích kulturně společenských, sportovních atd., které byly ale z důvodu COVID omezeny,
  - osvěta COVID – 19 - základní informace o nemoci, příznaky, jak se chovat v MHD, nouzový stav, karanténa, opatření atd.
  - stáže studentů;
- sociálně terapeutické činnosti:
  - nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti, nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru;
  - nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů;
  - v oblasti péče o zdraví v souvislosti s onemocněním COVID zajištění vlastní bezpečnosti (pravidlo 3R, karanténa, správné mytí rukou);
  - schopnost sebeovládání a učení se chování, které je okolím přijímáno pozitivně, organizace volného času;
  - nácvik chování v různých situacích;
  - nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
  - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů;
  - pomoc při vyřizování běžných záležitostí;
  - pomoc při jednání na úřadech, orientaci v legislativě;
  - pomoc klientům i rodičům při zajištění kompenzačních pomůcek;
- základní sociální poradenství
  - každému klientovi, který potřeboval radu, či informaci bylo poskytnuto základní sociální poradenství. Toto poradenství bylo poskytováno sociální pracovníci. Jednalo se o činnosti:
    - poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby;
    - poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče;
    - poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě.

**Denní stacionář od 15. 6. 2020 sídlí v samostatné východní části objektu Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické ve Zlíně.**

Prostory denního stacionáře jsou bezbariérové s parkovacím místem, které umožňuje krátkodobé stání po dobu doprovodu klienta do/ze služby.

Klienti mají k dispozici:

- šatnu vybavenou uzamykatelnými skříňkami s prostorem pro sezení a převlékací kabinou;
- koupelnu vybavenou sprchovým koutem a bezbariérovým WC a sušičkou prádla;
- WC pro muže, WC pro ženy;
- denní místnost s kuchyní a jídelnou vybavená jídelními stoly a židlemi, kuchyňským koutem včetně spotřebičů (lednička s mrazícím prostorem, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, sklokeramická varná deska, trouba, sušička potravin, myčka nádobí, automatická pračka, digestoř), audiovizuální technikou, elektrickým polohovatelným relaxačním křeslem, skříňkovou úložnou TV sestavou, konferenčním stolem, sedací soupravou a taburetem
- odpočinkovou místnost vybavenou zdravotním polohovacím lůžkem včetně antidekubitní matrace, rozkládací sedací soupravou s konferenčním stolem, sedacím vakem;
- relaxační místnost vybavenou závěsným křeslem, sedacími vaky, relaxačním vodním válcem, lampou, relaxačním elektrickým polohovacím křeslem, mobilními zahrádkami, fototapetami s motivem lesa, skříňkovou úložnou sestavou,
- místnost pro činnosti vybavenou klasickými pracovními stoly a židlemi, skříňkovou sestavou k uložení pomůcek, dílenským pracovním stolem s kontejnerem.

Služba je vybavena zvedacím zařízením včetně příslušenství pro nácvik chůze a rehabilitačními pomůckami, na toaletách a v koupelně klientů je naistalováno signalizační zařízení.

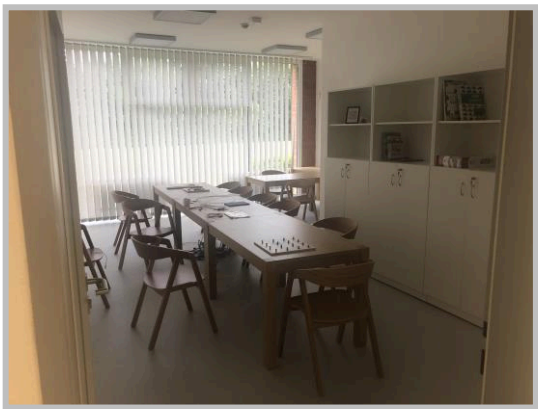
*Jídelna s kuchyňským koutem*



*Relaxační místnost*



*Místnost pro činnosti*



*Obývací pokoj*



## I. UŽIVATELÉ

### 1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2020

Pohlaví			ženy	muži	celkem
Věk	rozpětí	nejmladší	19	20	
		nejstarší	61	51	
	průměr (všech uživatelů)		34,3	34,7	34,6
<b>Počet uživatelů celkem</b>			7	13	20
Počet uživatelů	svéprávných		1	1	2
	svéprávných s opatrovníkem		0	0	0
	s omezením ve svéprávnosti		6	12	18
	(děti do 18. roku věku)		0	0	0
Počet opatrovníků	veřejný				0
	rodinný příslušník				18

### 2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2020)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2020	
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děti	0	0	
	senioři	0	0	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	5	5	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	3	1
		středním	8	0
		těžkým	5	0
		hlubokým	0	0
osoby s tělesným postižením	0	0		
osoby se sluchovým postižením	0	0		



	osoby s poruchou autistického spektra	0	0
	osoby s chronickým onemocněním	0	0
	osoby se zrakovým postižením	0	0
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
<b>Celkem</b>		21	6

### 3) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem	
Věk	rozpětí	nejmladší	22	24	
		nejstarší	33	37	
	průměr (všech uživatelů)		27,5	30,8	29,7
<b>Počet uživatelů celkem</b>		2	2	6	
Počet uživatelů	svéprávných	0	0	0	
	svéprávných s opatrovníkem	0	0	0	
	s omezením ve svéprávnosti	2	4	6	
	(děti do 18. roku věku)	0	0	0	
Počet opatrovníků	veřejný			0	
	rodinný příslušník			6	

### 4) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny druhu sociální služby	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	1	1
	jiný	0	0	0

### 5) Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	2
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	0

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1) Celkový počet zájemců za rok 2020

Celkový počet zájemců o službu (v evidenci)	9
---	---

## 2) Bydliště zájemců o sociální službu

Uživatelé přijati během roku 2020 *)		
	obec	ORP
1.	Zlín	Zlín
2.	Zlín	Zlín
3.	Kostelec	Zlín
4.	Zlín	Zlín
5.	Vizovice	Vizovice
6.	Zlín	Zlín
7.	Zlín	Zlín
8.	Zlín	Zlín
9.	Zlín	Zlín

## 3) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2020

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí:  dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	0
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

## III. ZAMĚSTNANCI

### 1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá								obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31.12. 2020	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		pedagog. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	0,70	16,99	0,40	9,71	0	0	0	0	0	0	0,30	7,28	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	2,10	50,97	0	0	2,00	48,54	0	0	0	0	0	0	0,10	2,43
vyučen	1,00	24,27	0	0	1,00	24,27	0	0	0	0	0	0	0	0
základní	0,32	7,77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,32	7,77
<b>Cekem</b>	<b>4,12</b>	<b>100</b>	<b>0,40</b>	<b>9,71</b>	<b>3,00</b>	<b>72,81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,30</b>	<b>7,28</b>	<b>0,42</b>	<b>10,20</b>

## 2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení (za rok 2020)

			přímá								obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		pedagog. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	9	86,56	1	8	6	76	0	0	0	0	1	0,96	1	1,6

Vysvětlivky zkratk: PFO ... počet fyzických osob, které byly vzdělávány  
PVH ... počet vzdělávacích hodin

V roce 2020 se pracovníci denního stacionáře zúčastnili vzdělávacích akcí:

- první pomoci;
- motivace k pohybu v sociálních službách;
- základy aktivizace klientů s pomocí prvků zahradní terapie
- sestavování jídelního lístku dle zásad zdravé výživy

Pracovníci v sociálních službách byli proškoleni v oblasti nových pracovních postupů, oblasti ochrany práv klientů a zejména v oblasti ochrany před nákazou COVID – základními preventivními opatřeními, sledování zdravotního stavu klientů, používání ochranných pomůcek, hygiena rukou apod..

Sociální pracovnice a vedoucí pracovníků v sociálních službách byli proškoleni navíc v oblasti jednání se zájemcem o službu a v oblasti individuálního plánování.

V souvislosti se situací COVID 19 bylo potřeba rozšířit a přizpůsobit výpočetní techniku tak, aby bylo možno zejména školení a vzdělávání provádět online formou. Z tohoto důvodu byli zaměstnanci služby proškoleni pracovníkem IT pro účely vzdálené komunikace zejména prostřednictvím MS Teams.

### 3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže zaměstnanců v souvislosti s onemocněním COVID nebyly v roce 2020 realizovány.

### 4) Organizační schéma k 31. 12. 2020/1. 1. 2021

Z důvodu změn spojených se zajištěním úklidu, stravy a změnou místa poskytování bylo potřeba přenastavení organizační struktury služby.

V souvislosti se změnou místa poskytování bylo vyhodnoceno zaměstnanci služby a vedením organizace určit zaměstnance, který bude zodpovědný za chod služby a bude k dispozici ve službě každý pracovní den.

Z tohoto důvodu došlo od 1. 9. 2020 na sociálním úseku denního stacionáře ke zrušení:

- 0,40 úvazku pracovního místa vedoucí sociálního úseku denního stacionáře, sociální pracovník
- 1,00 úvazku pracovního místa pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost.

S účinností od 1. 9. 2020 došlo na sociálním úseku denního stacionáře ke zřízení:

- 0,40 úvazku pracovního místa sociální pracovník
- 1,00 úvazku pracovního místa vedoucí pracovníků v sociálních službách.

Z důvodu zajištění úklidu externí firmou a snížení počtu poskytovaných jídel ve II. pololetí roku 2020 bylo vedením organizace rozhodnuto, že pracovní místa uklízečky a zásobovače nebudou prozatím

obsazena. Pracovní místa by byla využita v případě, že by z praxe jednoznačně vyplynula neefektivnost – z hlediska chodu služby a hlediska nákladů.

Uvedené opatření bylo v prosinci 2020 vyhodnoceno v návaznosti na provoz a kvalitu poskytovaných služeb, na výkon jiných činností, na náklady, a bylo rozhodnuto o přenastavení organizační struktury k 1. 1. 2021.

S účinností od 1. 1. 2021 je plánováno na technicko-hospodářském úseku denního stacionáře zrušení:

- 0,12 úvazku pracovního místa zásobovače
- 0,32 úvazku pracovního místa kuchařka
- 0,16 úvazku pracovního místa uklízečka.

Organizace dne 30. 9. 2020 podala Žádost o změnu v Základní síti pro rok 2021, která navazovala na podaný rozvojový záměr ze dne 19. 11. 2019. Prostřednictvím Žádosti bylo požadováno navýšení průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči o 0,50 úvazku. Rozvoj služby Denního stacionáře Zlín byl podpořen a Zastupitelstvo Zlínského kraje schválilo dne 14. 12. 2020, číslo usnesení 0019/Z02/20, 2. aktualizaci Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2021 včetně přílohy č. 1 „Základní síť sociálních služeb Zlínského kraje“, přílohy č. 2 „Zásobník rozvojových záměrů Akčního plánu 2021“ a přílohy č. 3 „Dočasná síť“ Akčního plánu.

Záměr se podařilo naplnit a promítne se do organizační struktury od 1. 1. 2021 zřízením 0,50 úvazku pracovního místa pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost.

#### **Přílohy:**

Organizační schéma sociální služby Denní stacionář Zlín k 31. 12. 2020

Plán organizačního schématu Denní stacionář Zlín 1. 1. 2021

## **IV. KVALITA SLUŽBY**

### **1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2020**

V roce 2020 se inspekce kvality v sociální službě neuskutečnila.

### **2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2020 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)**

V rámci kvality služby se organizace zaměřuje na hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami, dále na hodnocení spokojeností se službou a na stížnosti, jako podnět pro zvyšování kvality sociální služby.

#### **Hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami**

##### 1. Kontrola naplňování poslání sociální služby:

- záznamy z jednání se zájemcem o službu, ze kterých vyplývá dosavadní způsob života, průběžné rozhovory s klienty s cílem zjistit způsob jejich života;
- rozbor osobních cílů a jejich naplňování z IP;
- stanovení principů normality pracovním týmem;
- naplňování osobních cílů v návaznosti na definované poslání organizace;
- vymezení individuálních potřeb klientů v Individuálním plánu péče vedoucích k posilování kompetencí v oblasti individuálních potřeb směřujících k přiblížení se plnohodnotnému životu;
- rozšíření možností využívat běžně dostupné zdroje;
- využívání nabízené podpory návazných organizací, veřejných institucí, individuální forma pomoci;
- záznamy v IP, záznamy v Plánech péče (Cygnum);
- rozhovory s klienty a s opatrovníky;
- pozorování průběhu realizace služby.

## 2. Kontrola naplňování stanovených cílů služby:

- záznamy IP - rozbor osobních cílů a jejich naplňování v návaznosti na poslání a cíle sociální služby;
- průběžné rozhovory s klienty, rodinnými příslušníky, s klíčovým pracovníkem.

## 3. Kontrola naplňování zásad služby:

- prostřednictvím pozorování a náslechů při práci s klienty, kontrola dodržování zásad, tzn. zda, se zaměstnanci chovají v souladu se stanovenými zásadami;
- kontrola obsahu záznamů v osobní dokumentaci klienta.

Kontrolu naplňování výše uvedených činností realizuje vedoucí služby 1 x za rok.

## 4. Kontrola plnění osobních cílů klientů, zda jsou v souladu s posláním, cíli a zásadami služby:

- projednává se na poradách pracovního týmu, kde je klíčovým (nebo jím pověřeným) pracovníkem přednesen průběh plnění osobních cílů klienta;
- zaměstnanci poskytují referujícímu zaměstnanci zpětnou vazbu ke způsobu plnění osobního cíle i jeho zapsání do IP;
- zapsáno do zápisů z jednotlivých porad, do IP klienta, zhodnocení IP.

Kontrola plnění osobních cílů klientů je realizována 2x ročně. Kontrolu provádí vedoucí, sociální pracovníce s klíčovými pracovníky. S výsledky analýzy plnění osobních cílů klientů jsou zaměstnanci seznámeni na poradě pracovního týmu.

## 5. Týmová porada

Jako systém průběžné kontroly fungují **pravidelné porady zaměstnanců** (1x měsíčně), které svolává sociální pracovníce nebo vedoucí DS.

Sociální pracovníce společně s vedoucím služby provádí 1x ročně revizi Standardů kvality sociálních služeb, čímž kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob.

## 6. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků

Kontrola způsobu provádění každodenních úkonů a činností ve službě slouží jako zpětná vazba samostatným zaměstnancům, vedoucímu, k zajištění opatření, k revizi pravidel a postupů.

Vedoucí pracovníků v sociálních službách zpracovává na každý rok plán kontrol. Jednou měsíčně realizuje namátkové kontroly.

## 7. Další zpětné vazby

Zpětné vazby o souladu veřejného závazku se způsobem poskytování služby získává organizace z dalších příležitostných zdrojů. Patří k nim metodické kontroly, audit, inspekce kvality či zpětná vazba od dalších odborníků, kteří jsou se službou obeznámeni (např. podporovatelé v oblasti zavádění standardů kvality).

## **Zjišťování spokojenosti osob se způsobem poskytování sociální služby**

1. Realizuje se u klientů a opatrovníků prostřednictvím dotazníků – 1 x ročně.
2. Rozhovorem - průběžně jsou klienti dotazováni na spokojenost se službami.
3. Hodnocení průběhu služby společně s klientem.
4. Stížnosti na kvalitu a průběh poskytování služby.

## **Hodnocení poskytované sociální služby zaměstnanci a dalšími osobami**

Základním faktorem pro zajištění zvyšování kvality služeb je zapojení zaměstnanců DS, kteří mají možnost svými návrhy a podněty ovlivňovat zvyšování kvality služby, neboť jsou v přímém kontaktu s klienty služby a zajišťují proces individuálního plánování, nejlépe znají jejich cíle a požadavky. Takto získané informace předávají na pravidelných poradách.

Zpětnou vazbu se snažíme získat také od praktikantů, stážistů, a to prostřednictvím hodnocení realizované stáže či praxe, dotazujeme se na jejich návrhy na zlepšení služby apod.

Kvalita poskytované služby byla jak ze strany klientů, tak opatrovníků za rok 2020 hodnocena kladně. Klienti by v rámci nabídky činností uvítali keramiku – práci s hlínou a širší nabídku ručních prací např. háčkování.

V rámci komunikace s opatrovníky bylo zjištěno, že úložné prostory v šatně klientů jsou nedostatečné, zejména v zimním období.

V průběhu roku 2021 budou přijata opatření k výše uvedeným zjištěním.

### **3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů**

#### Strategické plánování:

- v rámci realizace projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK, který je realizován od 16. 5. 2019 do 30. 6. 2023, došlo od 27. 1. 2020 do 12. 6. 2020 k vybudování zázemí pro službu denního stacionáře prostředním stavebních úprav části objektu a vybavení služby vhodným nábytkem naplňujícím potřeby klientů. Cílem bylo zajistit, aby do budoucna nebyla služba denního stacionáře poskytována souběžně s pobytovou sociální službou týdenního stacionáře v jednom objektu, snadnější dostupnost z hlediska městské hromadné dopravy a individuální dopravy.

#### Změny v poskytování služeb klientům od 15. 6. 2020:

- změna místa poskytování - v průběhu měsíce června došlo k přestěhování služby z objektu na ulici Pod Vodojemem 3651, Zlín do nově zrekonstruovaných prostor na ulici Broučkova 372, Zlín - Příluky
- rozšíření cílové skupiny o imobilní osoby
- zvýšení okamžité kapacity z původních 12 klientů na 15 klientů
- úprava provozní doby dle potřeb klientů a jejich rodin v pracovní dny pondělí – pátek od 6:30 hod. do 16:00 hod..

V souvislosti se změnou místa poskytování došlo také ke změně názvu služby na Denní stacionář Zlín.

#### Individualizace poskytování služby:

- přizpůsobení služby jednotlivým klientům – respektování jedinečných potřeb – přizpůsobení se tempu a obsahu činností;
- poskytování služby ve skupinách s menším počtem klientů (obvykle tři skupiny) v návaznosti na plánovanou aktivitu, náročnost, zájem a možnosti spolupracovat;
- individuální práce s klientem (jedna skupina).

#### Pracovní postupy a pravidla:

- V souvislosti s výše uvedenými změnami byly v roce 2020 aktualizovány pracovní postupy a vnitřní pravidla.
- Tyto postupy a pravidla byla zaváděna do každodenní praxe, cílem bylo upevnit nové pracovní postupy, návyky a dovednosti v souladu s novými trendy a posláním služby v závislosti na individuálních potřebách klientů vyplývajících z jejich postižení. Byl aktualizován Domácí řád – pravidla soužití, tak aby co nejlépe odpovídaly poskytované službě, proběhla aktualizace 15 pracovních postupů a 2 vnitřních pravidel, vytvořeny nově 4 pracovní postupy, aktualizován vzor Smlouvy o poskytnutí sociální služby Denní stacionář Zlín.

#### Nastavení opatření v souvislosti s ochranou klientů před vznikem a rozšířením onemocnění COVID-19 ve službě:

- vytvoření a střídání pracovních týmů, tak aby bylo zajištěno poskytování služby a nedocházelo k vzájemnému potkávání zaměstnanců;
- rozdělení klientů do skupin (vzhledem k situaci rodin a jednotlivých klientů), kteří se ve službě střídají tak, že nedochází k vzájemnému setkávání jednotlivých skupin;
- plánování příchodu a odchodu klientů ze služby;
- při jídle zachována stejná skupina klientů jako při ostatních činnostech;
- používání ochranných prostředků, dezinfekce atd.

#### Nově zařazené aktivity do praxe:

- dorozumívání prostřednictvím komunikačních knih v podobě fotografií, piktogramů nebo obrázků;
- pohybové aktivity u klientů s omezenou pohyblivostí;
- pracovní činnosti - práce v domácnosti (návčik vaření, návčik úklidových prací apod.);
- návčiky srozumitelnosti řeči – návčiky zlepšení výslovnosti, návčik pochopení významu slov a porozumění vyslovenému;
- procvičování zrakové, sluchové a hmatové paměti;
- práce na počítači – využívání internetu jako komunikačního a informačního prostředku, získání informací s nejrůznějšími tématy dle zájmů klientů a jejich praktické využití při dalších činnostech nejenom v denním stacionáři.

#### **4) Využití terapií**

##### Muzikoterapie:

- prováděna individuálně (využívána u klientů nesmělých, uzavřených, ostýchavých nebo u klientů, kteří nebyli schopni pracovat ve skupině) nebo v malé skupině o počtu 3-5 klientů – klienti hudbu buď pouze poslouchali, nebo se zapojili např. prostřednictvím zpívání.
- Arteterapie prováděna skupinově a kombinována s muzikoterapií
- Ergoterapie zaměřena na rozvoj jemné motoriky.

#### **5) Návaznost na další sociální služby a veřejné služby**

Klienti byli podporováni, aby využívali veřejné služby nejenom v okolí stacionáře (obchody apod.).

Čtyři klienti využívali pravidelně i jinou sociální službu, a to u organizací:

- Centrum služeb a podpory Zlín, o. p. s.;
- Hvězda z. ú.;
- Za sklem o. s. – zapsaný spolek.

#### **6) Praxe studentů**

Praxe studentů Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Zlín byla z důvodu celosvětové pandemie COVID omezena pouze na dva termíny, kdy to bylo s ohledem na epidemiologickou situaci možné.

Praktickou výuku absolvovali 2 studenti v rozsahu 16 hodin.

#### **7) Využití podpory externích odborníků**

Na základě rozšíření okruhu osob, kterým je služba určena a v návaznosti na změnu místa poskytování proběhly konzultace s externími odborníky, zejména v oblastech:

- posláním; vydefinování okruhu osob, kterým je služba určena; zásady; cíle v návaznosti na standard kvality č. 15 rozsah 16,00 hodin;
- oblast ochrany práv klientů rozsah 16,00 hodin;
- oblast jednání se zájemcem o službu rozsah 16,00 hodin;
- účelné individuální plánování a soulad s posláním, cíli a zásadami služby rozsah 16,00 hodin;
- oblast nouzových a havarijních situací, které mohou nastat rozsah 16, 00 hodin;
- způsob hodnocení poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob rozsah 16,00 hodin.

## V. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY

### 1) Zajištění soukromí a bezpečí uživatelů

Vytváření pocitu bezpečí a jistoty prostřednictvím:

- zapojení do dění ve stacionáři;
- vytvářením pozitivních emočních situací;
- pomůckami, které zvýší bezpečnost;
- bezpečného způsobu přivolání pomoci,
- dostatku informací o možných rizicích.

Zajištění soukromí:

- k dispozici převlékací kabina v šatně klientů;
- důsledným zavíráním dveří do jednotlivých místností, toalet a koupelny;
- omezením přítomnosti zaměstnanců u hygieny soběstačných klientů;
- klepáním při vstupu do místností;
- možnost uzamčení na toaletách a v koupelně,
- prostřednictvím místnosti pro odpočinek;
- k rozhovoru nabízena odpočinková místnost nebo kancelář.

## VI. VÝŠE ÚHRADY

### 1) Základní činnosti poskytované v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

(specifikujte případné jednotlivé varianty)	k 1. 1. 2020	k 1. 1. 2021
úhrada za 1 hodinu péče (Kč) – <i>netýká se STD</i>	110 Kč	110 Kč
úhrada za celodenní stravování (Kč)	93 Kč	73 Kč
<i>z toho: úhrada za oběd (Kč)</i>	71 Kč	73 Kč

#### Komentář:

V období od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2020 poskytována dopolední svačina o oběd ve výši 93 Kč/den, z toho 71 Kč byla úhrada za oběd.

Od 1. 6. 2020 poskytován pouze oběd ve výši 73 Kč.

### 2) Fakultativní služby nabízené a poskytnuté v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Fakultativní služby nejsou poskytovány.



## 2. Radost, týdenní stacionář Zlín

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	<u>Týdenní stacionář</u>
Identifikátor	7984513
Kapacita služby *)	11
Počet lůžkodnů	2100
Maximální počet lůžkodnů	2301
Obloženost v %	91,3 %

**Posláním týdenního stacionáře** je prostřednictvím služeb sociální péče poskytnout individuální podporu lidem s mentálním a kombinovaným postižením při spokojeném zvládnutí vlastního života s možností osobní realizace. Pro poskytování služeb vytváříme důstojné podmínky navozující pocit bezpečí a respektující soukromí osob a jejich integritu. S určitou mírou dopomoci a podpory v soběstačnosti pomáháme uživatelům žít plnohodnotný život srovnatelný se životem vrstevníků.

### Okruh osob, kterým je služba určena

Mobilní osoby, ve věku od 16 let do 64 let, s mentálním postižením včetně kombinovaných vad, jejich zdravotní stav vyžaduje pomoc či podporu při:

- zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- samostatném pohybu ve vnitřním prostředí,
- samostatném pohybu ve vnějším prostoru,
- kontaktu se společenským prostředím,
- při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí,
- zajištění přiměřeného vzdělávání a vytváření pracovních dovedností a návyků.

Prostředí služby neodpovídá potřebám imobilních osob.

**Provoz týdenního stacionáře** v období od ledna do konce února probíhal standardně. Začátkem měsíce března se začala zhoršovat situace s epidemií COVID v ČR. Z důvodu nepříznivého vývoje pandemie COVID a v návaznosti na přijatá opatření vládou byl týdenní stacionář od 16. 3. 2020 do 24. 5. 2020 uzavřen. Od 26. 5. 2020 byla služba otevřena. Službu navštěvovali pouze klienti, kteří nespádali do rizikové skupiny osob ohrožených koronavirem a klienti ve věku od 16 do 50 let. Od 22. června 2020 navštěvovali službu všichni klienti cílové skupiny, avšak v omezeném režimu a za podmínek dodržování všech preventivních opatření v souvislosti s onemocněním COVID. Na podzim se epidemiologická situace opět zhoršila a došlo k určitým omezením a služba byla poskytována v závislosti na aktuálně platných protiepidemiologických opatřeních až do konce roku.

## Obsah základních činností, které byly poskytovány v roce 2020:

- poskytnutí ubytování:
  - ubytování je poskytováno v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích bez vlastního sociálního zařízení
- poskytnutí stravy:
  - v období od začátku roku do konce května 2020 byla celodenní strava zajištěna v rozsahu snídaně, svačina, oběd, odpolední svačina a večeře, včetně zajištění pitného režimu. Od začátku června 2020 celodenní strava zahrnuje snídani, oběd, svačinu a večeři, včetně zajištění pitného režimu.
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
  - podpora a pomoc při oblékání a svlékání, obouvání včetně speciálních pomůcek za dodržení základního práva klienta na soukromí;
  - podpora a pomoc při samostatném pohybu ve vnitřních prostorách služby a při prostorové orientaci;
  - podpora o pomoc při přípravě, servírování, úpravě jídla, popřípadě podání jídla do úst apod.;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  - podpora a pomoc při osobní hygieně;
  - podpora a pomoc při použití WC, výměně inkontinentních pomůcek;
  - podpora a pomoc při pravidelné hygieně klientů – celková hygienická péče, mytí a desinfekce rukou, mytí obličeje, mytí vlasů apod.;
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
  - provádění činností vycházející z individuálních plánů klientů,
  - rozvoj pracovně výchovné činnosti (úklidové práce, vaření, pečení, zahradní činnosti),
  - rozvoj motorických, psychických a sociálních dovedností (např. cvičením, komunikace, spolupráce);
  - podmínky pro vzdělávání (procvičování získaných znalostí, rozvoj motoriky, cestování apod.,
  - volnočasové a zájmové aktivity (např. ruční práce, vycházky);
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  - podpora a pomoc při využívání veřejných služeb, účasti na akcích kulturně společenských, sportovních, podpora při kontaktu s přirozeným prostředím atd.;
  - využití veřejných služeb, společenské akce i osobní společenský kontakt byl po část loňského roku omezený z důvodu protiepidemiologických opatření
  - v souvislosti se zprostředkováním kontaktu uživatelů s prostředím mimo sociální službu byly uživatelům průběžně předávány aktuální informace o opatřeních, šíření a nálezky Covid – 19 - základní informace o nemoci, příznaky, jak se chovat na veřejnosti apod..
- sociálně terapeutické činnosti:
  - podpora uživatelů v rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování,
  - rozvoj péče o zdraví nejenom v souvislosti s onemocněním Covid-19 podpora povědomí uživatelů o opatřeních zvyšujících vlastní bezpečnost (pravidlo 3R, karanténa, správné mytí rukou);
  - schopnost sebeovládání a učení se chování, které je okolím přijímáno pozitivně, organizace volného času;
  - nácvik chování v různých situacích;
  - nácvik způsobu komunikace;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
  - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů;
- základní sociální poradenství
  - každému klientu či zájemci o sociální službu, který potřeboval radu, či informaci bylo poskytnuto základní sociální poradenství. Toto poradenství bylo poskytováno sociální pracovníci.
  - v rámci základního sociálního poradenství jsou poskytovány informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby.

### Ošetrovatelská a rehabilitační péče

V období od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020 byla ošetrovatelská a rehabilitační péče zajišťována prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

Od 1. 9. 2020 bylo poskytování výše uvedené péče zajišťováno prostřednictvím zdravotního ústavu – PAHOP, Zdravotní ústav paliativní a hospicové péče - na základě uzavřené smlouvy v rozsahu výkonů obsažených v odbornosti 925 a v odbornosti 926. Podáváním léků a specifickými úkony je pověřen kvalifikovaný zdravotnický personál – všeobecná sestra.

### Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Sociální služba byla společně se službou denní stacionář realizována ve dvojdomku v blízkosti centra do 15. 6. 2020 krajského města Zlín. Objekt je bariérový.

Od 15. 6. 2020 je služba v objektu poskytována samostatně. V návaznosti na uvolněné prostory došlo k rozdělení objektu na dvě části - domácnosti. Každá část má vlastní vchod, společně využívají jídelnu s kuchyňským koutem. V každé domácnosti je k dispozici obývací pokoj, koupelna se sprchovým koutem a WC pro muže a ženy. V jedné části se nachází 4 pokoje pro klienty a druhá část má k dispozici dva pokoje pro klienty. V okolí budovy je k dispozici zahrada s posezením.

## I. UŽIVATELÉ

### 1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2020

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	Rozpětí			
		nejmladší	22	21	
		nejstarší	49	46	
		průměr (všech uživatelů)	31,4	34,3	33,0
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			2
		III.			4
		IV.			5
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			1
		střední míra podpory			4
		vysoká míra podpory			6
4.	<b>Počet uživatelů celkem</b>		5	6	11
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení				0
7.	Počet uživatelů	svéprávných	0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem	0	0	0
		s omezením ve svéprávnosti	5	6	11
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	Veřejných			1
	Ostatních			10	

#### Ad. 2.

Ve srovnání s předcházejícím rokem došlo k navýšení počtu uživatelů se stupněm závislosti II. z důvodu nově přijatého uživatele v průběhu roku.

#### Ad. 5.

Řízení o PnP není vedeno u žádného uživatele.

#### Ad. 7.

U žádného uživatele neproběhlo žádné řízení v souvislosti ve věcech svéprávnosti.

## 2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2020)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2020	
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0	
	Senioři	0	0	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	3	2	
	osoby s mentálním postižením	Lehkým	0	0
		Středním	4	0
		Těžkým	5	0
		Hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením	0	0	
	osoby se sluchovým postižením	0	0	
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0	
	osoby s chronickým onemocněním	0	0	
	osoby se zrakovým postižením	0	0	
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0	
osoby s jiným zdravotním postižením	0	0		
Ostatní	0	0		
<b>Celkem</b>		12	2	

### 3) Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů	
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	0	
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	1	
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	2	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0	

#### Komentář:

Ve službě jsou 2 klientky, kterým by bylo možné nabídnout práci na chráněném trhu práce, nebo by mohly využít sociálně-terapeutických dílen. Ovšem ani jedna klientka nejeví zájem o zaměstnání.

### 4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	0
jiná, specifikujte v poznámce	0

### 5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Městské divadlo Zlín	6
Galerie, výstavy	9
Zoologická zahrada	6
Veřejná doprava	18
Obchod, supermarket	24
Vánoční trhy	7

#### Komentář:

V roce 2020 bylo využívání veřejných služeb kvůli pandemii COVID 19 omezeno oproti letem předešlým, proto abychom předešli případnému šíření nákazy v zařízení.

Veřejné služby v areálu zařízení	Počet uživatelů
0	0

### 6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem		
1.	Věk	Rozpětí	nejmladší	22	0	
			nejstarší	0	23	
		průměr (všech uživatelů)		22	23	22,5
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				0
		II.				2
		III.				0
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				1
		střední míra podpory				1
		vysoká míra podpory				0
4.	Počet uživatelů celkem				2	
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0	
6.	Počet uživatelů	svéprávných		0	0	0
		svéprávných s opatrovníkem		0	0	0
		s omezením ve svéprávnosti		1	1	2
		děti do 18. roku věku		0	0	0
	Počet opatrovníků	Veřejných				1
	Ostatních				1	

### 7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2020

Uživatelé přijatí během roku 2020	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP	kraj	
1.	Přílepy	Holešov	Zlínský	2018
2.	Karolinka	Vsetín	Zlínský	2020

### 8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	Úmrtí	0	1	1
	změny poskytovatele (tatáž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

### 9) Uživatelé, kteří v roce 2020 změnilí sociální službu/poskytovatele nebo oboje – konkrétně

Žádný uživatel služby nezměnil v průběhu roku 2020 sociální službu ani poskytovatele.

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2020

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů</b> odmítnutých z kapacitních důvodů	1
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů</b> odmítnutých z kapacitních důvodů	2020

### 2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2020

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí:  dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	1
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	0
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Žádný zájemce nebyl odmítnut z důvodu dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

## III. ZAMĚSTNANCI

### 1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2020	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	1,80	25,78	0,60	8,60	0,50	7,16	0,10	1,42	0,60	8,60	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	2,20	31,52	0	0	2,00	28,65	0	0	0	0	0,20	2,87
vyučen	2,50	35,82	0	0	2,50	35,82	0	0	0	0	0	0
základní	0,48	6,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0,48	6,88
<b>Cekem</b>	<b>6,98</b>	<b>100,00</b>	<b>0,60</b>	<b>8,60</b>	<b>5,00</b>	<b>71,63</b>	<b>0,10</b>	<b>1,42</b>	<b>0,60</b>	<b>8,60</b>	<b>0,68</b>	<b>9,75</b>

### 2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2020

			Přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	<b>14</b>	<b>123,6</b>	<b>1</b>	<b>9,6</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	<b>2</b>	<b>5,4</b>	<b>1</b>	<b>1,6</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

V roce 2020 se pracovníci týdenního stacionáře v přímé péči účastnili vzdělávacích akcí na téma:

- první pomoci
- základy aktivizace klientů s pomocí prvků zahradní terapie
- sestavování jídelního lístku dle zásad zdravé výživy

Zaměstnanci byli proškoleni v protiepidemiologických postupech zejména v oblasti ochrany před nákazou COVID – základní preventivní opatřeními, používání ochranných pomůcek, dezinfekčních prostředků, sledování zdravotního stavu klientů apod.

V souvislosti se situací COVID 19 bylo potřeba rozšířit a přizpůsobit výpočetní techniku tak, aby bylo možno zejména školení a vzdělávání provádět online formou. Z tohoto důvodu byli zaměstnanci služby proškoleni pracovníkem IT pro účely vzdálené komunikace zejména prostřednictvím MS Teams.

### **3) Stáže zaměstnanců služby**

Stáže zaměstnanců služby se v roce 2020 z epidemiologických důvodů nekonaly.

### **4) Organizační schéma k 31. 12. 2020 / 1. 1. 2021**

V souvislosti s odloučením denního stacionáře bylo potřeba zřídit pracovní místo vedoucího, který bude zodpovědný za chod služby a bude k dispozici ve službě každý pracovní den.

Z tohoto důvodu došlo od 1. 9. 2020 na sociálním úseku týdenního stacionáře ke zrušení:

- 0,60 úvazku pracovního místa vedoucí sociálního úseku denního stacionáře, sociální pracovník
- 0,50 úvazku pracovního místa všeobecná sestra

S účinností od 1. 9. 2020 došlo na sociálním úseku týdenního stacionáře ke zřízení:

- 0,60 úvazku pracovního místa sociální pracovník
- 0,50 úvazku pracovního místa vedoucí pracovníků v sociálních službách.

Z důvodu zajištění úklidu externí firmou a snížení počtu poskytovaných jídel ve II. pololetí roku 2020 bylo vedením organizace rozhodnuto, že pracovní místa uklízečky a zásobovače nebudou prozatím obsazena. Pracovní místa by byla využita v případě, že by z praxe jednoznačně vyplynula neefektivnost – z hlediska chodu služby a hlediska nákladů.

Uvedené opatření bylo v prosinci 2020 vyhodnoceno v návaznosti na provoz a kvalitu poskytovaných služeb, na výkon jiných činností, na náklady, a bylo rozhodnuto o přenastavení organizační struktury od 1. 1. 2021.

S účinností od 1. 1. 2021 je plánováno:

- na technicko-hospodářském úseku týdenního stacionáře zrušení:
  - 0,18 úvazku pracovního místa zásobovače
  - 0,48 úvazku pracovního místa kuchařka
  - 0,24 úvazku pracovního místa uklízečka;
- na sociálním úseku týdenního stacionáře zřízení:
  - 1,00 úvazku pracovního místa pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče.

### **Přílohy:**

Organizační schéma sociální služby Týdenní stacionář Zlín k 31. 12. 2020

Plán organizačního schématu Týdenní stacionář Zlín k 1. 1. 2021



#### IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2020.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	2
2 lůžkové	3
3 lůžkové	1
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
<b>Celkem</b>	<b>6</b>

#### V. VÝŠE ÚHRADY

##### 1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2020	k 1. 1. 2021	k 1. 2. 2021
	1 lůžkový pokoj/den	150 Kč	157 Kč	157 Kč
	2 lůžkový pokoj/den	145 Kč	152 Kč	152 Kč
	3 lůžkový pokoj/den	127 Kč	134 Kč	134 Kč
<b>celodenní stravování</b>		<b>170 Kč</b>	<b>170 Kč</b>	<b>170 Kč</b>

##### 2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Ve službě nejsou fakultativní služby poskytovány.

#### VI. KVALITA SLUŽBY

##### 1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2020

V roce 2020 inspekce kvality v sociální službě Radost, týdenní stacionář neproběhla.

##### 2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2020 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

V rámci kvality služby se organizace zaměřuje na hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami, dále na hodnocení spokojeností se službou a na stížnosti, jako podnět pro zvyšování kvality sociální služby.

##### Hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami

K hodnocení využíváme různé metody a techniky:

###### 1. Průběžná reflexe při řešení každodenních situací

Pracovníci se při poskytování sociální služby opírají o formulované poslání, cíle služby a zásady organizace. Tyto hodnoty jim jsou vodítkem pro postoje a každodenní rozhodování se v praktických situacích.

## 2. Plánování služby – rozhovory s uživateli

Zpětnou vazbu k souladu způsobu poskytování sociální služby s posláním, cíli a zásadami získává pracovní tým rovněž prostřednictvím plánování služby – při vyhodnocování podpory ke sjednaným osobním cílům a způsobu poskytování sociální služby. Klíčový pracovník má při rozhovoru o plánování služby na paměti hodnoty veřejného závazku a jsou mu vodítkem pro sjednávání podpory.

## 3. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků

Vedoucí pracovníci v rámci průběžných kontrol a hodnocení kvality pracovních výkonů používají formulované poslání, cíle služby a zásady jako kritérium, kterým poměřují kvalitu činnosti zaměstnanců. Prakticky to znamená, že způsob provedení každodenních úkonů, výkonů a poskytování služby poměřují právě kritérii poslání, cílů služby a zásad. Podněty, které z takové aplikace poslání jako kritéria hodnocení kvality služby vyplývají, jsou námětem řídicích procesů.

## 4. Supervize

Prostředkem ke zhodnocení souladu způsobu poskytování sociální služby s posláním, cíli a zásadami jsou i supervize. Veřejný závazek je při supervizích využíván jako vodítko pro řešení projednávaných situací a témat. Prostřednictvím supervizní práce hlouběji zkoumají okolnosti těchto rozporů (např. příčiny, souvislosti) a hledají cesty k řešení situace.

## 5. Dotazníkové šetření

Jednou ročně (prosinec nebo leden) – zpracuje sociální pracovnice dotazníkové šetření, jejímž cílem je zhodnotit soulad poskytované sociální služby s posláním, cíli a zásadami. Anketa je předložena uživatelům, jejich zákonným zástupcům, pracovníkům zařízení a dalším osobám. Dotazník je anonymní a vhadzuje se do schránky ve vestibulu. Uživatelé, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohou dotazník vyplnit, jsou dotazováni prostřednictvím další osoby, která jejich odpovědi do anketního lístku zaznamená. Sociální pracovnice a vedoucí služby jen vyhodnotí a následně hodnocení umístí na nástěnku do vestibulu po dobu jednoho měsíce.

## 6. Další zpětné vazby

Patří k nim metodické kontroly, audity, inspekce kvality či zpětná vazba od dalších odborných osob, které jsou se službou obeznámení. Dalšími osobami, které sociální službě poskytují zpětnou vazbu, jsou odborní lékaři, návštěvy, rodiče, studenti na praxi atd.

## **Zjišťování spokojenosti osob se způsobem poskytování sociální služby**

Spokojenost osob se způsobem poskytování služby se zjišťuje zejména prostřednictvím následujících postupů:

### 1. Každodenní rozhovory a pozorování uživatelů

Pracovníci a vedoucí pracovníci jsou v každodenním kontaktu s uživateli. Průběžně se uživatelů dotazují na jejich spokojenost s poskytovanými službami. Na sdělení uživatelů reagují podporou a péčí, která vychází z veřejného závazku a individuálních potřeb uživatelů. V případě uživatelů, kteří nedokáží o své spokojenosti hovořit, se pracovníci orientují podle neverbální komunikace, zejména rozlišují projevy libosti a nelibosti.

### 2. Individuální plánování služby

Součástí každého individuálního plánování služby s uživatelem je hodnocení dosavadního průběhu služby uživatelem. Jde o část plánování služby, ve které klíčový pracovník podporuje uživatele k reflexi dosavadního průběhu služby – zejména podpory v jednotlivých základních činnostech služby. Hodnocení průběhu služby je jedním z podkladů pro nový individuální plán. Podněty, které svědčí o nespokojenosti uživatele se způsobem poskytování služby, klíčový pracovník zaznamenává do IP.

### 3. Práce s náměty, připomínkami a stížnostmi

Náměty, připomínky a stížnosti na službu nebo způsob poskytování sociální služby jsou jednou ze zpětných vazeb, prostřednictvím které sociální služba získává zpětnou vazbu ke spokojenosti uživatelů. Upravuje jej vnitřní pravidlo SQ 7 Stížnosti, se kterým jsou všechny osoby užívající i poskytující sociální službu seznámeny.

### 4. Rozhovory s rodinnými příslušníky

Zpětnou vazbu ke spokojenosti uživatelů získává sociální služba rovněž z rozhovorů s rodinnými příslušníky a opatrovníky. Důležité zpětné vazby (tj. jakékoliv kritické sdělení svědčící o nespokojenosti uživatele) má pracovník povinnost zaznamenat do záznamu o průběhu služby.

### 5. Dotazníkovým šetřením

Spokojenost se službou se zjišťuje pomocí dotazníku spokojenosti. Koncem roku 2020 jsou dva typy dotazníků, které zjišťují spokojenost se službou, předány příbuzným a klientům. Dotazník v alternativní formě je určen pro klienty. Dotazník je předán klientovi, a bylo zcela na něm, zda dotazník vyplní sám, s opatrovníkem nebo si vyžádá pomoc pracovníka. Termín odevzdání dotazníku do konce ledna 2021. Anonymní dotazník určen pro opatrovníky a příbuzné je v písemné podobě. Dotazníky byly též předány v prosinci roku 2020 a termín dotazníků byl konec února 2021. Vyhodnocení obou dotazníků bude probíhat začátkem měsíce března 2021. Uvedené připomínky klientů a příbuzných budou zahrnuty do návrhu změn poskytování sociálních služeb. Závěry dotazníkového šetření budou vyvěšeny na informační tabuli ve vstupní části týdenního stacionáře.

## **Stížnosti jako podnět pro rozvoj kvality poskytované sociální služby**

Stížnosti jsou chápány jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality služby. Stížnosti jsou zakládány do Knihy stížností, jsou evidovány, prověřovány a analyzovány. Výstupy z prověřených stížností jsou oznámeny všem zaměstnancům na pravidelných poradách.

Jednou ročně je provedena analýza přijatých stížností. Součástí analýzy je sledování počtu stížností a oblastí, kterých se týkají, případně pojmenování slabých míst v zařízení. Není opomíjeno ani to, jak široký je okruh stěžovatelů, kdo stížnost podává, jako formou atd. V případě potřeby jsou přijata nápravná opatření. Závěry z analýzy stížností jsou projednány na poradách pracovníků.

### Zjištění v rámci sebehodnocení kvality služby:

V měsíci prosinci proběhlo v týdenním stacionáři dotazníkové šetření, kde cílem bylo zjistit spokojenost s poskytováním sociální služby. Opatrovníkům, osobám blízkým a klientům byl rozdán anonymní dotazník, který měli následně vhodit do schránky na stížnosti, která je umístěna ve vestibulu a to do 31. 12. 2020. Z anonymního alternativního dotazníku, který byl určen pro klienty, vyplynulo, že klienti jsou s poskytováním služby spokojeni. Výstup z dotazníku určeného pro opatrovníky byl pozitivní. Opatrovnicí a osoby blízké jsou s poskytováním sociální služby také spokojeni, což nám bylo i opakovaně sděleno při pravidelných setkáních s opatrovníky. Případné námítky nebo připomínky byli hned vyřešeny.

## **3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů**

### Strategické plánování

V rámci realizace projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK, který je realizován od 16. 5. 2019 do 30. 6. 2023, došlo 15. 6. 2020 k rozdělení týdenního a denního stacionáře.

V návaznosti na uvolněné prostory došlo k rozdělení objektu na dvě části.

### Zajištění soukromí a důstojnosti

V na uvolněné prostory a možnosti rozdělení objektu na dvě části byly vytvořeny dvě domácnosti. Vznikem domácností došlo ke snížení počtu vícelůžkových pokojů a zvýšení počtu jednolůžkových pokojů. Klienti měli možnost volby spolubydlících v domácnosti.

### Rozvoj pracovních návyků u klientů:

Prostřednictvím nácviku vaření, úklidových prací, péči o zahradu, péče o okolí domu apod.

### Individuální přístup:

Rozdělení do menších skupin umožnilo přizpůsobení služby jednotlivým klientům – respektování jedinečných potřeb – přizpůsobení se tempu a obsahu činností.

Větší možnosti individuální práce s klientem nesoucí pozitivní výsledky směrem k soběstačnosti klientů.

### Vnitřní pravidla:

- vypracování metodiky chodu týdenního stacionáře v režimu domácností,
- zpracování nových pravidel jednotlivých domácností, na jejichž tvorbě se podíleli i klienti;
- aktualizace pracovních postupů,
- zpracování krizového plánu služby v souvislosti s onemocněním Covid.

### Setkání opatrovníků, klientů s vedením:

V měsíci lednu byla uskutečněna novoroční setkání s klienty a jejich opatrovníky, kde bylo možné setkat se s vedením organizace, opatrovníci a klienti mohli vznést nejrůznější dotazy. Všichni přítomní byli seznámeni se strategickým rozvojem organizace formou mluveného slova a prezentace. Dalším neméně důležitým cílem tohoto setkání bylo, abychom si předali cenné zkušenosti, setkali se v poznacích a také navázání bližšího vztahu s opatrovníky.

### Setkání opatrovníků, klientů, vedení se zástupci kraje:

Koncem měsíce ledna proběhla schůzka v týdenním stacionáři s opatrovníky, klienty a zástupci Zlínského kraje, schůzka byla velmi přínosná, opatrovníci se mohli seznámit se zástupci kraje vznést své dotazy a vést diskuzi. Vnímáme toto setkání, jako velmi přínosné pro všechny zúčastněné. Jedním z bodů, který zde byl projednáván, byl také projekt optimalizace.

### Nastavení opatření v souvislosti s ochranou klientů před vznikem a rozšířením onemocněním Covid-19 ve službě:

- vytvoření a střídání pracovních týmů, tak aby bylo zajištěno poskytování služby a nedocházelo k vzájemnému setkávání zaměstnanců z jednotlivých domácností;
- nastavení pravidel využívání prostoru jídelny s kuchyňským koutem a zahrady, které jsou společné pro obě domácnosti, tak aby nedocházelo k vzájemnému setkávání jednotlivých skupin;
- plánování příchodu a odchodu klientů do/ze služby;
- používání ochranných prostředků, dezinfekce atd.

### Aktivity a činnosti klientů:

Letní měsíce	akce Prázdninová cestománie
Podzimní měsíce	Příprava na vánoce Procházky po okolí
Zimní měsíce	Mikulášské odpoledne Pečení vánočního cukroví

#### Nastavení procesů v souvislosti se změnou zajištění ošetrovatelské péče

- předávání a uložení léčiv;
- poskytování informací o změně léčiv zaměstnancům stacionáře,
- předávání informací a jejich dostupnost pro konkrétní pracovníky;
- popis procesu související s poskytováním ošetrovatelské péče a rehabilitace
- uložení a nahlížení do dokumentace.

#### **4) Využití terapií**

Tři zaměstnanci jsou v rámci profesního vzdělávání proškoleni na základní kurz bazální stimulace.

Ostatní zaměstnanci využívají při práci s klienty prvky bazální stimulace.

Využívání multisenzorické místnosti mimo prostory stacionáře s odborným terapeutem - Kamarád NENUDA Zlín.

#### **5) Využití dobrovolníků případně stážistů.**

V roce 2020 jsme v týdenním stacionáři nevyužili pomoc dobrovolníků ani stážistů.

#### **6) Využití podpory externích odborníků**

Na základě změny způsobu zajištění ošetrovatelské a rehabilitační péče a v návaznosti na zřízení domácností proběhly konzultace s externími odborníky, zejména v oblastech:

- rozsah a podmínky zabezpečení zdravotní péče (ošetrovatelské a rehabilitační) klientům pobytové sociální služby týdenní stacionáře prostřednictvím externího dodavatele - rozsah 16 hodin;
- odhalování ústavních prvků - vydefinování oblastí, kde se ústavní prvky vyskytují a hledání možností pro jejich odstranění - rozsah 16 hodin.

### 3. Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták

Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor	5277371
Kapacita služby *)	24 lůžek
Počet lůžkodnů	8 717
Maximální počet lůžkodnů	8 784
Obložnost v %	99,24%

**Posláním** sociální služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením ve Fryštáku je nabídnout lidem s mentálním postižením takovou míru pomoci a podpory, která vychází z individuálních potřeb. Pomoc či podpora poskytnutá zaměstnanci domova působí na uživatele aktivně a rozvíjí jejich samostatnost, soběstačnost a motivuje k činnostem, které nevedou k dlouhodobé závislosti na poskytované sociální službě. Respektuje a zachovává lidskou důstojnost a základní lidská práva a svobody, usiluje o aktivní zapojení či návrat do běžného prostředí.

*„Abys osvětloval světlem jiné, musíš nosit slunce v sobě“*  
R. Rolland



#### Okruh osob, kterým je služba určena

- osobám ve věku od 15 let do 80 let, s mentálním a kombinovaným postižením v nepříznivé sociální situaci.

**Provoz domova pro osoby se zdravotním postižením** v období od ledna do konce února 2020 probíhal standardně, v dalších měsících byl ovlivněn situací související s epidemií COVID-19. Z důvodu nepříznivého vývoje pandemie a v návaznosti na přijatá opatření vládou, byly od 9. 3. 2020 do 25. 5. 2020 pozastaveny návštěvy a přijímání nových klientů. Od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 na základě usnesení vlády neměli klienti možnost vycházet mimo objekt poskytovatele. Od 16. 3. 2020 do 8. 6. 2020 byla služba poskytována v omezené míře, mimo rámec individuálního plánování. Epidemiologická situace se začala opět zhoršovat v září 2020, kdy byla z tohoto důvodu opatření opět zpřísněna. V této souvislosti došlo např. k omezení návštěv od 16. 9. 2020 do 4. 12. 2020.

#### Obsah základních činností, které byly v roce 2020 poskytovány:

- poskytnutí ubytování:
  - v jednolůžkových, dvoulůžkových či vícelůžkových pokojích;

- poskytnutí stravy:
  - v období od začátku roku do konce května 2020 byla celodenní strava zajištěna v rozsahu snídaně, svačina, oběd, odpolední svačina a večeře, včetně zajištění pitného režimu. Od začátku června 2020 celodenní strava zahrnuje snídani, oběd, svačinu a večeři, včetně zajištění pitného režimu;
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
  - podpora a pomoc při oblékání a svlékání, obouvání včetně speciálních pomůcek za dodržení základního práva klienta na soukromí;
  - podpora a pomoc při přesunu na lůžko, vozík, židli, pomoc a podpora při změně polohy;
  - podpora a pomoc při samostatném pohybu ve vnitřních prostorách služby a při prostorové orientaci;
  - podpora o pomoc při přípravě, servírování, úpravě jídla, popřípadě podáním jídla do úst apod.;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  - podpora a pomoc při osobní hygieně;
  - podpora a pomoc při použití WC, výměně inkontinentních pomůcek;
  - podpora a pomoc při pravidelné hygieně klientů – celková hygienická péče, mytí a desinfekce rukou, mytí obličeje, mytí vlasů apod.;
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
  - provádění činností vycházelo z individuálních plánů klientů,
  - rozvoj pracovních výchovných činností (úklidové práce, vaření, pečení, zahradní činnosti),
  - rozvoj motorických, psychických a sociálních dovedností (např. cvičením, chůzí, komunikace, spolupráce);
  - podmínky pro vzdělávání (procvičování získaných znalostí, rozvoj motoriky, cestování apod.,
  - volnočasové a zájmové aktivity (např. ruční práce, kreslení, vycházky);
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  - podpora a pomoc při využívání veřejných služeb, účasti na akcích kulturně společenských, sportovních, podpora při kontaktu s přirozeným prostředím atd.;
  - využití veřejných služeb, společenské akce i osobní společenský kontakt byl po část loňského roku omezený z důvodu protiepidemiologických opatření, uživatelé byli podporováni v kontaktu s rodinou např. formou telefonického hovoru nebo videohovoru;
  - v souvislosti se zprostředkováním kontaktu uživatelů s prostředím mimo sociální službu byly uživatelům průběžně předávány aktuální informace o opatřeních, šíření a nákaze COVID – 19 - základní informace o nemoci, příznaky, jak se chovat na veřejnosti, nouzový stav, karanténa, opatření atd.
- sociálně terapeutické činnosti:
  - podpora uživatelů v rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování,
  - rozvoj péče o zdraví a samostatnosti v užívání léků. V oblasti péče o zdraví v souvislosti s onemocněním COVID-19 podpora povědomí uživatelů o opatřeních zvyšujících vlastní bezpečnost (pravidlo 3R, karanténa, správné mytí rukou);
  - schopnost sebeovládání a učení se chování, které je okolím přijímáno pozitivně, organizace volného času;
  - nácvik chování v různých situacích;
  - nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
  - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů;
  - pomoc při vyřizování běžných záležitostí;
  - pomoc při jednání na úřadech, orientaci v legislativě;
- základní sociální poradenství
  - každému klientovi či zájemci o sociální službu, který potřeboval radu, či informaci bylo poskytnuto základní sociální poradenství. Toto poradenství bylo poskytováno sociální pracovníci.

- v rámci základního sociálního poradenství jsou poskytovány informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby, informace o možnosti výběru druhu sociálních služeb a o jiných formách pomoci, např. o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče, informace o základních právech a povinnostech, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě a také informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

### Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Sociální služba Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták, je poskytována v objektu sestávajícím ze dvou architektonicky rozdílných částí. Ve dvoupodlažní památkově chráněné Jadrníčkově vile a přístavbě k této vile.

Jadrníčkova vila je bariérová a bezbariérový přístup je umožněn pouze do prvního patra budovy.

Bezbariérový přístup do 1. patra je zajištěn šikmou nájezdovou rampou u bočního vchodu do budovy. V tomto patře je prostorný obývací pokoj, kuchyň, jídelna, prostor pro převlékání, koupelna se sprchovým koutem a toalety, tři pokoje pro uživatele, z toho dva pokoje třílůžkové a jeden pokoj dvoulůžkový. Pro uživatele zcela imobilní je jeden třílůžkový pokoj vybaven stropním zvedacím zařízením s možností přechodu do prostoru koupelny.

Ve druhém patře budovy jsou dva dvoulůžkové pokoje pro uživatele, ke kterým náleží sociální zázemí se sprchou a toaletou.

Přístavba je bezbariérová, vybavená výtahem a je dispozičně řešena na dvě samostatné domácnosti.

Jedna domácnost se nachází v přízemí budovy a je tvořena třemi dvoulůžkovými pokoji, obývacím pokojem s kuchyňským koutem a prostorem pro praní prádla a místností pro věci na úklid. Jeden pokoj má k dispozici vlastní sociální zázemí se sprchou, další dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchou a samostatnou toaletu, které jsou stavebně oddělené.

Druhá domácnost je situovaná v přízemí a patře budovy. Pokoje pro uživatele se nachází v patře budovy a dva z nich jsou jednolůžkové a dva dvoulůžkové. Vždy dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchovým koutem a samostatnou toaletu, které jsou stavebně oddělené. V přízemí se nachází obývací pokoj s kuchyňským koutem.

Pokoje domácností jsou vybaveny základním nábytkem, kuchyňské linky jsou vybaveny potřebnými elektrickými spotřebiči a nádobím, součástí každé domácnosti je také pračka a sušička.

Služba je vybavena zvedacím zařízením.

Budovy jsou obklopeny rozlehlou oplocenou zahradou s dřevěným altánem, bazénem a lavičkami.

Služba je vybavena kompenzačními pomůckami (elektrické polohovací postele, antidekubitní matrace, zvedací zařízení, chodítka, toaletní křesla, polohovací křeslo).

## I. UŽIVATELÉ

### 1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem	
1.	Věk	rozpětí			
		nejmladší	28,5	21,6	
		nejstarší	51,8	61,4	
	průměr (všech uživatelů)	41,20	36,89	37,83	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			0
		II.			2
		III.			4
		IV.			17
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0
		střední míra podpory			7
		vysoká míra podpory			16



<b>4.</b>	<b>Počet uživatelů celkem</b>		5	18	23
<b>5.</b>	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
<b>6.</b>	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení				0
<b>7.</b>	Počet uživatelů	svéprávných	0	1	1
		svéprávných s opatrovníkem	0	0	0
		s omezením ve svéprávnosti	5	17	22
		děti do 18. roku věku	0	0	0
Počet opatrovníků	veřejných				3
	ostatních				19

#### Ad. 2.

Dva uživatelé, kteří měli příspěvek na péči ve 4. stupni, v průběhu roku zemřeli.

#### 2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2020)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2020	
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0	
	senioři	0	0	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	24	1	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0	0
		středním	1	0
		těžkým	0	0
		hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením	0	0	
	osoby se sluchovým postižením	0	0	
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0	
osoby s chronickým onemocněním	0	0		
osoby se zrakovým postižením	0	0		

	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0
	osoby s jiným zdravotním postižením	0	0
	ostatní	0	0
<b>Celkem</b>		<b>25</b>	<b>1</b>

### 3) Zaměstnávání uživatelů

		Počet uživatelů
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení		0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce		2
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost		3
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce		0

### 4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	0
sociálně-terapeutická dílna	3
jiná, specifikujte v poznámce	1

#### Komentář:

Tři uživatelé využívají sociální služby sociálně terapeutické dílny Naděje ve Zlíně. V dílnách si osvojují pracovní návyky, učí se spolupráci s ostatními uživateli a pracovníky dílen, jsou v kontaktu se společenským prostředím. Jedna uživatelka se účastnila, prostřednictvím zapsaného spolku Česká maltézska mládež sdružující osoby s fyzickým či duševním handicapem, týdenního pobytu Malta Camp v Lichovech.

### 5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Praktický lékař, odborný lékař	25
Lékárna	25
Pošta	8
Městský úřad	3
Knihovna	5
Kadeřnice	24
Hromadné dopravní prostředky	4
Kino	6

Nákupní centra	6
Výstavy, hrady	3
Snoezelen	10
Restaurace	5
Cukrárna	3
Obchody (drogerie, potraviny, obuv, elektro)	25
Zoologická zahrada	2

Uživatelé využívají veřejných služeb dle svých potřeb a přání. V uplynulém roce využívali výše uvedených veřejných služeb převážně v měsících leden-únor a červen-září. V ostatních měsících uživatelé navštěvovali z veřejných služeb pouze lékaře a lékárnu, popř. prodejnu potravin. Většina provozoven veřejných služeb byla z důvodu nařízení vlády v souvislosti s šířením nemoci covid-19 uzavřena.

V areálu zařízení nemáme žádné veřejné služby.

### 6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem		
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	0	21,6	
			nejstarší	0	21,6	
		průměr (všech uživatelů)		0	21,6	
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0	
		I.			0	
		II.			0	
		III.			0	
		IV.			1	
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			0	
		Střední míra podpory			1	
		vysoká míra podpory			0	
4.	Počet uživatelů celkem	0	1	1		
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP			0		
6.	Počet uživatelů	svéprávných			1	
		svéprávných s opatrovníkem			0	
		s omezením ve svéprávnosti			0	
		děti do 18. roku věku			0	
	Počet opatrovníků	veřejných			0	
		ostatních			0	

### 7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2020

Uživatelé přijatí během roku 2020 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Loučka	Valašské Klobouky	Zlínský	2020

## 8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrť	1	1	2
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

## 9) Uživatelé, kteří v roce 2020 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

Žádní uživatelé v roce 2020 sociální službu ani poskytovatele nezměnili.

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2020

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	10
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2015

#### Komentář:

Všichni zájemci mají trvalé bydliště ve Zlínském kraji (ORP Zlín 5 zájemců, ORP Kroměříž 3 zájemci, ORP Rožnov pod Radhoštěm 1 zájemce a ORP Hranice 1 zájemce).

### Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2020

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
Z toho odmítnutí:  dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	2
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	6
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	1
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., **podrobně specifikováno v následujících tabulkách:**

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský	M	28
c)	Poruchy chování, které by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
2.	Dubňany	Hodonín	Jihomoravský	M	49
a)	Nespadá do cílové skupiny osob, z důvodu soběstačnosti. Doporučena sociální služba Chráněné bydlení nebo Podporované bydlení.				

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
3.	Šumice	Uherský Brod	Zlínský	Ž	
a)	Nespadá do cílové skupiny osob, zájemce nemá mentální retardaci, je osobou s duševním onemocněním.				

### III. ZAMĚSTNANCI

#### 1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2020	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	4,70	20,52	0,90	3,93	1,45	6,33	0,40	1,75	1,95	8,51	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	7,70	33,63	0	0	6,00	26,20	1,00	4,37	0	0	0,70	3,06
vyučen	9,50	41,48	0	0	8,00	34,93	0	0	0	0	1,50	6,55
základní	1,00	4,37	0	0	1,00	4,37	0	0	0	0	0	0
<b>Cekem</b>	<b>22,90</b>	<b>100</b>	<b>0,90</b>	<b>3,93</b>	<b>16,45</b>	<b>71,83</b>	<b>1,40</b>	<b>6,12</b>	<b>1,95</b>	<b>8,51</b>	<b>2,20</b>	<b>9,61</b>

#### 2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2020

			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Cekem</b>	<b>33</b>	<b>871,84</b>	<b>1</b>	<b>28,8</b>	<b>24</b>	<b>736</b>	<b>4</b>	<b>73,6</b>	<b>1</b>	<b>5,44</b>	<b>3</b>	<b>28</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

Začátkem roku proběhla školení BOZP a PO.

V roce 2020 se pracovníci sociální služby zúčastnili vzdělávacích akcí:

- první pomoci;
- paliativní péče
- motivace k pohybu v sociálních službách
- základy aktivizace klientů s pomocí prvků zahradní terapie
- prevence syndromu vyhoření
- sestavování jídelního lístku dle zásad zdravé výživy

Pracovníci v sociálních službách byli proškoleni v oblasti nových pracovních postupů, zejména v oblasti ochrany před nákazou COVID – základními preventivními opatřeními, sledování zdravotního stavu klientů, používání ochranných pomůcek, hygiena rukou apod.

V souvislosti se situací COVID 19 bylo potřeba rozšířit a přizpůsobit výpočetní techniku tak, aby bylo možno zejména školení a vzdělávání provádět online formou. Z tohoto důvodu byli zaměstnanci služby proškoleni pracovníkem IT pro účely vzdálené komunikace zejména prostřednictvím MS Teams.

### 3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže z důvodu epidemiologické situace nebyly realizovány.

### 4) Organizační schéma k 31. 12. 2020 / 1. 1. 2021

Z důvodu změny rozsahu poskytovaných jídel ve II. pololetí roku 2020 bylo vedením organizace ke konci roku rozhodnuto o přenastavení organizační struktury v následujícím roce.

S účinností od 1. 1. 2021 je plánováno:

- na technicko-hospodářském úseku zrušení 1,00 úvazku pracovního místa kuchařka;
- na sociálním úseku zřízení 1,00 úvazku pracovního místa pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče.

#### Přílohy:

Organizační schéma Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták k 31. 12. 2020

Plán organizačního schématu Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták 1. 1. 2021

## IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

### Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2020

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	2
2 lůžkové	8
3 lůžkové	2
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
<b>Celkem</b>	<b>12</b>

#### Komentář:

Počet pokojů a lůžek se ve srovnání s rokem 2019 nezměnil.

## V. VÝŠE ÚHRADY

### 1) Základní činnosti

ubytování	specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2020	k 1. 1. 2021	k 1. 2. 2021
	2lůžkový pokoj Jadrníčkova vila (Kč/den)	170	177	177
	3lůžkový pokoj Jadrníčkova vila (Kč/den)	160	167	167
	1lůžkový pokoj nová budova (Kč/den)	200	207	207
	2 lůžkový pokoj nová budova (Kč/den)	190	197	197
<b>celodenní stravování (Kč/den)</b>		170	170	170

**Komentář:**

V průběhu roku 2020 došlo ke změně počtu jídel v rámci celodenního stravování z 5 jídel na 4 (snídaně, oběd, svačina a večeře).

**2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti**

Naše organizace fakultativní činnosti v domově pro osoby se zdravotním postižením neposkytuje.

**VI. KVALITA SLUŽBY****1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2020**

Inspekce kvality sociální služby v roce 2020 se v domově pro osoby se zdravotním postižením neuskutečnila.

**2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2020 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)**

V rámci kvality služby se organizace zaměřuje na hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami, dále na hodnocení spokojeností se službou a na stížnosti, jako podnět pro zvyšování kvality sociální služby.

Hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami, probíhá prostřednictvím kontrol, porad a dalších zpětných vazeb:

**1. Kontrola naplňování poslání sociální služby:**

- záznamy z jednání se zájemcem o službu, ze kterých vyplývá dosavadní způsob života průběžné rozhovory s klienty s cílem zjistit způsob jejich života;
- rozbor osobních cílů a jejich naplňování z IP;
- naplňování osobních cílů v návaznosti na definované poslání organizace;
- vymezení individuálních potřeb klientů v Individuálním plánu péče vedoucích k posilování kompetencí v oblasti individuálních potřeb směřujících k přiblížení se plnohodnotnému životu;
- rozšíření možností využívat běžně dostupné zdroje;
- využívání nabízené podpory návazných organizací, veřejných institucí, individuální forma pomoci;
- záznamy v IP, záznamy v Plánech péče (Cygnus);
- rozhovory s klienty a s opatrovníky;
- pozorování průběhu realizace služby.

**2. Kontrola naplňování stanovených cílů služby:**

- záznamy IP - rozbor osobních cílů a jejich naplňování v návaznosti na poslání a cíle sociální služby;
- průběžné rozhovory s klienty, rodinnými příslušníky, s klíčovým pracovníkem.

**3. Kontrola naplňování zásad služby:**

- prostřednictvím pozorování a náslechnů při práci s klienty, kontrola dodržování zásad, tzn. zda, se zaměstnanci chovají v souladu se stanovenými zásadami;
- kontrola obsahu záznamů v osobní dokumentaci klienta.

Kontrolu naplňování výše uvedených činností realizuje vedoucí služby 1 x za rok.

4. Kontrola plnění osobních cílů klientů, zda jsou v souladu s posláním, cíli a zásadami služby:
- projednává se na poradách pracovního týmu, kde je klíčovým (nebo jím pověřeným) pracovníkem přednesen průběh plnění osobních cílů klienta;
  - zaměstnanci poskytují referujícímu zaměstnanci zpětnou vazbu ke způsobu plnění osobního cíle i jeho zapsání do IP;
  - zapsáno do zápisů z jednotlivých porad, do IP klienta, zhodnocení IP.

Kontrola plnění osobních cílů klientů je realizována 2x ročně. Kontrolu provádí vedoucí, sociální pracovníce s klíčovými pracovníky. S výsledky analýzy plnění osobních cílů klientů jsou zaměstnanci seznámeni na poradě pracovního týmu.

#### 5. Týmová porada

Jako systém průběžné kontroly fungují **pravidelné porady zaměstnanců** (1x měsíčně), které svolává sociální pracovníce nebo vedoucí.

Sociální pracovníce společně s vedoucím služby provádí 1x ročně revizi Standardů kvality sociálních služeb, čímž kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob.

#### 6. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků

Kontrola způsobu provádění každodenních úkonů a činností ve službě slouží jako zpětná vazba samostatným zaměstnancům, vedoucímu, k zajištění opatření, k revizi pravidel a postupů.

Vedoucí pracovníků v sociálních službách zpracovává na každý rok plán kontrol. Jednou měsíčně realizuje namátkové kontroly.

#### 7. Další zpětné vazby

Zpětné vazby o souladu veřejného závazku se způsobem poskytování služby získává organizace z dalších příležitostných zdrojů. Patří k nim metodické kontroly, audity, inspekce kvality či zpětná vazba od dalších odborníků, kteří jsou se službou obeznámeni (např. podporovatelé v oblasti zavádění standardů kvality).

### **Spokojenost klientů, opatrovníků a příbuzných a podněty ke zkvalitnění služby zjišťujeme:**

1. U klientů a opatrovníků prostřednictvím dotazníků – 1 x ročně.
2. Rozhovorem - průběžně jsou klienti dotazováni na spokojenost se službami.
3. Hodnocení průběhu služby společně s klientem.
4. Stížnosti na kvalitu a průběh poskytování služby.

### **Hodnocení poskytované služby zaměstnanci a dalšími osobami:**

Základním faktorem pro zajištění zvyšování kvality služeb je zapojení zaměstnanců, kteří mají možnost svými návrhy a podněty ovlivňovat zvyšování kvality služby, neboť jsou v přímém kontaktu s klienty služby a zajišťují proces individuálního plánování, nejlépe znají jejich cíle a požadavky. Takto získané informace předávají na pravidelných poradách.

Zpětnou vazbu se snažíme získat také od praktikantů, stážistů, a to prostřednictvím hodnocení realizované stáže či praxe, dotazujeme se na jejich návrhy na zlepšení služby apod.

#### Realizované dotazníkové šetření:

Hodnocení kvality poskytování sociální služby formou anonymních dotazníků bylo realizováno počátkem února 2020. Dotazníky byly rozdány všem uživatelům s návratností 13 vyplněných dotazníků. Uživatelé dotazníky vyplnili s pomocí jimi vybraných pracovníků. Z vyhodnocení dotazníků vyplynulo, že uživatelé jsou spokojeni s ubytováním, se stravou, s pomocí pracovníků i s pracovníky, kladně hodnotí i soukromí. Vztahy s ostatními uživateli v domácnosti hodnotili také jako dobré, v některých oblastech by ale mohly být lepší. S výsledky dotazníků dále pracujeme, zaměřujeme se hlavně na oblast doplnění vybavení pokojů podle vkusu uživatele – např. obrázky, poličky apod. a na



oblast chování a mezilidských vztahů. Uživatelé v dotaznících reagovali také nabídku společných aktivit a společných akcí, kdy se řada z nich vyjádřila, že v průběhu loňského roku se konaly omezeně.

Doplňující hodnocení kvality poskytované sociální služby bylo realizováno také formou individuálních rozhovorů. S uživateli, kteří nejsou schopni vést rozhovor, bylo využito alternativní formy komunikace, popř. hodnocení spokojenosti uživatele proběhlo nebo bylo doplněno v týmu pracovníků na základě neverbálních projevů spokojenosti či nespokojenosti uživatele při poskytování sociální služby. Výsledky tohoto hodnocení korespondují s dotazníkovým šetřením.

Anonymní dotazníky byly rozdány také všem opatrovníkům nebo příbuzným (celkem 23 dotazníků) s návratností osmi dotazníků. V dotaznících opatrovníci vyjádřili spokojenost, v jednom případě poděkování a v jednom případě podnět. Také v dotaznících od opatrovníků se odrazila reakce na aktuální situaci, kdy byla zmíněna omezená možnost návštěv v průběhu loňského roku.

Neformální pochvaly se našim pracovníkům dostalo ze strany opatrovníků, kteří nás kontaktovali telefonicky, e-mailem či osobně.

### **3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů**

#### Strategické plánování:

V rámci realizace projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK, který je realizován od 16. 5. 2019 do 30. 6. 2023, byly v roce 2020 uskutečněny výrobní výbory, kterých se účastnila ředitelka organizace a vedoucí pracovnice domova. Došlo k vypracování projektové dokumentace, která je podkladem pro stavební úpravy objektu s cílem vybudování kvalitního a moderního zázemí pro službu domov pro osoby se zdravotním postižením. Součástí dokumentace je také vybavení služby vhodným nábytkem, který by odpovídal potřebám uživatelů. Cílem je zkvalitnění poskytování služby domova pro osoby se zdravotním postižením.

#### Setkání opatrovníků, uživatelů a zástupců organizace

V měsíci lednu byla uskutečněna novoroční setkání s klienty a jejich opatrovníky, kterého se účastnili uživatelé, opatrovníci a zástupci vedení organizace. Na setkání byli všichni přítomni seznámeni se strategickým rozvojem organizace, za využití obrazové prezentace. Součástí setkání byla i diskuze. Dalším neméně důležitým cílem tohoto setkání bylo, abychom si předali cenné zkušenosti, setkali se v poznatcích a také navázání bližšího vztahu s opatrovníky.

#### Rozvoj spolupráce s opatrovníky a dalšími zúčastněnými osobami

Poskytování sociální služby ve vztahu ke kvalitě života uživatelů rozvíjíme spoluprací s dalšími osobami, které jsou pro uživatele významné nebo ovlivňují jeho život, a jejich poznatky a zkušenosti mohou být přínosné při individuálním přístupu k uživateli – např. lékař, opatrovník nebo příbuzný. Spolupráce probíhá dle potřeby např. formou rozhovoru, konzultace či případové konference a s vědomím a za aktivního zapojení uživatele. V roce 2020 byly realizovány tři případové studie, kdy jsme konkrétní problém řešili nejen přímo s klientem, pracovníky, opatrovníkem, ale také s externím odborníkem (psychiatrem).

#### Paliativní péče:

V červenci roku 2020 jsme navázali úzkou spolupráci s ambulancí bolesti a paliativním týmem. Tato spolupráce pro nás byla přínosná při doprovázení klienta na sklonku života. Paliativní tým pravidelně spolupracoval s našimi pracovníky v sociálních službách, všeobecnými sestrami, vedoucí, s klientem a jeho opatrovníkem. V rámci této zkušenosti, jsme absolvovali dvoudenní školení paliativní péče.

#### Nutriční péče:

V červenci roku 2020 jsme navázali spolupráci s nutriční terapeutkou, se kterou jsme zhodnotili výživový stav všech našich uživatelů. Společně jsme provedli revitalizaci jídelních lístků a stravovacích doporučení. Tak aby složení jídel vyhovovala imobilním i mobilním klientům a předcházela rizikům spojeným s malnutricí a s obstrukcemi.

### Úprava prostoru pro aktivizace:

V polovině roku 2020 jsme předělali dvě nevyužitá místa zařízení, která jsou přístupná i imobilním klientům, na místa vhodná pro aktivizaci klientů a relaxaci. Prostory jsou vhodné pro individuální i skupinové činnosti. Klientům se pravidelně věnoval zaměstnanec, který splňuje kvalifikaci pro terapii. V souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací byly tyto prostory vyčleněny pro návštěvy.

### Zakoupení testovacího přístroje:

Abychom zajistili naprostou bezpečnost klientů, jejich blízkých a pracovníků a umožnili odchody domů, zakoupili jsme přístroj ID Chroma II včetně testů za účelem testování (výtěr z nosu) na přítomnost antigenu. Testy i přístroj byl operativně používán i v ostatních službách organizace.

### Pracovní postupy a pravidla:

Proběhla aktualizace pracovních postupů a zpracování nových krizových plánů – Krizové řízení SSOZP, Krizový štáb, Opatření k zamezení šíření COVID-19 v sociální službě, Krizový plán zasažení pandemickou nákazou COVID-19. S výše uvedenými pravidly byli pracovníci seznámeni a byla jim vysvětlena.

### Přijatá opatření v souvislosti s rostoucím rizikem šíření onemocnění COVID 19

Počátkem roku 2020 bylo pozastaveno přijímání nových klientů v důsledku šíření nákazy COVID.

Jednání se zájemcem o sociální službu neprobíhalo osobně, ale prostřednictvím telefonického rozhovoru nebo komunikací online prostřednictvím počítače. K preventivním hygienickým opatřením a omezením jsme přistoupili také v souvislosti s pohybem uživatelů v areálu organizace. Uživatelé jednotlivých domácností se např. nenavštěvovali a z důvodu omezení setkávání uživatelů ve venkovních prostorách byly pro jednotlivé domácnosti vymezeny časy tak, aby se neselektovali a nedošlo tak případně k přenosu nákazy mezi jednotlivými domácnostmi.

Preventivní hygienická opatření se promítla také v organizaci porad pracovníků. Zatímco počátkem roku probíhaly pracovní porady ještě formou osobního setkání, postupně jsme se rozhodli zavést porady on-line formou prostřednictvím PC přes MS Teams.

### Činnosti a aktivity uživatelů

V souladu s posláním naší pobytové sociální služby, podporujeme klienty v samostatnosti a soběstačnosti. Snažili jsme se o začlenění klientů do běžné společnosti. Níže uvedenými aktivitami se snažíme nejen o kontakt uživatelů s prostředím mimo sociální službu, ale také o nácvik orientace, navázání nových kontaktů a příjemné zážitky. I do plánovaných aktivit se promítla opatření související s šířením COVID - 19, proto jsme nemohli realizovat všechny aktivity tak, jak jsme počátkem roku plánovali.

Preventivní opatření a celková situace v souvislosti s COVID-19 byla s uživateli průběžně konzultována a vysvětlována, s omezením společných a společenských aktivit vyjadřovali pochopení.

### **Realizované akce v roce 2020:**

Leden	GA Cinema Zlín Snoezelen Zlín – Kamarád NENUDA;
Únor	Snoezelen Zlín – Kamarád NENUDA-
Březen – duben	Aktivizace uživatelů probíhaly v jednotlivých domácnostech nebo na pokojích klientů.
Květen – červen	Vysazování zahrádek
Červenec	Výlet ZOO Lešná, Kinematografu Bratří Čadíků
Srpen	Jednodenní výlety ZÁMECKÁ ZAHRAHA HOLEŠOV - VÝLET Výlet - Troják Maruška
Září	Vycházky v okolí Fryštáku
Listopad	Pečení perníků
Prosinec	Pečení cukroví Mikulášské posezení Vánoční zpívání

#### **4) Využití terapií**

Uživatelé dojíždějí do snoezelen – multisenzorické místnosti, kde probíhá hodina s externím lektorem. Jeden pracovník splňuje vzdělání pro terapii (arteterapie a muzikoterapie), které pravidelně poskytuje v zařízení. Imobilním klientům poskytují bazální stimulaci tři zaměstnanci, kteří jsou v této oblasti proškoleni (základní kurz bazální stimulace).

Mimo výše uvedené zaměstnanci poskytují uživatelům prvky terapií, které mohou poskytovat individuálně i skupinově v rámci plánovaných aktivit.

#### **5) Využití dobrovolníků případně stážistů**

V roce 2020 vzhledem k šíření onemocnění COVID dobrovolníci do služby nedocházeli a nebyly realizovány ani stáže.

#### **6) Využití podpory externích odborníků**

Proběhla konzultace s externími odborníky v oblasti:

- uzavírání smlouvy, návrhu smlouvy, sjednání rozsahu a průběhu poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání budoucího klienta v rozsahu 16,00 hodin.

#### **7) Vyhodnocení procesu transformace za rok 2020**

Došlo k vypracování projektové dokumentace, která je podkladem pro stavební úpravy objektu s cílem vybudování kvalitního a moderního zázemí pro službu domov pro osoby se zdravotním postižením. Součástí dokumentace je také vybavení služby vhodným nábytkem, který by odpovídal potřebám uživatelů.

V návaznosti na schválení usnesení rady ZK o tomto investičním záměru jsou nově přijatí uživatelé v průběhu roku 2020 přijímáni na dobu určitou a to do 30. 6. 2022.

V průběhu roku 2020 byli v rámci týmových porad předběžně vybráni uživatelé, kteří v následujícím roce budou připravováni na přechod do chráněného bydlení nebo na přechod do služby stejného typu u jiného poskytovatele.

#### 4. Chráněné bydlení Fryšták

<b>Typ sociální služby (zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách)</b>	Chráněné bydlení Fryšták
<b>Identifikátor</b>	9988033
<b>Kapacita služby</b>	4 lůžka
<b>Počet lůžkodnů</b>	1410
<b>Maximální počet lůžkodnů</b>	1464
<b>Obložnost v %</b>	96,31 %

**Posláním chráněného bydlení** ve Fryštáku je poskytovat mobilním dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením individuální podporu, jakou potřebují k tomu, aby mohli žít v běžných bytech způsobem, který je obvyklý pro jejich vrstevníky. Usilujeme o rozvoj schopností a dovedností vést samostatný život a snižování závislosti na službě. Podporujeme samostatné rozhodování klientů o vlastním životě a maximální možné zapojení klienta do veřejného života. Služba je poskytována s ohledem na respektování práv a zachování lidské důstojnosti klientů.



#### Okruh osob, kterým je služba určena

- dospělým mobilním osobám, ve věku od 19 do 64 let, s mentálním a kombinovaným postižením v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni sami nebo za pomoci blízkých osob tuto situaci řešit.

**Provoz chráněného bydlení** probíhal v lednu a únoru 2020 v obvyklém režimu. Od 9. 3. 2020 do 18. 5. 2020 klienti chráněného bydlení omezili z důvodu nouzového stavu a vydaných vládních opatření styk s rodinami, přáteli a blízkými, tak aby předešli případné nákaze. V letních měsících se epidemiologická situace zlepšila a služba byla poskytována obvyklým způsobem. Na podzim se epidemiologická situace opět zhoršila a došlo k určitým omezením, služba byla poskytována v závislosti na aktuálně platných protiepidemiologických opatřeních.

#### Obsah základních činností, které byly v roce 2020 poskytovány:

- poskytnutí nebo zajištění stravy:
  - podpora a pomoc při přípravě stravy – např. oběda, večeře;
  - pomoc při výběru jídla a vhodných potravin,
  - pomoc při výběru a objednání jídla;

- poskytnutí ubytování:
  - celoroční bydlení ve dvou dvoupokojových bytech v běžné zástavbě ve Fryštáku;
- pomoc při zajištění chodu domácnosti:
  - nácvik péče o domácnost, např. jak uklízet, jakými prostředky,
  - podpora a pomoc při běžném úklidu i při sezónním úklidu,
  - uživatelé jsou vedeni k samostatnosti podle jejich schopností, např. pomoc při údržbě elektrospotřebičů, úklid bytu, úklid společných prostorů bytového domu, hospodaření s penězi, nakupování atd.;
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
  - podpora kontaktu s rodinou, podpora zájmových aktivit, opakování a prohlubování základních komunikačních dovedností,
  - podpora získávání znalostí o světě a společnosti, nácvik práce s PC a mobilem,
  - podpora při získání pracovních návyků,
  - podpora v oblasti mezilidských a partnerských vztahů;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  - pomoc při kontaktu s vnějším prostředím, mimo sociální službu (výlety, rekreace, soutěže, návštěvy kulturních, sportovních a společenských akcí apod.). S ohledem na situaci v souvislosti s výskytem a šířením COVID - 19 byly uživatelům zprostředkovány převážně výlety, ostatní kulturní a společenské akce byly dle aktuálních protiepidemiologických opatření omezeny nebo zrušeny,
  - doprovody při kontaktu s vnějším prostředím,
  - využívání služeb,
  - opakování a prohlubování společenského chování, v návaznosti na aktuální opatření v souvislosti s šířením onemocnění COVID - 19 byla s uživateli průběžně konzultována také základní informace o nemoci, příznaky, pravidla - jak se chovat na veřejnosti, v obchodě, nouzový stav, karanténa, opatření atd.;
- sociálně terapeutické činnosti:
  - činnosti vedoucí k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
  - např. podpora při řešení obtížných situací a konfliktů, podpora při dodržování léčebného režimu;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
  - podpora v komunikaci s úřady při vyřizování osobních záležitostí,
  - při vyřizování osobních dokladů a výhod pro osoby se zdravotním postižením,
  - pomoc při orientaci v legislativě apod.;
- pomoc nebo zajištění hygieny:
  - poskytnutí přiměřené podpory s ohledem na zdravotní stav a schopnosti uživatele;
  - pomoc při osobní hygieně a celkové úpravě,
  - pomoc při péči o vlasy a nehty
- základní sociální poradenství:
  - poskytuje sociální pracovnice,
  - jedná se o poradenství poskytované uživatelům i zájemcům o sociální službu,
  - v rámci základního sociálního poradenství jsou poskytovány informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby, informace o možnosti výběru druhu sociálních služeb a o jiných formách pomoci, např. o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče, informace o základních právech a povinnostech, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě a také informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

**Sociální služba chráněné bydlení je poskytována** ve dvou bytových jednotkách v prvním patře nájemního bytového domu. Bytové jednotky nejsou bezbariérové, v domě není výtah. Nájemní dům se nachází v centru města Fryšták v těsné blízkosti veřejných služeb (pošta, bankomat, lékař, lékárna, autobusová zastávka). Město Fryšták leží 9 km od krajského města Zlína.

Každý byt má samostatný vchod. Byty se nachází v podkroví a přístup k nim je zajištěn společným schodištěm. Celková podlahová plocha bytu jednoho bytu je 41,61 m<sup>2</sup> a sestává se ze zádveří, kuchyně a pokoje, předsíně, samostatné koupelny a samostatného WC. Celková podlahová plocha druhého bytu je 53,99 m<sup>2</sup> a sestává se ze zádveří, samostatného WC, samostatné koupelny, kuchyně a pokoje, ložnice a balkónu. Podlahová plocha balkónu 9,77 m<sup>2</sup>.

Byty jsou vybaveny základním nábytkem jako postel, skříň, lampa atd.. Kuchyňská linka je plně vybavena elektrickými spotřebiči, součástí technického zázemí je pračka se sušičkou. Dále jsou klientům v každém bytě k dispozici mobilní telefony a tablety.

## I. UŽIVATELÉ

### 1) Struktura uživatelů k 31. 12. 2020

Pohlaví			ženy	muži	celkem
1.	Věk	rozpětí	41	31,8	
		nejmladší			
		nejstarší	41	39,3	
		průměr (všech uživatelů)	41	34,7	36,2
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti			0
		I.			1
		II.			0
		III.			3
		IV.			0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory			1
		střední míra podpory			3
		vysoká míra podpory			0
4.	<b>Počet uživatelů celkem</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0
6.	Počet uživatelů s přiznaným doplatkem na bydlení				0
7.	Počet uživatelů	svéprávných	0	1	1
		svéprávných s opatrovníkem	0	0	0
		s omezením ve svéprávnosti	1	2	3
		děti do 18. roku věku	0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných			0
	ostatních			3	

#### Ad. 2.

Ke změně uživatelů v oblasti stupně závislosti nedošlo.

#### Ad. 5.

Není vedeno řízení o PnP.

#### Ad. 7.

Není vedeno žádné řízení v oblasti svéprávnosti.

## 2) Dělení uživatelů dle cílových skupin (za rok 2020)

		Uživatelé unicitní	z toho nově přijatí v roce 2020	
Cílové skupiny	osoby bez přístřeší	0	0	
	osoby v krizi	0	0	
	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	0	0	
	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	0	0	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	0	0	
	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	0	0	
	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	0	0	
	oběti domácího násilí	0	0	
	rodiny s dítětem/děťmi	0	0	
	senioři	0	0	
	osoby s ALZ a jinými typy demencí	0	0	
	osoby s chronickým duševním onemocněním	0	0	
	osoby s kombinovaným postižením	3	1	
	osoby s mentálním postižením	lehkým	0	0
		středním	1	0
		těžkým	0	0
		hlubokým	0	0
	osoby s tělesným postižením	0	0	
	osoby se sluchovým postižením	0	0	
	osoby s poruchou autistického spektra	0	0	
	osoby s chronickým onemocněním	0	0	
	osoby se zrakovým postižením	0	0	
	osoby s organickým postižením vyvolaným poškozením mozku v důsledku úrazu	0	0	
osoby s jiným zdravotním postižením	0	0		
ostatní	0	0		
<b>Celkem</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	

### 3) Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů	
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení – dohoda o provedení práce	2	
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	4	
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	0	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0	

### 4) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	1
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	3
jiná, specifikujte v poznámce	0

#### Komentář:

Jeden uživatel využívá sociální službu sociální rehabilitace Naděje ve Zlíně a tři uživatelé využívají sociální službu sociálně terapeutické dílny Naděje ve Zlíně.

### 5) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Kadeřník	4
Knihovna	3
Pošta	4
Restaurace	4
Cukrárna	4
Obchody (potravin, drogerie, elektro, obuv, oděvy)	4
Nákupní centra	4
Úřad práce	1
Městský úřad	4
Lékař	4
Lékárna	4
ZOO	4
Pedikúra	2

Uživatelé využívají veřejné služby. Restauraci a cukrárnu uživatelé navštěvují nejenom ve Fryštáku, ale také v rámci výletů, jejichž cíle si určují sami.

V uplynulém roce uživatelé využívali výše uvedených veřejných služeb převážně v měsících leden-únor a červen-září. V ostatních měsících navštěvovali pouze lékaře a lékárnou, popř. prodejnu potravin. Většina provozoven veřejných služeb byla z důvodu nařízení vlády v souvislosti s šířením nemoci COVID - 19 uzavřena.



### 6) Struktura uživatelů nově přijatých během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem		
1.	Věk	rozpětí	nejmladší	0	31,8	
			nejstarší	0	31,8	
		průměr (všech uživatelů)		0	31,8	31,8
2.	Stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (počet uživatelů)	bez závislosti				0
		I.				1
		II.				0
		III.				0
		IV.				0
3.	Míra podpory	nízká míra podpory				1
		střední míra podpory				0
		vysoká míra podpory				0
4.	Počet uživatelů celkem		0	1	1	
5.	Počet podaných nevyřízených žádostí o PnP uživatelů dosud bez PnP				0	
6.	Počet uživatelů	svéprávných		0	1	1
		svéprávných s opatrovníkem		0	0	0
		s omezením ve svéprávnosti		0	0	0
		děti do 18. roku věku		0	0	0
	Počet opatrovníků	veřejných				0
	ostatních				0	

### 7) Původní bydliště uživatelů nově přijatých během roku 2020

Uživatelé přijatí během roku 2020 *)	Původní bydliště nově přijatého uživatele			Rok podání žádosti
	obec	ORP **)	kraj	
1.	Horní Lideč	Vsetín	Zlínský	2020

### 8) Struktura uživatelů - ukončení poskytování služby během roku 2020

Pohlaví		ženy	muži	celkem
Důvod ukončení poskytování služby	úmrtí	0	0	0
	změny poskytovatele (tataž služba)	0	0	0
	změny poskytovatele i druhu služby	0	0	0
	změna druhu sociální služby (stejný poskytovatel)	0	0	0
	odchod do domácí péče	0	0	0
	jiný	0	0	0

### 9) Uživatelé, kteří v roce 2020 změnili sociální službu/poskytovatele nebo oboje - konkrétně

Žádní uživatelé v roce 2020 sociální službu ani poskytovatele nezměnili.

## II. ZÁJEMCI O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

### 1) Zájemci o sociální službu k 31. 12. 2020

<b>Celkový počet zájemců o službu v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2
<b>Rok podání nejstarší žádosti vedené v evidenci žadatelů odmítnutých z kapacitních důvodů</b>	2020

#### Komentář:

Všichni zájemci mají trvalé bydliště ve Zlínském kraji (ORP Zlín 1 zájemce, ORP Vsetín 1 zájemce).

### 2) Odmítnutí uzavření smlouvy se zájemci o poskytování sociální služby během roku 2020

Počet odmítnutí uzavření smlouvy (odmítnutí zájemci) celkem		
<b>Z toho odmítnutí:</b>	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb	0
dle odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb.	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá	0
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové soc. služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis - § 36, vyhláška 505/2006 Sb.)	1
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	0

Každé z výše uvedených odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby dle písmene a) a c) odst. 3, § 91, zákona 108/2006 Sb., **podrobně specifikováno v následující tabulce**

Odmítnutý žadatel	Bydliště žadatele			Muž/ Žena	Věk (roky)
	obec	ORP	kraj		
1.	Otrokovice	Otrokovice	Zlínský	M	32
c)	Poruchy chování, které závažným způsobem narušují kolektivní soužití				

## III. ZAMĚSTNANCI

### 1) Členění pracovníků dle pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

Počet pracovníků			přímá						obslužná			
vzdělání	přepočt. stav (PS) ke dni 31. 12. 2020	%	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
VŠ	1,30	39,40	0,10	3,03	1,05	31,82	0	0	0,15	4,55	0	0
vyšší	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SŠ (ÚSO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vyučen	1,00	30,30	0	0	1,00	30,30	0	0	0	0	0	0
základní	1,00	30,30	0	0	1,00	30,30	0	0	0	0	0	0
<b>Cekem</b>	<b>3,30</b>	<b>100,00</b>	<b>0,10</b>	<b>3,03</b>	<b>3,05</b>	<b>92,42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,15</b>	<b>4,55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2) Vzdělávání pracovníků dle pracovního zařazení v roce 2020

			přímá						obslužná			
	PFO	PVH	sociální pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravot. pracovníci		THP		ostatní	
			PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH	PFO	PVH
<b>Celkem</b>	<b>3</b>	<b>87,20</b>	<b>1</b>	<b>3,2</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vysvětlivky zkratk: PFO (počet fyzických osob, které byly vzdělávány)  
PVH (počet vzdělávacích hodin)

Začátkem roku proběhla školení BOZP a PO.

V roce 2020 se pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci zúčastnili vzdělávacích akcí:

- první pomoci
- motivace k pohybu v sociálních službách
- prevence syndromu vyhoření

Pracovníci v sociálních službách byli proškoleni v oblasti nových pracovních postupů, zejména v oblasti ochrany před nákazou COVID – základními preventivními opatřeními, sledování zdravotního stavu klientů, používání ochranných pomůcek, hygiena rukou apod..

V souvislosti se situací COVID 19 bylo potřeba rozšířit a přizpůsobit výpočetní techniku tak, aby bylo možno zejména školení a vzdělávání provádět on-line formou. Z tohoto důvodu byli zaměstnanci služby proškoleni pracovníkem IT pro účely vzdálené komunikace zejména prostřednictvím MS Teams.

## 3) Stáže zaměstnanců služby

Stáže v roce 2020 nebyly realizovány z důvodu pandemie COVID-19.

## 4) Organizační schéma k 31. 12. 2020 / 1. 1. 2021

V průběhu roku nedošlo k žádným organizačním změnám. Organizační struktura k 1. 1. 2021 je plánovaná ve stejné struktuře, tudíž je do přílohy vloženo pouze jedno schéma k 31. 12. 2020.

### Přílohy:

Organizační schéma Chráněné bydlení Zlín k 31. 12. 2020

## IV. SOCIÁLNÍ PODMÍNKY UŽIVATELŮ

Počet pokojů a jejich členění podle počtu lůžek k 31. 12. 2020.

Pokoje	Počet pokojů
1 lůžkové	0
2 lůžkové	2
3 lůžkové	0
4 lůžkové	0
Jiné pokoje (uvést jaké)	0
<b>Celkem</b>	<b>2</b>

## V. VÝŠE ÚHRADY

### 1) Základní činnosti

#### Ubytování (v Kč/den)

specifikujte jednotlivé varianty	k 1. 1. 2020	k 1. 1. 2021	k 1. 2. 2021
Byt pro 2 osoby, cena za jedno lůžko	200	207	207
<b>celodenní stravování</b>	0	0	0

Potraviny a suroviny si uživatelé hradí z vlastních finančních prostředků.

	k 1. 1. 2020	k 1. 1. 2021	k 1. 2. 2021
<b>Úhrada za 1 hodinu péče (jen služba ChB)</b>	100	100	100

### 2) Výše úhrady za nabízené a poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní činnosti nebyly poskytovány.

## VI. KVALITA SLUŽBY

### 1) Inspekce kvality sociální služby v roce 2020

Inspekce kvality sociální služby se v roce 2020 neuskutečnila.

### 2) Popis procesu sebehodnocení kvality služby v roce 2020 (včetně dopadu na kvalitu života uživatelů)

V rámci kvality služby se organizace zaměřuje na hodnocení souladu poskytování sociální služby s posláním, cíli a zásadami, dále na hodnocení spokojenosti se službou a na stížnosti, jako na podnět pro zvyšování kvality sociální služby.

Hodnocení souladu sociální služby s posláním, cíli a zásadami, probíhá prostřednictvím kontrol, porad a dalších zpětných vazeb:

#### 1. Kontrola naplňování poslání sociální služby:

- záznamy z jednání se zájemcem o službu, ze kterých vyplývá dosavadní způsob života průběžné rozhovory s klienty s cílem zjistit způsob jejich života;
- rozbor osobních cílů a jejich naplňování z IP;
- naplňování osobních cílů v návaznosti na definované poslání organizace;
- vymezení individuálních potřeb klientů v Individuálním plánu péče vedoucích k posilování kompetencí v oblasti individuálních potřeb směřujících k přiblížení se životu srovnatelnému s životem vrstevníků, žijících mimo sociální službu;
- rozšíření možností využívat běžně dostupné zdroje;
- využívání nabízené podpory návazných organizací, veřejných institucí, individuální forma pomoci;
- záznamy v IP, záznamy v Plánech péče (Cygnus);
- rozhovory s klienty a s opatrovníky;
- pozorování průběhu realizace služby.

#### 2. Kontrola naplňování stanovených cílů služby:

- záznamy IP - rozbor osobních cílů a jejich naplňování v návaznosti na poslání a cíle sociální služby;
- průběžné rozhovory s klienty, rodinnými příslušníky, s klíčovým pracovníkem.

### 3. Kontrola naplňování zásad služby:

- prostřednictvím pozorování a následků při práci s klienty, kontrola dodržování zásad, tzn. zda, se zaměstnanci chovají v souladu se stanovenými zásadami;
- kontrola obsahu záznamů v osobní dokumentaci klienta.

Kontrolu naplňování výše uvedených činností realizuje vedoucí služby 1 x za rok.

### 4. Kontrola plnění osobních cílů klientů, zda jsou v souladu s posláním, cíli a zásadami služby:

- projednává se na poradách pracovního týmu, kde je klíčovým (nebo jím pověřeným) pracovníkem přednesen průběh plnění osobních cílů klienta;
- zaměstnanci poskytují referujícímu zaměstnanci zpětnou vazbu ke způsobu plnění osobního cíle i jeho zapsání do IP;
- zapsáno do zápisů z jednotlivých porad, do IP klienta, zhodnocení IP.

Kontrola plnění osobních cílů klientů je realizována 2x ročně. Kontrolu provádí vedoucí, sociální pracovníce s klíčovými pracovníky. S výsledky analýzy plnění osobních cílů klientů jsou zaměstnanci seznámeni na poradě pracovního týmu.

### 5. Týmová porada

Jako systém průběžné kontroly fungují pravidelné porady zaměstnanců (1x měsíčně), které svolává sociální pracovníce nebo vedoucí pracovníků v sociálních službách.

Sociální pracovníce společně s vedoucím služby provádí 1x ročně revizi Standardů kvality sociálních služeb, čímž kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob.

### 6. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků

Kontrola způsobu provádění každodenních úkonů a činností ve službě slouží jako zpětná vazba samostatným zaměstnancům, vedoucímu, k zajištění opatření, k revizi pravidel a postupů.

Vedoucí pracovníků v sociálních službách zpracovává na každý rok plán kontrol. Jednou měsíčně realizuje namátkové kontroly.

### 7. Další zpětné vazby

Zpětné vazby o souladu veřejného závazku se způsobem poskytování služby získává organizace z dalších příležitostných zdrojů. Patří k nim metodické kontroly, audity, inspekce kvality či zpětná vazba od dalších odborníků, kteří jsou se službou obeznámeni (např. podporovatelé v oblasti zavádění standardů kvality).

### **Spokojenost klientů, opatrovníků a příbuzných a podněty ke zkvalitnění služby zjišťujeme:**

1. U klientů a příp. jejich opatrovníků prostřednictvím dotazníků – 1 x ročně.
2. Rozhovorem - průběžně jsou klienti dotazováni na spokojenost se službami.
3. Hodnocení průběhu služby společně s klientem.
4. Stížnosti na kvalitu a průběh poskytování služby.

### **Hodnocení poskytované služby zaměstnanci a dalšími osobami:**

Základním faktorem pro zajištění zvyšování kvality služeb je zapojení zaměstnanců chráněného bydlení, kteří mají možnost svými návrhy a podněty ovlivňovat zvyšování kvality služby, neboť jsou v přímém kontaktu s klienty služby a zajišťují proces individuálního plánování, nejlépe znají jejich cíle a požadavky. Takto získané informace předávají na pravidelných poradách.

Zpětnou vazbu se snažíme získat také od praktikantů, stážistů a to prostřednictvím hodnocení realizované stáže či praxe, dotazujeme se na jejich návrhy na zlepšení služby apod.

### Realizované dotazníkové šetření:

V letošním roce hodnocení kvality poskytované sociální služby formou dotazníků, které byly rozdány uživatelům, proběhlo počátkem února. Vyplnění dotazníků nebylo povinné, zúčastnili se ale všichni uživatelé. Jeden z uživatelů vyplnil dotazník samostatně, tři požádali o pomoc pracovníka. Uživatelé v dotaznících také specifikovali, s čím jsou nespokojeni, nebo co by chtěli jinak. Otázky v dotazníku byly zaměřené na spokojenost s bydlením, s podporou pracovníků, s klíčovým pracovníkem, se soukromím, s možností svobodného rozhodování a možnosti vyjádřit svůj názor. Se zjištěnými výsledky dotazníkového průzkumu dále pracujeme, uživatelé jsou průběžně informováni na schůzkách.

### **3) Rozvoj procesů ve službě ve vztahu ke kvalitě života uživatelů**

#### Přijatá opatření v souvislosti s rostoucím rizikem šíření onemocnění COVID 19

V uplynulém roce uživatelé vzhledem k situaci souvisejícím s šířením nemoci COVID - 19 dodržovali nařízení vlády, omezení pohybu osob a hygienická opatření. S uživateli byla průběžně tato opatření dle jejich potřeby konzultována, byli seznámeni s nutností použití ochrany nosu a úst. Pravidelně jsme s klienty probírali a dělali přímý nácvik mytí a dezinfekce rukou. Také byli klienti vedeni k mechanické očištění dezinfekcí ploch nejčastějšího styku.

Doporučili jsme klientům, aby v rámci bezpečí jejich i jejich blízkých a přátel omezili kontakty na minimum. Na toto jsme reagovali nabídkou možnosti „setkání“ on-line formou prostřednictvím tabletu. Zaměstnanci společně s klienty instalovali aplikaci umožňující video hovor.

Nákupy byly prováděny na několik dní dopředu, tak aby klienti nemuseli navštěvovat obchod každý den, a tím minimalizovali riziko nákazy.

Byl pořízen speciální **analýzátor** k testování osob metodou PCR na **přítomnost** viru způsobujícího onemocnění **COVID-19**, který byl využíván v případě příznaků onemocnění nebo návratu z dlouhodobého pobytu mimo službu.

#### Hospodaření s finančními prostředky

U jednoho klienta došlo k založení osobního bankovního účtu, zvládl se naučit platbu kartou na internetu a je našim společným cílem, aby zvládl platbu kartou v obchodě a výběr z bankomatu.

#### Zajištění soukromí

V rámci zajištění soukromí a důstojnosti našich klientů byl v jednom bytě prostor obývacího pokoje rozdělen na dvě části – na zónu společnou a zónu, která zajišťuje soukromí. Prostor byl rozdělen prostřednictvím dřevěné dělící stěny ve formě skříní a posuvnými dveřmi.

Do oken ve společné zóně byly přemontovány japonské stěny, které původně tento prostor dělily. Klienti mají možnost zastínit okna proti přímému slunečnímu svitu. Okno, v zóně, která má zajišťovat soukromí, bylo zajištěno fólií, které zamezí průhledu dovnitř a současně propouští světlo zvenčí.

#### Nácvik samostatného pohybu

V průběhu roku byl prováděn nácvik samostatného pohybu včetně orientace u klientů, kteří tuto činnost nezvládali samostatně.

Nácvik probíhal ve městě Fryšták. Cílem bylo, aby se uživatel dokázal pohybovat sám v místě, kde bydlí.

### **4) Využití terapií**

Uživatele služby chráněného bydlení dle jejich přání a identifikovaných potřeb podporujeme ve využití služeb externích specialistů – terapeutů. Jedná se např. o možnosti využití psychoterapie, terapie logopedem, terapie nutričního terapeuta.

### **5) Využití dobrovolníků případně stážistů**

V roce 2020 nebyli využiti dobrovolníci ani stážisté..

## 6) Využití podpory externích odborníků

V roce 2020 nebyla využita možnost podpory externích odborníků.

## VII. VYPLNÍ POUZE služba CHB

### 1) Zaměstnávání uživatelů

	Počet uživatelů	
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení – dohoda o provedení práce	2	
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	4	
Počet osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	0	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce	pracovní smlouva	0
	dohoda o provedení práce	0
	dohoda o pracovní činnosti	0
Počet osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	0	

### 2) Využívání jiných sociálních služeb

	Počet uživatelů
sociální rehabilitace	1
denní stacionář	0
sociálně-terapeutická dílna	3
jiná, specifikujte v poznámce	0

#### Komentář:

Jeden uživatel využívá sociální službu sociální rehabilitace Naděje ve Zlíně a tři uživatelé využívají sociální službu sociálně terapeutické dílny Naděje ve Zlíně.

### 3) Využívání veřejných služeb

Veřejné služby mimo areál zařízení	Počet uživatelů
Kadeřník	4
Knihovna	3
Pošta	4
Restaurace	4
Cukrárna	4
Obchody (potravin, drogerie, elektro, obuv, oděvy)	4
Nákupní centra	4
Úřad práce	1
Městský úřad	4
Lékař	4
Lékárna	4
ZOO	4
Pedikúra	2

### **III. Účetní závěrka k 31. 12. 2020**

#### **1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2020 (celkové shrnutí)**

- Hospodaření organizace a vedení veškerých účetních záznamů v průběhu celého roku probíhalo v souladu s vnitřními předpisy organizace a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Účetnictví organizace bylo vedeno dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, na něj navazující ČÚS a zřizovatelem vydaný přehled závazných analytických účtů.
- Nejasné nebo nové účetní případy byly v případě potřeby konzultovány s daňovým poradcem.
- Účetní výkazy byly každé čtvrtletí zasílány do CSÚIS ve stanoveném termínu.
- Účetním dokladům je v organizaci věnována zvýšená pozornost, zejména na obsah veškerých náležitostí ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění.
- Organizace se také zaměřuje na správnou aplikaci ustanovení § 176 zákona č. 262/2006 Sb. při stanovení výše cestovních náhrad.
- Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Českých účetních standardů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů. V rámci inventarizace bylo provedeno srovnání účetního stavu majetku, závazků a pohledávek se stavem skutečným. Na základě tohoto srovnání nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. I přes situaci spojenou s COVID 19 proběhla inventarizace majetku bez omezení a dle Plánu inventarizace 2020.
- V účetní závěrce k 31. 12. 2020 jsou zachyceny všechny skutečnosti a účetnictví roku 2020 poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace organizace.
- Při účtování transferů – provozních i investičních - byly dodrženy pokyny a pravidla ze strany zřizovatele.
- Organizace nemá pohledávky po splatnosti, odepsané pohledávky, které jsou evidovány na podrozvaze, byly v průběhu roku 2020 monitorovány, dlužníky se nepodařilo kontaktovat.
- Dohadná položka daně z příjmu byla na základě dosaženého výsledku hospodaření a po konzultaci s daňovým poradcem stanovena na 0 Kč.

#### **2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení**

##### **Vyjádření ředitele:**

Organizace má zpracovanou směrnici o vnitřním kontrolním systému. Směrnice vymezuje odpovědnosti v rámci vnitřního kontrolního systému, definuje jednotlivé fáze vnitřního kontrolního systému, popisuje jeho obecné principy a jeho dokumentaci. Hlavním cílem zavedení vnitřního kontrolního systému je předcházet různým typům rizik, zejména neúčelnému, neekonomickému a neefektivnímu zacházení s veřejnými prostředky.

Interní audit není v organizaci zřízen.

##### **➤ Inventarizace majetku PO**

##### **Vyjádření ředitele:**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě příkazu ředitele ze dne 2. 12. 2020, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českých účetních standardů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů, se směrnicí o provádění inventarizace č. 2/1 ze dne 30. 9. 2020 a na základě zpracovaného a schváleného harmonogramu ze dne 1. 10. 2020.



Členové inventarizační komise byli před zahájením prací na inventurách proškoleni dne 11. 12. 2020. Provedené proškolení je doloženo „Protokolem o proškolení všech členů IK“.

Fyzická inventura majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci, byla provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2020 v době od 31. 12. 2020 do 14. 1. 2021.

Fyzická inventura majetku evidovaného na účtech 021 a 031 byla členy inventarizační komise provedena dne 4. 1. 2021.

Inventuru pozemků a staveb provedli členové inventarizační komise srovnáním inventurního soupisu s evidencí Katastru nemovitostí, srovnáním fotografií pořízených dne 31. 12. 2020 a taktéž vizuální kontrolou.

Stavy majetku, u kterých nešlo vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo provést fyzickou inventuru, byly ověřeny dokladovou inventurou, a to k rozvahovému dni 31. 12. 2020, ve dnech od 20. 1. 2021 do 22. 1. 2021.

Fyzická inventura finančních prostředků proběhla dne 4. 1. 2021 v dopoledních hodinách. V období od 1. 1. 2021 do doby provedení fyzické inventury neproběhly na pokladnách žádné pokladní obraty.

Fyzickou inventuru materiálu na skladě provedli členové inventarizační komise ke dni 31. 12. 2020 dne 4. 1. 2021 v dopoledních hodinách před započítáním činností spojených s případným čerpáním zásob. Jednalo se o nespoteřované zásoby antigenních testů a dezinfekcí v souvislosti s COVID 19.

Fyzickou inventuru ostatních zásob provedli členové inventarizační komise dne 31. 12. 2020.

U nedokončeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku byla provedena dokladová inventura, bylo zkontrolováno, že majetek není ještě dokončen a nemá být tedy převeden na příslušný účet majetku. Bylo ověřeno, že se nejedná o tzv. „zmařenou investici“. Jedná se o jednotlivé akce, které jsou realizovány v rámci projektu Optimalizace vybraných sociálních služeb ZK a tvorbu webových stránek organizace.

Za jednotlivé účty byly vyhotoveny inventurní soupisy a byly porovnány se stavem účetním.

V rámci inventarizace došlo ke srovnání účetního stavu veškerého majetku a závazků se stavem skutečným a na základě tohoto srovnání nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Inventarizační zpráva byla předána ke schválení v řádném termínu a tvoří přílohu této Zprávy o činnosti.

Po schválení inventarizační zprávy byly následně proúčtovány dodatečně zjištěné skutečnosti:

- Dne 2. 2. 2021 - přeúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci z účtu 326 0111 (krátkodobá NFV) na účet 452 0111 (dlouhodobá NFV).
- Dne 5. 2. 2021 bylo zjištěno, že u 5-ti zaměstnanců byla vyplacena z FKSP na penzijní připojištění částka vyšší než byl jejich vlastní příspěvek. Dne 8. 2. 2021 byla sepsána zpráva z provedení kontrolního zjištění a téhož dne byla zaúčtována pohledávka za zaměstnanci a snížení čerpání FKSP v celkové výši 3 500 Kč.

Dodatečně provedené opravy byly zapracovány do již zpracovaných inventurních soupisů, okomentovány a doplněny do Inventarizační zprávy k 31. 12. 2020 a schváleny ředitelkou organizace.

I přes nepříznivou situaci spojenou s COVID 19 proběhla inventarizace majetku, pohledávek a závazků dle Plánu inventarizace 2020 v normálním režimu.

#### **IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2020**

**Stanovisko ředitele příspěvkové organizace  
ke schvalování účetní závěrky PO k 31. 12. 2020**

V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení  
a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2020  
ředitel příspěvkové organizace

**doporučuje / nedoporučuje \***

schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31. 12. 2020  
na zasedání Rady Zlínského kraje dne 10. 5. 2021

Ve Fryštáku dne 25. 2. 2021

-----  
Mgr. Ing. Adéla Machalová  
ředitelka

\* nehodící se škrtněte

## **B. Přílohy**

(jednotlivé dokumenty jsou řazeny na konci zprávy o hospodaření a činnosti v následujícím pořadí)

### **I. Zpráva o hospodaření**

- 1) Tab. č. 1 Závazně stanovené ukazatele pro rok 2020
- 2) Tab. č. 2 Přehled čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů („Finanční rozvaha“) k 31.12.2020
- 3) Tab. č. 3 Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2020
- 4) Tab. č. 4 Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh přidělu do fondů za rok 2020
- 5) Tab. č. 5 Objem mzdových nákladů a jednotlivých složek platu k 31.12.2020
- 6) Tab. č. 6 Stav zaměstnanců a průměrná mzda dle kategorií k 31.12.2020
- 7) Tab. č. 7 Přehled oprav a údržby k 31.12.2020
- 8) Tab. č. 8 Přehled o tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2020
- 9) Tab. č. 9 Příloha k tvorbě a užití fondu investic k 31.12.2020
- 10) Tab. č.10 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu ze zlepš. VH (413) k 31.12.2020
- 11) Tab. č.11 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu z ost.titulů (414) k 31.12.2020
- 12) Tab. č.12 Přehled o tvorbě a užití FKSP k 31. 12. 2020
- 13) Tab. č.13 Přehled o tvorbě a užití fondu odměn k 31.12.2020
- 14) Tab. č.14 Finanční fondy a stav bankovních účtů k 31.12.2020
- 15) Tab. č.15 a) Přehled pohledávek organizace ke dni 31.12.2020 + Přehled vyřazených nedobytných pohledávek organizace ke dni 31.12.2020  
b) Přehled a rozpis pohledávek po lhůtě splatnosti nad 6 měsíců k 31.12.2020
- 16) Tab. č.16 Přehled závazků organizace ke dni 31.12.2020
- 17) Tab. č.17 Přehled akcí roku 2020 (v objemu nad 500 tis. Kč bez DPH)
- 18) Tab. č.18 Přehled výnosů z pronájmů a nákladů na nájmy PO za rok 2020
- 19) Tab. č.19 Přehled o provedených kontrolách v PO v roce 2020
- 20) Tab. č.20 Hlášení o prodeji svěřeného movitého majetku kraje za rok 2020
- 21) Tab. č.21 Transfery a dary (obce, DSO, ostatní právnické a fyzické osoby)

### **II. Zpráva o činnosti**

- 1) Organizační struktury k 31. 12. 2020
- 2) Plánované organizační struktury k 1. 1. 2021

### **III. Účetní závěrka k 31.12.2020**

- 1) Účetní výkazy k 31. 12. 2020 v Kč (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)
- 2) Ostatní podklady ke schvalování účetní závěrky:
  - a) Inventarizační zpráva včetně příloh