

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
Druh služby	Chráněné bydlení
Identifikátor	9988033
Forma služby	Pobytová
Název zařízení a místo poskytování	Chráněné bydlení Fryšták Na Hrádku 455, 763 16 Fryšták

Poslání

Posláním sociální služby chráněného bydlení ve Fryštáku je poskytovat mobilním dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením individuální podporu, jakou potřebují k tomu, aby mohli žít v běžných bytech způsobem, který je obvyklý pro jejich vrstevníky. Usilujeme o rozvoj schopností a dovedností vést samostatný život a snižování závislosti na službě. Podporujeme samostatné rozhodování klientů o vlastním životě a maximální možné zapojení klienta do veřejného života. Služba je poskytována s ohledem na respektování práv a zachování lidské důstojnosti klientů.

Cílová skupina

Služba je poskytována dospělým mobilním osobám s mentálním a kombinovaným postižením v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni sami nebo za pomoci blízkých osob tuto situaci řešit.

Věková struktura cílové skupiny:

- mladí dospělí 19 – 26 let
- dospělí 27 – 64 let

Počet lůžek: 4

Zásady poskytování sociální služby

Individuální přístup – každého člověka vnímáme jako originální bytost. Snažíme se, aby naše služba respektovala a přizpůsobovala se aktuálním potřebám jednotlivých klientů.

Respektování důstojnosti a práv klientů – omezení ve svéprávnosti není důvodem k tomu, aby nebyla respektována práva a důstojnost klientů

Možnost rozhodování – zaměstnanci klientům pouze navrhují různé způsoby a možnosti řešení. Klient se rozhoduje sám, je veden k odpovědnosti za vlastní rozhodnutí.

Zapojení do veřejného života – základem je využívání běžných služeb veřejnosti, přirozených vztahů, spolupráce s rodinou a opatrovníky.

Zachování mlčenlivosti – mlčenlivost ve vztahu k osobním a citlivým údajům klientů.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

Základní informace může zájemce získat přímo v místě poskytování služby Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták, případně telefonicky – 577 911 209, dále prostřednictvím registru poskytovatelů sociálních služeb, na internetových stránkách organizace (www.hradek-radost.cz) anebo prostřednictvím katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji.

Se zájemcem jedná sociální pracovnice.

Základní informace k průběhu jednání

Proběhnou minimálně dvě setkání se zájemcem o službu CHB, setkání může být i více, dle individuálních potřeb zájemce a potřeb služby CHB. Sociální pracovníce ze všech setkání pořizuje zápisy. Sociální pracovníce se snaží sdělovat informace zájemci tak, aby porozuměl všem důležitým bodům jednání, může využít propagační letáky, případně fotografie z CHB.

První setkání

Účastní se sociální pracovníce, vedoucí přímé obslužné péče, zájemce, jeho doprovod. V případě, že je zájemce omezen ve svéprávnosti, je u všech jednání přítomen opatrovník. Místem konání je sídlo organizace Sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, případně jiné místo dle vzájemné dohody.

Cílem je

- zjistit situaci, ve které se člověk nachází, jeho přání, očekávání od služby, proč se rozhodl nás kontaktovat,
- podat základní informace o službě CHB (cílová skupina, forma bydlení, podpora pracovníků),
- informovat o možnostech a způsobu poskytování služby CHB,
- informovat o výši a způsobu platby za službu, předat zájemci složku s informacemi o službě
- v případě zájmu informovat o způsobu podání žádosti a nabídnout další setkání,
- nebo nabídnout zájemci jiné možnosti, sdělit informace o jiných službách.

Zájemci je ponechaná lhůta na prostudování materiálů.

V případě zájmu může podat „Žádost“ kterou je možné stáhnout z internetových stránek příspěvkové organizace nebo může požádat sociální pracovníci o její předání, zaslání poštou či mailem. Sociální pracovníce může zájemci pomoci s vyplněním žádosti při osobní schůzce.

Podání žádosti

Vyplněnou žádost lze doručit:

- elektronicky na e-mailovou adresu: podatelna@hradek-radost.cz
- poštou nebo
- osobně doručit na adresu: Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace, Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták.

Dnem přijetí žádosti se zájemce stává žadatelem.

Přijetí a zamítnutí žádosti

Sociální pracovníce do 30 dnů informuje žadatele, zda je jeho žádost uložena nebo vyřazena z pořadníku žádostí.

Žadatel může být odmítnut viz. Cílová skupina.

Zamítnutí žádosti je vždy popsáno s odůvodněním a nabídkou vhodných řešení situace – doporučení a kontakty na další organizace či poradny.

Žadatel může požádat o vyřazení žádosti kdykoliv.

Evidence žádostí

Žádost zařazená do Pořadníku žádostí dostane příslušné pořadové číslo dle data přijetí žádosti.

Sociální pracovníce aktualizuje 1x ročně platnost těchto žádostí – písemně nebo

telefonicky kontaktuje žadatele a ověřuje, zda jejich zájem o službu nadále trvá, či nikoliv.

Volné místo ve službě CHB

V případě volného místa v bytě, sociální pracovnice telefonicky nebo písemně kontaktuje vhodné žadatele, za účelem dohodnutí schůzky. Při výběru žadatelů zohledňuje:

- 1) charakteristiku uvolněného místa – muž- žena, věk, představu spolubydlícího, který již v bytě žije, o novém spolubydlícím atd.,
- 2) nepříznivá sociální situace žadatele o službu,
- 3) datum podání žádosti.

Druhé setkání

Druhé setkání probíhá nejprve v kanceláři sociální pracovnice a za účasti pracovníka chráněného bydlení, následně v bytě, za předpokladu, že spolubydlící souhlasí s prohlídkou bytu a současně je jí sám přítomen.

Cílem druhého setkání je:

- představení průběhu a rozsahu služby v bytě,
- seznámení se stávajícím klientem bytu,
- předání vzoru Smlouvy o poskytování služby CHB a její přílohy,
- předání informace o tom, že před podpisem smlouvy je potřeba předložit „Vyjádření praktického lékaře o zdravotním stavu osoby před přijetím do služby,
- vyjednatí podobu případného využívání služby, možný termín stěhování a možnosti vybavení pokoje.
- po předložení dokumentu sjednat termín podpisu smlouvy a nástup do služby.

Po setkání je opět oběma stranám ponechána lhůta na rozmyšlenou. Do výběru nového klienta je zapojen spolubydlící daného bytu.

Pokud vybraný žadatel (a opatrovník) souhlasí s podmínkami smlouvy o poskytování služby následuje setkání za účelem uzavření Smlouvy o poskytování služby CHB.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Základním předmětem činnosti služby Chráněné bydlení Fryšták je poskytování sociálních služeb vymezených v § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka základních činností:

- poskytnutí ubytování - celoroční bydlení ve dvou dvoupokojových bytech v běžné zástavbě ve Fryštáku
- poskytnutí stravy – klienti si připravují stravu z vlastních surovin (snídani, oběd, večeři) samostatně s podporou pracovníka
- pomoc při osobní hygieně – poskytnutí přiměřené podpory s ohledem na zdravotní stav a schopnosti klienta
- zajištění chodu domácnosti – klienti jsou vedeni k maximální samostatnosti podle jejich schopností – úklid bytu, úklid společných prostorů bytového domu, hospodaření s penězi, nakupování atd.
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – klientům je zprostředkována nabídka aktivizačních činností mimo domácí prostředí pořádaných jak organizací, tak převážně dostupných aktivit, probíhajících v přirozeném prostředí
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (výlety, rekreace, soutěže, návštěvy kulturních, sportovních a společenských akcí apod.) a podpora a pomoc při využívání veřejných či návazných služeb (kadeřník, pedikúra, zdravotní služby aj.)
- sociálně terapeutické činnosti – vedoucí k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí podpora v komunikaci s úřady při vyřizování osobních záležitostí, při vyřizování osobních dokladů a výhod pro osoby se zdravotním postižením
- základní sociální poradenství – průběžná podpora klienta, např. v oblastech vyhledávání návazných služeb, poskytnutí informací o základních právech a povinnostech osoby apod.

Pravidla poskytování služby

Pravidla poskytování služby jsou definována v dokumentu Pravidla vzájemného soužití, která obsahují zásady vymezující práva a povinnosti obyvatelů a zaměstnanců, kteří se jakýmkoliv způsobem podílejí na poskytované službě (např.: „klienti respektují soukromí navzájem jeden vůči druhému, pracovníci vedou klienty k šetření s energiemi v bytě). Klienti se podílí na vytváření Pravidel vzájemného soužití.

Poskytování sociální služby probíhá na základě zpracovaných vnitřních pravidel, směrnic, dokumentů.

Metody práce

Plánování služby

Při procesu jednání se zájemcem o službu jsou definovány cíle a přání, jsou identifikovány konkrétní potřeby, dovednosti, schopnosti a vnitřní zdroje žadatele o sociální službu, které jsou blíže popsány v příloze Smlouvy o poskytování služby. Rozsah, způsob, doba poskytování konkrétních činností je dále rozpracována v individuálním plánu klienta. Součástí individuálního plánování je práce s konkrétními rizikovými situacemi. Pravidelně nebo dle potřeby je individuální plánování společně s klientem vyhodnocováno a aktualizováno.

Pravidla pro vyřizování stížností

Stížnost může podat klient, opatrovník, rodinný příslušník nebo jiná osoba např. pracovník (zejména v situacích, kdy klient má problémy s komunikací) a to na kvalitu, způsob nebo průběh poskytované sociální služby. Stížnost může být podána formou ústní, písemnou, případně pomocí kresby. Písemná stížnost může být anonymní.

Stížnosti vhozené do schránek vybírá sociální pracovník denně.

Všechny stížnosti klientů a ostatních osob jsou vnímány jako právo klienta vyjádřit svůj názor na kvalitu sociálních služeb. Pro pracovníky je to cenný zdroj informací o poskytované službě, ale i motivační prvek pro zvýšení kvality.

Stížnosti jsou vyřizovány bezodkladně. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může každá osoba obrátit na nadřízený orgán, nezávislé instituce nebo např. na veřejného ochránce práv.

Pravidla pro ukončení služby

Klient a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď končí uplynutím dvou měsíců následujících po měsíci, v němž byla výpověď poskytovateli písemně doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

Úhrady za služby

Výše úhrady odpovídá požadavkům ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady je stanovena ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

Další doplňující informace

Chráněné bydlení Fryšták poskytuje sociální služby nepřetržitě celoročně.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Služba nezprostředkovává klientům žádné fakultativní služby.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Místo poskytování: Na Hrádku 455, Fryšták

Sociální služba Chráněné bydlení Fryšták je poskytována ve dvou bytech, které se nachází v bytovém domě v běžné zástavbě. Objekt není bezbariérový.

Každý byt má samostatný vchod. Byty se nachází v podkroví a přístup k nim je zajištěn společným schodištěm. Celková podlahová plocha bytu č. 1 je 41,61 m² a sestává se ze zádveří, kuchyně a pokoje, předsíně, samostatné koupelny a samostatného WC. Celková podlahová plocha bytu č. 2 je 53,99 m² a sestává se ze zádveří, samostatného WC, samostatné koupelny, kuchyně a pokoje, ložnice a balkónu. Podlahová plocha balkónu 9,77 m².

Byty jsou vybaveny základním nábytkem jako postel, skříň, lampa atd.. Kuchyňská linka je plně vybavena elektrickými spotřebiči, součástí technického zázemí je pračka se sušičkou.

Datum aktualizace: 1. 7. 2019

Schválila: Mgr. Ing. Adéla Machalová