

Popis realizace poskytování sociálních služeb

| | |
|---|---|
| Název poskytovatele | Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace |
| Druh služby | Domovy pro osoby se zdravotním postižením |
| Identifikátor | 5277371 |
| Forma služby | Pobytová |
| Název zařízení a místo poskytování | Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták |

Poslání

Posláním sociální služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením ve Fryštáku je nabídnout lidem s mentálním postižením takovou míru pomoci a podpory, která vychází z individuálních potřeb. Pomoc či podpora poskytnutá zaměstnanci domova působí na uživatele aktivně a rozvíjí jejich samostatnost, soběstačnost a motivuje k činnostem, které nevedou k dlouhodobé závislosti na poskytované sociální službě. Respektuje a zachovává lidskou důstojnost a základní lidská práva a svobody, usiluje o aktivní zapojení či návrat do běžného prostředí.

Cílová skupina

Služba je poskytována lidem s mentálním a kombinovaným postižením, kteří potřebují pravidelnou každodenní podporu a pomoc při péči o vlastní osobu a s tím spojenou péči o domácnost, v rozhodování se, ale také podporu v rámci společenského života.

Věková struktura cílové skupiny:

| | |
|----------------|--------------|
| dorost | 15 – 18 let |
| mladí dospělí | 19 – 26 let |
| dospělí | 27 – 64 let |
| mladší senioři | 65 – 80 let. |

Kvalitní službu nemůžeme poskytnout:

- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování péče ve zdravotnickém zařízení;
- lidem s diagnózou akutní nebo chronické infekční nemoci;
- lidem, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Počet lůžek celkem: 22

V případě uvolnění kapacity ve službě domova pro osoby se zdravotním postižením bude postupně snižována kapacita na požadovanou maximální kapacitu 18 klientů.

Odůvodnění:

Dne 28. 6. 2021 schválila Rada Zlínského kraje usnesením č. 0491/R17/21 postupné snižování kapacity sociální služby Hrádku, domova pro osoby se zdravotním postižením ve Fryštáku z původních 24 lůžek na požadovaných 18 lůžek a s tím související zastavení přijímání uživatelů.

Zásady poskytování sociální služby

Respektování základních lidských práv – uživatel je pro nás vždy partner, bez ohledu na své postižení.

Respektování individuálních potřeb a přání uživatelů v jejich osobním i pracovním životě.

Podpora samostatnosti uživatele – uživatelům poskytujeme potřebnou míru podpory k dosažení co nejvyšší samostatnosti ve svém životě.

Odbornosti zaměstnanců – služba jsou poskytována kvalifikovanými zaměstnanci, kteří se dále vzdělávají a spolupracují na zvyšování kvality poskytované služby.

Začleňování uživatelů do společnosti – podpora rozvoje dovedností potřebných k plnohodnotnému zapojení do společenského života; využívání dostupných veřejných služeb a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní směrnici, která přesně určuje, jak probíhá proces jednání se zájemcem o službu domova pro osoby se zdravotním postižením.

Základní informace může zájemce získat přímo v místě poskytování služby Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták, případně telefonicky – 577 911 209, dále prostřednictvím registru poskytovatelů sociálních služeb, na internetových stránkách organizace (www.hradek-radost.cz) anebo prostřednictvím katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji.

V případě zájmu o naši službu vyplní zájemce Žádost o přijetí do zařízení sociálních služeb, součástí žádosti je vyjádření registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství.

Tiskopisy jsou předány zájemci při osobním jednání nebo jsou k dispozici na webových stránkách organizace.

Jednání se zájemcem o sociální službu vede sociální pracovník a dále se ho účastní zájemce, případně opatrovník nebo osoba, která zájemce doprovází, vedoucí přímé obslužné péče. Jednání se zájemcem o službu probíhá v přirozeném prostředí zájemce a také přímo v místě poskytování sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením. Na základě těchto jednání se zájemcem o sociální službu jsou zjišťovány očekávání, přání, nároky, rituály, potřeby zájemce. Z jednání se zájemcem o službu je zpracován písemný materiál mapující potřeby a rozsah individuální pomoci či podpory, schopnosti.

Zájemci je vždy poskytnuta odpověď, zda spadá do cílové skupiny osob a splňuje podmínky přijetí do domova pro osoby se zdravotním postižením a zda je do sociální služby přijat či nikoliv. V případě nepřijetí do sociální služby mu sociální pracovník tuto zprávu oznámí s uvedením důvodu odmítnutí.

Je-li kapacita domova pro osoby se zdravotním postižením naplněna a zájemce splňuje podmínky pro přijetí, je zájemci nabídnuto zařazení do evidence žadatelů o sociální službu.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Základní činnosti služby Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták jsou vymezeny v § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
 - b) poskytnutí stravy,
 - c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g) sociálně terapeutické činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Poskytovatel je povinen poskytovat také základní sociální poradenství.

Zaměstnanci poskytují individuální pomoc a podporu uživatelům při péči o vlastní osobu, při osobní hygieně, ale i v ostatních oblastech běžného života na základě individuálních plánů, které vychází z aktuálních individuálních potřeb, schopností, dovedností a přání uživatelů.

Cílem vzdělávacích a aktivizačních činností je zachování a udržení stávajících schopností a dovedností uživatelů v co největší možné míře a co nejdéle.

Uživatelům jsou nabízeny další činnosti dle jejich zájmu např. hipoterapie, perličková koupel, bazální stimulace atd.

Domov má navázanou spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb, což umožňuje uživatelům využívat návazné služby a tak trávit čas mimo domov.

Uživatelé běžně využívají dostupné služby – obchody, poštu, úřady, ordinace lékařů, služby – kadeřnictví, pedikúra, solné jeskyně apod. Uživatelé, kteří potřebují v této oblasti individuální podporu nebo pomoc mají k dispozici zaměstnance, který je doprovází.

Pravidla poskytování služby

Služba je uživatelům poskytována na základě zpracovaných pravidel, pracovních postupů, směrnic, která dbají na dodržování lidských práv a respektují jedinečnost každé osoby. Jejich obsah plyne ze závazných právních předpisů a z interních potřeb služby. Nedílnou přílohou Smlouvy o poskytování sociální služby je Domácí řád, s nímž jsou seznámeni uživatelé, opatrovníci popřípadě rodinní příslušníci.

Při práci s uživatelem vznikají nepřiměřené rizikové situace a z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti nejenom uživatelů, ale i zaměstnanců obsahují zpracované vnitřní dokumenty omezení uživatelů.

Metody práce

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace má k dispozici vnitřní směrnici, která přesně určuje, jak probíhá proces plánování a hodnocení

služby. Za plánování a průběh služby poskytované jednotlivým uživatelům odpovídají konkrétní zaměstnanci tzv. klíčový pracovník.

Východiskem při plánování sociální služby jsou potřeby, schopnosti, přání, osobní cíle a zájmy uživatele. Průběh poskytování sociální služby je systematicky zaznamenáván. Osobní cíle, potřeby uživatele a průběh poskytování sociální služby jsou za účasti uživatele pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány, je-li to možné s ohledem na zdravotní stav uživatele.

Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, kterou o něm v souvislosti s poskytováním sociální služby poskytovatel vede.

Jsou zavedeny pravidelné schůzky zaměstnanců v přímé péči za účelem sdílení informací o službách poskytovaných konkrétním uživatelům.

Pravidla pro vyřizování stížností

Stížnost může podat uživatel, opatrovník, rodinný příslušník nebo jiná osoba např. pracovník v sociálních službách, i když není klíčový pracovník (zejména v situacích, kdy uživatel má problémy s komunikací) a to na kvalitu, způsob nebo průběh poskytované sociální služby. Stížnost může být podána formou ústní, písemnou, případně pomocí kresby.

Ve vstupních prostorách budov jsou schránky pro náměty, připomínky a stížnosti, kam mohou uživatelé nebo jiné osoby své stížnosti vhadzovat. Schránka slouží také pro anonymní podání. Ústní stížnosti mohou uživatelé předat zaměstnanci, který dále postupuje v souladu s vnitřní směrnicí.

Stížnosti vhozené do schránek vybírá sociální pracovník denně.

Všechny stížnosti uživatelů a ostatních osob jsou vnímány jako právo uživatele vyjádřit svůj názor na kvalitu sociálních služeb. Pro pracovníky je to cenný zdroj informací o poskytovaných službách i motivační prvek pro zvýšení kvality sociálních služeb.

Stížnosti jsou vyřizovány bezodkladně. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může každá osoba obrátit na nadřízený orgán, nezávislé instituce jako např. veřejného ochránce práv.

Pravidla pro ukončení služby

Uživatel a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď končí uplynutím dvou měsíců následujících po měsíci, v němž byla výpověď poskytovateli písemně doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Úhrady za služby

Výše úhrady odpovídá požadavkům ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění

pozdějších předpisů. Výše úhrady je stanovena v příloze, která je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Příloha lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými stranami této Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Uživatel je povinen podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů zaplatit úhradu za péči ve výši přiznaného příspěvku na péči. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jejího měsíčního příjmu, výše úhrady se sníží na základě jím doložených dokladů.

Další doplňující informace

Nepřetržitý provoz domova pro osoby se zdravotním postižením.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Služba nezprostředkovává uživatelům žádné fakultativní služby.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Sociální služba Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením Fryšták je realizována v dvoupodlažní památkově chráněné Jadrníčkově vile a přístavbě, které jsou vzájemně propojeny chodbou. Jadrníčkova vila byla postavena v roce 1910 a původně sloužila jako školka. V roce 2000 byla k Jadrníčkově vile přistavena přístavba. Objekt se nachází v centru města Fryšták s dobrou návazností služeb, vzdáleného od krajského města Zlína 9 km.

JADRNÍČKOVA VILA

Jadrníčkova vila je určena pro celoroční pobyt 11 uživatelům. Bezbariérový přístup pouze do 1. patra budovy.

Suterén budovy

V suterénu budovy se nachází šatny pro zaměstnance, skladovací prostory, pracovní údržby a rehabilitační místnost.

1. patro budovy

V prvním patře se nachází kuchyň, jídelna pro zaměstnance a uživatele, zázemí pro zaměstnance, dva třílůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový pokoj pro uživatele. Uživatelům je k dispozici prostorná společenská místnost s televizí, DVD přehrávačem, sociální zázemí se sprchou. Pro uživatele zcela imobilní je jeden třílůžkový pokoj vybaven stropním zvedacím zařízením s možností přechodu do prostoru koupelny. Bezbariérový přístup do 1. patra je zajištěn šikmou nájezdovou rampou u bočního vchodu do budovy.

2. patro budovy

Na tomto podlaží je kancelář ředitele, kancelář ekonomky, místnost pro archiv, jednolůžkový a dvoulůžkový pokoj pro uživatele. Uživatelé mají k dispozici sociální zázemí se sprchou a toaletou.

PŘÍSTAVBA

Patrová budova s výtahem dispozičně řešena, tak že vznikly 2 samostatné domácnosti. Další prostory přístavby se využívají jako prádelna a garáž.

Jedna domácnost se nachází v přízemí budovy a je pro 6 uživatelů. Domácnost je tvořena třemi dvoulůžkovými pokoji, obývacím pokojem s kuchyňským koutem a prostorem pro praní prádla a místností pro věci na úklid. Jeden pokoj má k dispozici vlastní sociální zázemí se sprchou. Další dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchou a samostatné WC, které jsou stavebně oddělené.

Druhá domácnost je pro pět uživatelů a je rozložena do dvou podlaží. Domácnost je tvořena 3 jednolůžkovými pokoji a dvoulůžkovým pokojem, které se nachází v patře. Vždy dva pokoje mají společné sociální zázemí se sprchovým koutem a samostatné WC, které jsou stavebně oddělené a v úpravě pro imobilní uživatele.

Na tomto podlaží je také pracovní sociální pracovnice. V přízemí se nachází obývací pokoj včetně kuchyňského koutu, pracovního zaměstnanců.

Pokoje domácností jsou vybaveny základním nábytkem, kuchyňské linky jsou vybaveny potřebnými elektrickými spotřebiči a nádobím, součástí každé domácnosti je také pračka.

K budovám náleží rozlehlá oplocená zahrada s dřevěným altánem, bazénem a lavičkami. Zahrada je osázená stromy, keři a využívá se k pracovním a terapeutickým činnostem, ale také slouží k odpočinku uživatelů.

Datum aktualizace: 1. 9. 2021

Schválila: Mgr. Ing. Adéla Machalová